

Spotkanie informacyjne Działanie 7.8 – Integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy

Olsztyn, 20.10.2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podstawowe założenia naboru

Ważne informacje

- Termin naboru: 19.10.2026 – 03.11.2026 do godziny 23:59:59.
- Forma wnioskowania: poprzez system SOWA EFS.
- Można złożyć maksymalnie 1 wniosek o dofinansowanie.

Jeden wnioskodawca może złożyć jeden wniosek i jednocześnie nie może występować w roli partnera w innym wniosku złożonym w naborze.

Warunki finansowe

- Alokacja w naborze: **14 540 029,00 zł.**
- Minimalna wartość projektu: **867 300,01 zł.**
- Poziom dofinansowania:
 - maksymalny poziom dofinansowania - **95%** wydatków kwalifikowalnych
 - minimalny wkład własny - **5%** wydatków kwalifikowalnych.
- W projekcie koszty bezpośrednie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
- Datą końcową kwalifikowalności wydatków w Programie jest 31 grudnia 2030 r. Mając na uwadze prace związane z zamykaniem perspektywy finansowej, termin zakończenia projektu nie może być późniejszy niż **30 listopada 2030 r.**

Wnioskodawcy

Wszystkie podmioty, z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

- Doświadczenie -> doświadczenie wnioskodawcy łącznie w trzech aspektach: w zakresie tematycznym, na rzecz grupy docelowej, na określonym terytorium.
- Potencjał finansowy -> kryterium formalne nr 3.
- Wymogi dot. utworzenia partnerstwa -> kryterium formalne nr 7.
- Partnerstwo z podmiotem reprezentującym środowisko obywateli państw trzecich -> kryterium premiujące nr 5.

Grupa docelowa

Obywatele państw trzecich (OPT), którzy zgodnie z kryterium dostępu nr 9:

- spełniają definicję obywatela państwa trzeciego,
- przebywają w Polsce legalnie na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy oraz
- deklarują podjęcie lub kontynuację zatrudnienia na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

W zakres pomocy włączeni są zarówno migranci przyjeżdżający do pracy, studenci, jak również uchodźcy oraz osoby, które otrzymały inne formy ochrony.

Kryterium dostępu nr 15 -> projekt przewiduje preferencje uczestnictwa osób, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte w Polsce ochroną czasową.

Wskaźniki projektu

- **produktu**
 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.
- **rezultatu**
 - Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu.
 - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu. (Oczekujemy wartości docelowej na poziomie min. 80% wszystkich uczestników korzystających z form wsparcia umożliwiających nabycie kwalifikacji/ kompetencji).
- **inne wspólne produktu** – wskaźniki INFORMACYJNE.
 - Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie. (We wniosku wymagamy określenia wartości tego wskaźnika).
 - Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie. (Jego wartość docelowa powinna być równa wartości docelowej wskaźnika: liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie).
 - Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie.
 - Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie.
 - Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie.

Najważniejsze założenia (I)

- Obowiązkowe **opracowanie/aktualizacja IPD** (lub analogicznego dokumentu) dla wszystkich uczestników/uczestniczek.
- Obowiązkowe **pośrednictwo pracy** uczestników/uczestniczek pozostających bez zatrudnienia. W przypadku osób pracujących pośrednictwo pracy jest formą fakultatywną.

Najważniejsze założenia (II)

Zakres wsparcia z zakresu aktywizacji zawodowej OPT – szeroki i otwarty katalog:

- określenie drogi rozwoju zawodowego np. doradztwo zawodowe;
- wzmacnianie umiejętności miękkich np.: szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, wsparcie psychologiczno-doradcze;
- uznanie, podniesienie lub zdobycie nowych umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji np.: szkolenia zawodowe, potwierdzanie kwalifikacji;
- zdobycie nowego doświadczenia zawodowego np. staże;
- uwzględniający specyficzne potrzeby cudzoziemców np. adaptacyjne, prawne, językowe (w tym kurs kończący się uzyskaniem certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego);
- Monitorowanie zapotrzebowania wśród pracodawców na pracowników – OPT.

Wykluczenie: dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Budżet (I)

Załącznik nr 12 -> Zestawienie cen rynkowych towarów/ usług (**cennik**), jako wskazówka do szacowania kosztów:

- wynagrodzenia specjalistów;
- wynajem sal na spotkania indywidualne i grupowe;
- wsparcie towarzyszące: stypendium stażowe, wyżywienie, opieka nad dzieckiem/osobą zależną, dojazd, opiekun stażysty;
- maksymalny godzinowy wymiar IPD, pośrednictwa pracy, doradztwa prawnego, szkoleń kompetencji miękkich z zakresu „zielonych umiejętności”.

Niezależnie od zaplanowania wydatku w kwocie wskazanej w cenniku, należy go wycenić na podstawie rzetelnie przeprowadzonej analizy rynku. Przedstawione w cenniku stawki nie będą więc automatycznie akceptowane przez oceniających.

Budżet (II)

- Stypendium szkoleniowe jest wydatkiem niekwalifikowalnym.
- Przedstawione we wniosku oferty potwierdzające rynkowość stawek za wynajem sal oraz zapewnienie cateringu (przerwa kawowa, obiad) muszą pochodzić z obszaru realizacji wsparcia i zawierać nazwę oferenta oraz cenę.
- W przypadku projektów, w których okres realizacji będzie dłuższy niż 31 maja 2027, rekomendujemy zaplanowanie stypendium stażowego w zwaloryzowanej wysokości.
- Nie dopuszczamy możliwości ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu.
- We wniosku w polu „Możliwość odzyskania VAT” należy wybrać opcję „Nie dotyczy”.

Każdy wydatek ujęty w budżecie projektu musi zostać uzasadniony

Pomoc publiczna/de minimis

- Nie ma możliwości realizacji projektów spełniających przesłanki wystąpienia pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis **na pierwszym poziomie**.

Wynik testu (zał. nr 13 do Regulaminu) na pierwszym poziomie **musi być negatywny** (dotyczy zarówno wnioskodawcy, jak i partnera – w przypadku projektu partnerskiego).

- **Pomoc de minimis** może wystąpić wyłącznie **na drugim poziomie** – wtedy gdy przewiduje się zakwalifikowanie do projektu osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

We wniosku należy przedstawić wyłącznie **wynik** testu pomocy publicznej/de minimis poprzez udzielenie odpowiedzi na dwa pytania:

1. Czy w projekcie występuje pomoc publiczna/pomoc de minimis na pierwszym poziomie? (TAK lub NIE)
2. Czy w projekcie występuje pomoc de minimis na drugim poziomie? (TAK lub NIE).

wraz z **uzasadnieniem**.

Nie wymagamy zamieszczania we wniosku odpowiedzi na poszczególne pytania szczegółowe testu, ponieważ mają one charakter pomocniczy w analizie przesłanek wystąpienia pomocy publicznej/de minimis.

Dodatkowe komponenty

Kluczowe pola obowiązkowe:

- Zasada zrównoważonego rozwoju.
- Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- Wynik testu pomocy publicznej/de minimis.
- Kryterium formalne nr 7 „W przypadku projektu partnerskiego wnioskodawca wykazał, że projekt spełnia wymogi dotyczące utworzenia partnerstwa” – [obowiązkowe tylko dla projektów partnerskich](#).
- Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu – [obowiązkowe dla projektów o wartości powyżej 5 mln zł](#).

Pola nieobowiązkowe:

- Kryterium premiujące nr 4 „Projekt jest komplementarny”.
- Grupy docelowe/opis rekrutacji i uczestników projektu – uzupełnienie opisu.
- Zadania – uzupełnienie opisu.
- Dodatkowy opis.

[Każde z powyższych pól to dodatkowe 4000 znaków](#)

Pozostałe informacje

- Działania przewidziane w projekcie nie mogą być finansowane z innych środków publicznych, w szczególności z FAMI -> kryterium dostępu nr 8.
- Załącznik do wniosku dot. podatków (kryterium premiujące nr 3) musi jednoznacznie wskazywać, **jakiego podatku dotyczy** oraz uwzględniać stan prawny na dzień złożenia wniosku.
- **Demarkacja:** rynek pracy ≠ włączenie społeczne.
- Uczestnicy/uczestniczki nie mogą otrzymywać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
- **Zielona transformacja** (kryterium premiujące nr 1) – wskazane wyłącznie tematów szkoleń jest niewystarczające do zdobycia premii punktowej. Ocenie podlega m.in. ich wymiar godzinowy oraz jego adekwatność do rodzaju szkolenia.

Raport ewaluacyjny dedykowany Działaniu 7.8 FEWiM – źródło informacji o sytuacji OPT

„Ocena dopasowania wsparcia integracji obywateli państw trzecich na rynku pracy w ramach FEWiM 2021–2027 do ich potrzeb oraz oczekiwań pracodawców.”

Głównym celem badania było rozpoznanie sytuacji obywateli państw trzecich w województwie warmińsko-mazurskim, w kontekście wsparcia przewidzianego dla tej grupy odbiorców w zakresie integracji zawodowej w ramach FEWiM 2021–2027. Badanie zrealizowano od października 2024 r. do kwietnia 2025 r.

W raporcie zapoznaj się m.in. z:

- dobrymi praktykami w zakresie wielokanałowych i przystępnych metod rekrutacji,
- potrzebami związanymi ze sposobem organizacji kursów językowych.

<https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/content-files/download?id=5082>

Ocena wniosków, komunikacja, umowa

- Wniosek ocenia dwóch oceniających.
- Do 50 wniosków w naborze – ocena w ciągu 70 dni.
- Po każdym etapie oceny zamieścimy informację na stronach internetowych o wnioskach przekazanych do kolejnego etapu oceny/negocjacji.
- Podczas oceny komunikacja odbywać się będzie za pośrednictwem **modułu korespondencji w SOWA EFS**.
- Informację o wyniku oceny (oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną) prześlemy na wskazany we wniosku adres do doręczeń elektronicznych.
- Umowę zawieramy w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemu CST2021 (podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Zasady horyzontalne

- **Karta Praw Podstawowych UE.**
- **Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych.**
- **Zasada „do no significant harm” (DNSH), czyli „nie czyn poważnych szkód”.**
- **Zgodność w zakresie przepisów antydyskryminacyjnych** (dotyczy JST lub podmiotów przez nie kontrolowanych lub od nich zależnych).

Nie trzeba wprost deklarować we wniosku spełnienia tych kryteriów.

Weryfikacja przez oceniających na zasadzie braku sprzeczności zapisów wniosku z powyższymi zasadami i dokumentami.

Zasada równości kobiet i mężczyzn.

Weryfikacja, czy spełniony został standard minimum zasady równości kobiet i mężczyzn.

Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów z oceny standardu. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 5, ponieważ kryteria nr 2 i 3 są alternatywne.

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Należy wykazać, że projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację tej zasady oraz że będzie realizowany z zachowaniem standardów dostępności:

- szkoleniowego,
- informacyjno-promocyjnego,
- transportowego,
- cyfrowego,
- architektonicznego.

Załącz. 9 do umowy -> rażące naruszenia w zakresie szkoleniowego standardu dostępności.

Zasada zrównoważonego rozwoju.

Należy wskazać co najmniej po jednym przejawie realizacji ww. zasady w ramach każdego z aspektów:

- Aspekt nr 1 - kontekst materiałów biurowych oraz promocyjnych;
- Aspekt nr 2 - kontekst zebrań i innych spotkań;
- Fakultatywnie aspekt nr 3 - transport;
- Aspekt nr 4 - kontekst „zielonego biura”,
- Aspekt nr 5 - kontekst energii elektrycznej i wody.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

Ważne dokumenty

- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
- Karta wizualizacji FEWiM 2021-2027.
- Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
- Wzór umowy o dofinansowanie w części dot. obowiązków informacyjnych i promocyjnych (Załącz. nr 6 do Umowy).

W sytuacji niewywiązania się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, będziemy wymagać od beneficjenta wprowadzenia działań zaradczych. W przypadku ich niezrealizowania, możemy pomniejszyć wartość dofinansowania projektu.

Pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty dofinansowania projektu.

Obowiązki i wykaz pomniejszeń

Obowiązek	Uchybienie	Pomniejszenie
1. Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na profilu w mediach społecznościowych (jeżeli Beneficjent nie posiada konta w mediach społecznościowych, ma obowiązek takie konto założyć) i oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada. Opis Projektu musi zawierać: a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i logo Województwa Warmińsko-Mazurskiego, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione, etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele Projektu, f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.	Brak opisu Projektu na profilu w mediach społecznościowych i oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%

Obowiązki i wykaz pomniejszeń c.d.

Obowiązek	Uchybienie	Pomniejszenie
2. Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i logo Województwa Warmińsko-Mazurskiego na: a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych lub cyfrowych) podawanych do wiadomości publicznej, c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.	Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i logo Województwa Warmińsko-Mazurskiego w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale.	0,25%

Obowiązki i wykaz pomniejszeń c.d.

Obowiązek	Uchybienie	Pomniejszenie
3. Umieszczenie w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.	Nieumieszczenie tablicy	0,5%
	Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie ze wzorem określonym w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”	0,25%
	Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa.	0,25%
4. Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE.	Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	0,5%
	Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”	0,25%
	Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%

Gdzie uzyskać wsparcie (I)

https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl



**Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur**

Menu

Skontaktuj się



O programie



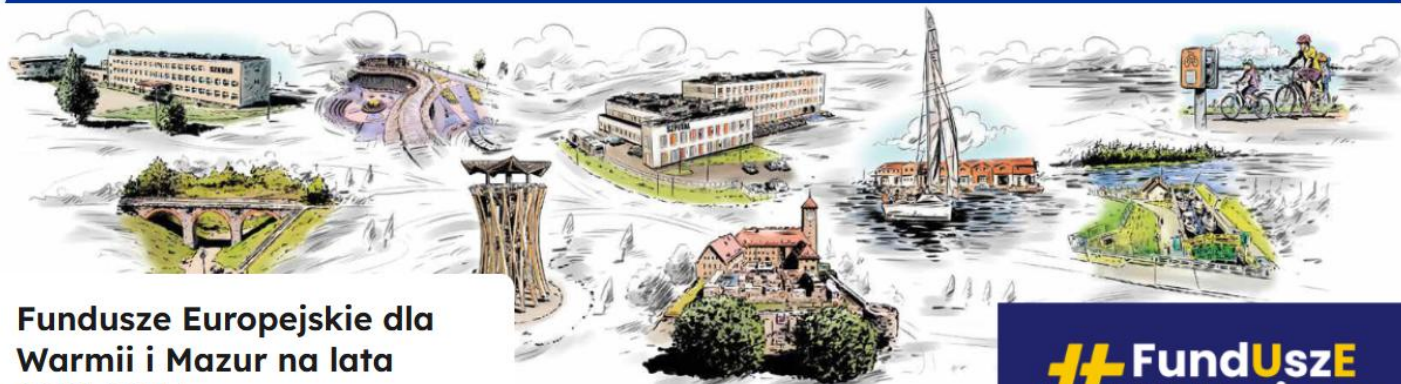
Na co otrzymam Fundusze?



Chcę złożyć wniosek



Realizuję projekt



**Fundusze Europejskie dla
Warmii i Mazur na lata
2021-2027**

**#FundUsZE
NaZmiany**

CZYTAJ >

Na skróty



Nabory



Obowiązki
informacyjno-promocyjne



Spotkania informacyjne
i wydarzenia



Dokumenty

Gdzie uzyskać wsparcie (II)

Skrzynka mejlowa na wypadek trudnych pytań
dotyczących obowiązków informacyjno-
promocyjnych:

pytaniafe@warmia.mazury.pl

Dziękuję za uwagę!

Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie

ul. Głowackiego 28

10-448 Olsztyn

tel. 89 522 79 55

e-mail: naborywup@up.gov.pl

<https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl>