Załącznik …………………………………………………

do Uchwały nr ………………………………….............

Zarządu Województwa

Warmińsko-Mazurskiego z dnia ……………………

**Regulamin wyboru projektów Pomocy technicznej**

**programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027**

**(****RWP PT FEWiM)**

**Sposób niekonkurencyjny**

**Priorytet 14:** POMOC TECHNICZNA EFS+

**Działanie 14.01:** POMOC TECHNICZNA EFS+

Nabór nr **FEWM.14.01-IZ.00-001/23**

Departament Polityki Regionalnej

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego   
w Olsztynie

……………………2023 r.

[1 Wstęp 3](#_Toc141261801)

[2 Informacje ogólne 4](#_Toc141261802)

[2.1 Instytucja przeprowadzająca postępowanie 4](#_Toc141261803)

[2.2 Wnioskodawcy 4](#_Toc141261804)

[2.3 Kwalifikowalność wydatków 5](#_Toc141261805)

[2.4 Udzielanie zamówień w ramach Projektu 6](#_Toc141261806)

[2.5 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów 6](#_Toc141261807)

[2.6 Minimalna wartość projektu 7](#_Toc141261808)

[2.7 Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu 7](#_Toc141261809)

[2.8 Opis sposobu wyboru projektów 7](#_Toc141261810)

[2.9 Dostęp do dokumentów i informacji 8](#_Toc141261811)

[3 Kryteria wyboru projektów 8](#_Toc141261812)

[4 Wskaźniki 8](#_Toc141261813)

[5 Sposób złożenia WND PT 9](#_Toc141261814)

[6 Termin składania WND PT 9](#_Toc141261815)

[7 Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnianie lub poprawianie WND PT 9](#_Toc141261816)

[8 Sposób komunikacji między wnioskodawcą a właściwą instytucją 11](#_Toc141261817)

[9 Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu 12](#_Toc141261818)

[10 Zakres interwencji i kategorie kosztów 12](#_Toc141261819)

[11 Dokumenty wymagane przed podjęciem uchwały w sprawie decyzji o dofinansowaniu projektu: 14](#_Toc141261820)

[12 Załączniki 15](#_Toc141261821)

# Wstęp

Niniejszy Regulamin wyboru projektów Pomocy technicznej programu Fundusze Europejskie dla Warmii   
i Mazur 2021-2027 (zwany dalej Regulaminem) sporządzony został na podstawie z art. 51 ust. 1 ustawy   
z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich   
w perspektywie finansowej 2021-2027 zwanej dalej ustawą wdrożeniową lub Ustawą*.*  Regulamin określa podstawowe zasady i obowiązki wynikające z aktów prawnych, dokumentów programowych oraz krajowych wytycznych.

Przyjęcie i udostępnienie Regulaminu wszystkim potencjalnym wnioskodawcom jest podstawowym warunkiem przeprowadzenia naboru zgodnie z art. 50 ust. 2 ww.ustawy wdrożeniowej.

Wdrażanie PT FEWiM następuje poprzez co do zasady roczne projekty, przyjęte do realizacji przez   
IZ FEWiM oraz w oparciu o uchwały w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektów na podstawie złożonych wcześniej WND PT[[1]](#footnote-1).

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. BK2021 - Baza Konkurencyjności – oznacza to aplikację wspierającą realizację zasady konkurencyjności,   
   o której mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*;
2. CST2021 – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt. 29 ustawy wdrożeniowej z dnia 28 kwietnia 2022 r.;
3. EFRR – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
4. EFS+ - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny Plus;
5. FEWiM – należy przez to rozumieć program regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027;
6. IZ FEWiM – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego   
   z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn;
7. KM FEWiM – należy przez to rozumieć Komitet Monitorujący programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027;
8. KE – Komisja Europejska;
9. KOP – należy przez to rozumieć Komisję Oceny Projektów w ramach priorytetu 13 – Pomoc techniczna EFRR i priorytetu 14 – Pomoc techniczna EFS+ programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027;
10. SL2021 – oznacza aplikację wspierającą proces rozliczania projektów finansowanych z Funduszy Europejskich;
11. SZOP PT FEWiM – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów w części priorytetu   
    13 – Pomoc techniczna EFRR i priorytetu 14 – Pomoc techniczna EFS+ programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027;
12. PT FEWiM – należy przez to rozumieć priorytet 13 – Pomoc techniczna EFRR i priorytet 14 – Pomoc techniczna EFS+ programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027;
13. WND PT – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Pomocy technicznej FEWiM 2021-2027;
14. WOD2021 – należy przez to rozumieć aplikację dedykowaną prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania;
15. Wytycznych – należy przez to rozumieć wytyczne wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej

Wszystkie niezbędne dokumenty programowe, akty prawne i wytyczne znajdują się na stronach:

* <https://funduszeeuropejskie.warmia.mazury.pl> (zwana stroną internetową)
* [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) (zwana portalem)

**UWAGA!** Projekt powinien być realizowany zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Wytycznymi. W przypadku sprzeczności zapisów niniejszego Regulaminu z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi bądź Wytycznymi, zastosowanie mają właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz Wytyczne.

# Informacje ogólne

## Instytucja przeprowadzająca postępowanie

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn.

## Wnioskodawcy

1. Województwo Warmińsko – Mazurskie/Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie/Departament Organizacyjny;
2. Województwo Warmińsko – Mazurskie/Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie/Departament Koordynacji Promocji;
3. Województwo Warmińsko – Mazurskie/Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie/Departament Polityki Regionalnej;
4. Województwo Warmińsko – Mazurskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie.

## Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki związane z PT FEWiM są finansowane w ramach priorytetu 13 – Pomoc techniczna EFRR i priorytetu 14 – Pomoc techniczna EFS+ na zasadach przedstawionych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz *Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027* z uwzględnieniem Wykazu niektórych wydatków ponoszonych w ramach PT FEWiM wraz z limitami stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Wydatki powinny być ponoszone zgodnie z treścią SZOP PT FEWiM.
3. Zasady kwalifikowania wydatków poniesionych na podatek od towarów i usług (VAT):
   * podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny – nie jest wymagane „Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT)”;
   * podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), jest niekwalifikowalny, z zastrzeżeniem, że może być kwalifikowalny, gdy brak jest, w świetle przepisów prawa krajowego, możliwości odzyskania podatku VAT – wymagane jest wówczas „Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT)”.

Przeliczenia wartości projektu i ustalenia podejścia do podatku VAT tj. konieczności kwalifikowania bądź nie podatku VAT w zależności od prawnej możliwości jego odzyskania, należy dokonać według miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany walut stosowanego przez KE[[2]](#footnote-2), aktualnego w dniu sporządzenia WND PT.

Wiążącym kursem będzie kurs euro z dnia podjęcia decyzji   
o dofinansowaniu projektu.

## Udzielanie zamówień w ramach Projektu

Udzielanie zamówień w ramach w ramach Projektu PT odbywać się musi w oparciu o przepisy dotyczące zamówień publicznych.

Wnioskodawcy zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – przestrzegając zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* lub Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

W przypadku, gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym   
a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021   
w zgodzie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*

Przepisy dotyczące zamówień publicznych przesądzają, że przy realizacji zamówień publicznych, których szacunkowa wartość zamówienia przekracza 130 tys. zł oraz przedmiotem są dostawy lub usługi przeznaczone do użytku osób fizycznych, sporządza się opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego. Chyba, że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze wykonawcy usług szkoleniowych będą stosowane kryteria wiedzy i doświadczenia   
w przedmiocie szkolenia.

## Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

Wysokość alokacji ogółem: 62 000 000,00 zł

Wysokość alokacji UE: 62 000 000,00 zł

## Minimalna wartość projektu

Wartość projektu musi być wyższa niż równowartość w PLN kwoty 200 tys. euro. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE[[3]](#footnote-3), aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

## Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu

85% wartości wydatków kwalifikowalnych

## Opis sposobu wyboru projektów

Postępowanie ma zapewnić wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających „Kryteria wyboru projektów dla Priorytetu 13 – Pomoc techniczna EFRR i Priorytetu 14 – Pomoc techniczna EFS+ programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027” przy pomocy Karty oceny projektu stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób niekonkurencyjny, zgodnie z art. 44 ust. 2 Ustawy, co stanowi konieczny warunek objęcia danego projektu dofinansowaniem. Podjęcie decyzji   
o dofinansowaniu projektu oznacza objęcie dofinansowaniem tego projektu .

Postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w ramach pomocy technicznej odbywa się w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Ponadto zapewnia się równy dostęp do informacji   
o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców. Każdy wnioskodawca ma możliwość dokonania poprawek lub uzupełnień w jednakowym zakresie.

Art. 53 ust.1 *Ustawy* stanowi, że *w* celu dokonania oceny projektów właściwa instytucja powołuje KOP oraz określa regulamin jej pracy.

IZ FEWiM poda do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej (<https://funduszeeuropejskie.warmia.mazury.pl>) oraz na portalu ([www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl)) informację o wynikach postępowania w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym projekt został wybrany do dofinansowania albo negatywnie oceniony.

Informacja zawierać będzie co najmniej tytuł projektu, nazwę podmiotu będącego jego wnioskodawcą oraz uzyskany wynik oceny. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania informacja obejmie również kwotę przyznanego dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.

Zakończenie naboru oraz opublikowanie informacji, o której mowa powyżej, w odniesieniu do wszystkich projektów objętych danym postępowaniem w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, oznacza zakończenie tego postępowania.

## Dostęp do dokumentów i informacji

Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

# Kryteria wyboru projektów

Kryteria wyboru projektów stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu.

Oceny spełniania kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie WND PT i załączników do WND PT (jeśli wymagane jest ich złożenie). Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę albo przekazanych przez niego lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących wnioskodawcy lub projektu. Uzyskanie i wykorzystanie tych wyjaśnień i informacji jest dokumentowane.

* Zasada równości szans i niedyskryminacji

Projekty pomocy technicznej nie zakładają bezpośredniej pomocy osobom o różnych potrzebach funkcjonalnych, jednak efekty projektów będą służyć różnym użytkownikom, również osobom z niepełnosprawnościami. Dlatego też planowane, w ramach poszczególnych projektów Pomocy technicznej wsparcie, analizowane będzie pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów   
na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.

# Wskaźniki

Wnioskodawca zobligowany jest do określenia w WND PT wartości docelowych wskaźników produktu możliwych do osiągnięcia dzięki realizacji projektu.

Katalog wskaźników produktu adekwatnych do projektów PT:

- WLWK-PLRO149 - Średnioroczna liczba etatów finansowanych z pomocy technicznej[[4]](#footnote-4) [szt.];

- WLWK-PLRO150 - Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji [osoba];

- WLWK-PLRO151 - Liczba przeprowadzonych ewaluacji [szt.];

- WLWK-PLRO155 - Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów [osoba];

- WLWK-PLRO158 - Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu [szt.];

- WLWK-PLRO192 – Liczba zakupionych komputerów [szt.];

Szczegółowe zasady dotyczące sposobu definiowania i pomiaru wskaźników określono w *Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021- 2027* (Tabela 1).

# Sposób złożenia WND PT

WND PT składane są w formie elektronicznej za pomocą aplikacji WOD2021 w CST2021[[5]](#footnote-5).

Formularz WND PT jest dostępny w aplikacji WOD2021 pod adresem:

<https://sso.cst2021.gov.pl>.

Podstawą przygotowania WND PT jest, poza niniejszym Regulaminem - Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 – Wnioski o dofinansowanie – Wnioskodawca.

# Termin składania WND PT

Data rozpoczęcia naboru dla WND PT zostaje określona na dzień 2023-08-16 od godz. 0.00.  
Data zakończenia naboru dla WND PT zostaje określona na dzień 2023-10-02[[6]](#footnote-6) do godz. 23.59.

W przypadku awarii CST2021 nabór można wydłużyć - wówczas IZ FEWiM zmienia termin składania WND PT w Regulaminie na późniejszy.

# Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnianie lub poprawianie WND PT

Wnioskodawca może na wezwanie IZ FEWiM uzupełnić lub poprawić WND PT. Uzupełnieniu lub poprawie podlegają elementy w zakresie określonym wyłącznie w wezwaniu (chyba, że uzupełnienie wskazanych elementów WND PT lub załączników skutkuje koniecznością poprawy innych elementów, celem ich ujednolicenia). Ponadto w sytuacji wprowadzenia dodatkowych zmian w WND PT lub jego załącznikach wnioskodawca informuje o tym w odpowiedzi na wcześniejsze wezwanie.

W razie stwierdzenia w WND PT oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej pracownik IZ FEWiM może ją poprawić, informując o tym wnioskodawcę.

Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnianie lub poprawianie WND PT:

1. brak odpowiednich załączników lub ich niepoprawność wypełnienia;
2. niekompletność oraz niespójność WND PT i załączników**;**
3. niepoprawność i niespójność wszystkich pól w WND PT;
4. niezgodność projektu z dokumentami programowymi i finansowymi;
5. niezgodność zadań przewidzianych w projekcie z opisem działania przedstawionego w priorytecie 14: Pomoc techniczna EFS+ wskazanym w FEWiM i SZOP PT FEWiM;
6. niezapewnienie udziału w projekcie właściwych dla Programu FEWiM 2021-2027 i SZOP typów beneficjentów i grup docelowych ;
7. nieprawidłowy dobór wskaźników w kontekście działań i kategorii interwencji w stosunku   
   do zadań/kategorii kosztów zaplanowanych do realizacji projektu;
8. niekwalifikowalność wydatków przedstawionych w projekcie lub nieodpowiednie ich uzasadnienie co do konieczności ich poniesienia (niezgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych zawartych   
   w *Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027* oraz   
   w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*);
9. wydatki całego projektu oraz poszczególnych zadań nie zostały zaplanowane w sposób przejrzysty, rzetelny, staranny i adekwatny oraz umożliwiający osiągnięcie założonych celów przy wskazanych nakładach finansowych, zaś charakter planowanych wydatków nie odpowiada celom projektu;
10. przekroczenie wysokości dostępnych środków finansowych dla Wnioskodawcy;
11. niespełnienie warunku maksymalnego % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych   
    w projekcie (środki UE), określonego w FEWiM i SZOP PT FEWiM [[7]](#footnote-7);
12. brak informacji o posiadaniu wykwalifikowanej kadry gwarantującej rzetelną i profesjonalną realizację projektu i odpowiedniego zaplecza techniczno-lokalowego oraz obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej do prawidłowej realizacji projektu;
13. nieodpowiednie przypisanie wydatków do kategorii interwencji dla priorytetu PT FEWiM;
14. brak informacji o narzędziach monitoringu i procedury zapobiegania, wykrywania, korygowania   
    i raportowania w obszarze nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz unikania konfliktu interesów dla zadań objętych projektem;
15. niezgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);
16. niezgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.);
17. niezgodność opisu projektu zZasadą równości kobiet i mężczyzn;
18. niezgodność opisu projektu zZasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
19. niezgodność opisu projektu zZasadą zrównoważonego rozwoju;
20. niezgodność projektu z Zasadą „nie czyń poważnych szkód” DNSH;
21. niezgodność projektu z Ustawą PZP lub zasadą konkurencyjności opisaną w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*;
22. niezgodność projektu z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich   
    na lata 2021-2027* oraz *Strategią komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027*;
23. inne określone w wezwaniu.

Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi WND PT w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu (o ile o tym nie poinformuje), IZ FEWiM zdecyduje   
o sposobie dalszego postępowania, tj.:

1. ponownie wzywa wnioskodawcę do uzupełniania lub poprawiania WND PT i wyznacza nowe terminy;
2. ocenia projekt na podstawie wersji WND PT uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę.

W przypadku, kiedy wnioskodawca nie uwzględni zakresu uwag określonych w wezwaniu IZ FEWiM oceni projekt na podstawie wersji WND PT, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.

# Sposób komunikacji między wnioskodawcą a właściwą instytucją

Co do zasady komunikacja między IZ FEWiM a wnioskodawcą odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w CST2021.  
W przypadku wezwania do uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny - takie wezwanie przekazywane jest drogą elektroniczną w systemie teleinformatycznym obsługującym wniosek   
o dofinansowanie na konto wnioskodawcy lub na adres e-mail. Termin określony w wezwaniu liczy się   
od dnia następującego po dniu przekazania wezwania (wyznaczony termin będzie adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych w wezwaniu i będzie uwzględniać to, że będą one dokonywane przez wnioskodawcę w dni robocze).

# Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu

Do WND PT należy dołączyć (jeśli dotyczy) następujące załączniki za pośrednictwem systemu teleinformatycznego:

* **Wykaz pracowników finansowanych** z PT FEWiM na lata 2021-2027 w roku…;
* **Metodyka rozliczania wydatków zawartych w projekcie,** takich jak: wydatki instytucji (np. czynsz, opłaty eksploatacyjne, komunalne, remonty, abonamenty, infrastruktura teleinformatyczna, usługi pocztowe), zakup sprzętu i wyposażenia, nabywanego na potrzeby jednostki organizacyjnej, którego nie można bezpośrednio powiązać ze stanowiskiem pracy (np. drukarki sieciowe, kserokopiarki, tonery do drukarek, materiały biurowe Inne – jeśli dotyczy);

Załącznik ten może być aktualizowany i przekazywany wraz z wnioskiem o płatność PT.

* **Inne** – wymienić, jakie (np. odpowiednie upoważnienia dla osób, które są wskazane do kontaktów w sprawach projektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie.).

# Zakres interwencji i kategorie kosztów

Kategorie interwencji dotyczące projektów Pomocy technicznej w ramach, których wnioskodawcy mogą uzyskać dofinansowanie są następujące:

* 179 Informacja i komunikacja
* 180 Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola
* 181 Ewaluacja i badania, gromadzenie danych
* 182 Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów

Wydatki w ramach PT FEWiM planowane do poniesienia w ramach składanego projektu, należy przyporządkować do poszczególnych kategorii zdefiniowanych w CST2021:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod interwencji** | **Kategoria kosztów** | **Przykładowe typy działań możliwych do sfinansowania z PT**  **Opis kategorii** |
| 179 | Komunikacja i widoczność | Informacja i promocja FEWiM w tym np.;  ogłoszenia oraz publikacje w mediach prasowych i elektronicznych; przygotowanie, modyfikacja i uaktualnianie strategii komunikacji na temat polityki spójności; współpraca z mediami (np. realizacja programów, audycji telewizyjnych i radiowych oraz udział w nich, publikacje prasowe, konferencje prasowe, itp.); działania edukacyjne i informacyjno-promocyjne dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów mające na celu poprawę widoczności funduszy oraz ich informację i promocję (np. szkolenia czy spotkania dot. stosowania logotypów/oznaczeń w projektach czy dotyczące strategii komunikacji itp.);  organizacja i obsługa akcji i imprez promocyjnych; zakup wyposażenia pomocniczego niezbędnego do prowadzenia akcji promocyjnych;  zakup, opracowanie, druk, powielanie i dystrybucja publikacji i materiałów informacyjnych i promocyjnych; badania opinii publicznej i badania działań informacyjno-promocyjnych, monitoring mediów oraz mediów społecznościowych; budowa, modyfikacja, rozwój, utrzymanie i promocja portali i stron internetowych i mediów społecznościowych (w tym zakup certyfikatów bezpieczeństwa); Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w mediach społecznościowych, zakup domen; uruchomienie i utrzymanie infolinii i serwisów informacyjnych; prezentacja i promocja przykładów najlepszych praktyk i najlepszych projektów. |
| 180 | Zatrudnienie | Wsparcie zatrudnienia pracowników instytucji zaangażowanych w realizację FEWiM - koszty związane z wypłatą wynagrodzeń (tylko umowy o pracę) – wynagrodzenie, dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatki, premie, nagrody itp. |
| 180 | Wsparcie eksperckie i prawne | Finansowanie usług eksperckich i prawnych, doradztwa, w tym m. in ekspertyzy, analizy, badania, opinie. |
| 180 | Kontrola | Koszty delegacji w związku z prowadzeniem kontroli, koszty realizacji kontroli przez podmioty zewnętrzne. |
| 180 | Wsparcie procesu wdrażania | Finansowanie kosztów organizacyjnych, technicznych i administracyjnych niezbędnych do zapewnienia sprawnego funkcjonowania instytucji zaangażowanych we wdrażanie FEWiM; systemy i infrastruktura IT (budowa, wdrożenie i utrzymanie systemów informatycznych wraz z niezbędną infrastrukturą teleinformatyczną); wsparcie Rzecznika FE;  wsparcie procesów wyboru projektów, monitorowania, audytu, przeciwdziałania nadużyciom, korygowania nieprawidłowości (w tym odzyskiwania środków), procedur odwoławczych oraz księgowania wydatków; przygotowanie kolejnej perspektywy finansowej po 2027 r.; przedsięwzięcia związane z zamykaniem perspektywy 2021-2027 oraz poprzednich perspektyw;  przygotowania dokumentów strategicznych i programowych (w tym dla ZIT) |
| 181 | Ewaluacja | Koszty badań ewaluacyjnych oraz badań społecznych.  Finansowanie pomocy ekspertów zewnętrznych. Zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań, ewaluacji, ekspertyz, opinii itp. |
| 182 | Podnoszenie kwalifikacji | Koszty udziału w indywidualnych szkoleniach oraz koszty przygotowania, organizacji i przeprowadzenia szkoleń (m.in. wynajem pomieszczeń, zakwaterowanie, transport, wyżywienie uczestników szkoleń, zakup usług szkoleniowych i dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego oprogramowania i sprzętu do szkoleń online), opłaty wpisowe, koszty egzaminów (pod warunkiem pozytywnej oceny z tego egzaminu), opłaty za uzyskanie certyfikatów i ich utrzymanie; koszty diet, przejazdów oraz zakwaterowania w związku z udziałem w szkoleniu. |
| 182 | Wsparcie beneficjentów | Finansowanie kompleksowej organizacji spotkań (stacjonarnie/hybrydowo/online), w tym usługi cateringowe, wynajęcie sal, sprzętu multimedialnego, nagłośnienia, (ang.) streaming, itp.;  działania edukacyjne dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów niezwiązane z poprawą widoczności funduszy oraz informacją i promocją (np. sporządzanie WND, rozliczanie projektów, stosowanie ustawy PZP, zasady horyzontalne itp.) ; wsparcie eksperckie i doradztwo w przygotowaniu  i zarządzaniu projektami strategicznymi planowanymi do dofinansowania z FE tzw. project pipeline; wsparcie inkubowania, przygotowania i realizacji innowacyjnych projektów w ramach CP1;  wsparcie beneficjentów w zakresie przygotowania i realizacji projektów; budowanie potencjału partnerów, wzmocnienie zdolności i efektywności podmiotów oraz instytucji publicznych;  możliwe będzie także wsparcie PPO[[8]](#footnote-8) w zgodzie z koncepcją inteligentnych specjalizacji, zakładającą ciągłe poszukiwanie obszarów przewag konkurencyjnych, eksperymentowanie i sieciowanie różnych uczestników ekosystemu innowacji w regionie czy budowanie kultury innowacyjności przy zaangażowaniu interesariuszy z całego regionu. |
| 182 | Posiedzenia komitetów, sieci, grup | Kompleksowa organizacja spotkań, obsługa funkcjonowania komitetów monitorujących, grup roboczych, sieci tematycznych itp.  Wydatki związane z obsługą i funkcjonowaniem KM FEWiM, w tym grup roboczych, pod warunkiem ich zgodności z *Wytycznymi dotyczącymi komitetów monitorujących na lata 2021-2027.* |

# Dokumenty wymagane przed podjęciem uchwały w sprawie decyzji o dofinansowaniu projektu:

1. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem[[9]](#footnote-9) ;
2. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
3. Dokument umożliwiający weryfikację prowadzenia rachunku bankowego zawierający dane właściciela, numer rachunku bankowego oraz jego przeznaczenie;
4. Pierwszy harmonogram płatności;

# Załączniki

Załącznik 1: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PT FEWiM

Załącznik 2: Karta oceny projektu

Załącznik 3: Kryteria wyboru projektów

Załącznik 4: Wzór uchwały w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu

Załącznik 5: Wykaz niektórych wydatków ponoszonych w ramach PT FEWiM wraz z limitami

Załącznik 6: Ogólne zasady rozliczania projektu PT FEWiM

Załącznik 7: Wzór wykazu pracowników finansowanych z PT FEWiM w … roku

Załącznik 8: Klauzula informacyjna RODO

Załącznik 9: Lista poprawności realizacji postanowień uchwały w sprawie podjęcia decyzji   
o dofinansowaniu projektu w ramach Pomocy technicznej programu *Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027*

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wieloletnich WND PT [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en> [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en> [↑](#footnote-ref-3)
4. Wskaźnik „Średnioroczna liczba etatów finansowanych z pomocy technicznej”, który jest na LWK i został zapisany w PT FE jest wskaźnikiem monitorowanym w okresach rocznych w związku z tym będzie raportowany z wartościami „0” w kolejnych wnioskach o płatność, aż do ostatniego – tj. we wniosku o płatność za IV kwartał roku będzie wpisywana osiągnięta wartość tego wskaźnika dla danego roku. W systemie CST2021 oraz w sprawozdawczości do KE nie monitoruje się tego wskaźnika w okresach krótszych niż rok.

   W przypadku projektów wieloletnich rekomendujemy dodanie pomocniczo wskaźników projektowych własnych dla danego roku tj. „Średnioroczna liczba etatów finansowanych z pomocy technicznej” w 2024 roku, Średnioroczna liczba etatów finansowanych z pomocy technicznej w 2025 roku itd. dla każdego roku realizacji projektu. Wskaźniki pomocnicze będą monitorowane tylko w danym roku i w ten sposób dane w systemie będą adekwatne. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Składanie WND PT przez system teleinformatyczny jest niezależne od godzin pracy urzędu [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku wszystkich wymienionych dokumentów pod uwagę przy ocenie projektu będą brane wersje aktualne na dzień rozpoczęcia naboru. [↑](#footnote-ref-7)
8. PPO-Proces Przedsiębiorczego Odkrywania [↑](#footnote-ref-8)
9. Przez osobę zarządzającą projektem rozumie się tu osobę, wskazaną przez Beneficjenta we wniosku stanowiącym załącznik nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 i upoważnioną w ramach obsługi SL2021 w jego imieniu do wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, w szczególności do zarządzania uprawnieniami innych użytkowników Beneficjenta, przygotowywania i składania wniosków o płatność oraz przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu. [↑](#footnote-ref-9)