

**Nabór nr FEWM.07.06-IZ.00-001/26
Działanie 7.6 Adaptacja do zmian**

Uprozczone Metody Rozliczania Projektu

Olsztyn, 1.07.2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kiedy stosuje się uproszczone metody?

Projekt EFS+ musi być rozliczany metodami uproszczonymi, gdy:

- całkowity koszt projektu $\leq$ **200 000 EUR** maks. wartość projektu - **846 700,00 PLN**
- wartość przeliczana wg kursu KE
- kurs dla naboru: 1 EUR = **4,2335 PLN**



Metody uproszczone stosowane w naborze

Kwoty ryczałtowe (koszty bezpośrednie)

- określona kwota za wykonanie zadania
- jedno zadanie = jedna kwota ryczałtowa
- rozliczenie po zakończeniu zadania
- konieczne przypisanie wskaźników

Stawki ryczałtowe (koszty pośrednie)

- stosowane dla kosztów pośrednich
- rozliczane procentowo od kosztów bezpośrednich
- koszty pośrednie projektu są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej: **25%** kosztów bezpośrednich

Kwoty ryczałtowe – najważniejsze zasady

Charakterystyka

- działania powiązane logicznie powinny tworzyć jedno zadanie
- rozliczenie następuje po pełnym wykonaniu zadania
- wskaźnik musi potwierdzać zakończenie zadania



Zasada

Brak pełnej realizacji = brak rozliczenia kwoty

Uzasadnienie wydatków

Dla każdego wydatku należy wskazać:

- cenę jednostkową
- liczbę sztuk/osób
- specyfikację
- metodologię kalkulacji
- uzasadnienie potrzeby zakupu
- analizę rynkowości



Wymóg

Minimum:

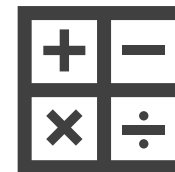
- 2 oferty cenowe lub
- 2 linki do ofert

Wyjątek:

1 oferta przy uzasadnionym braku alternatyw.

Szacowanie kosztów

Musi być adekwatne do liczby uczestników szkolenia. Jeśli w danym szkoleniu weźmie udział np. 10 osób, to szacowanie również musi dotyczyć szkolenia dla takiej grupy, a nie kosztu szkolenia indywidualnego pomnożonego przez liczbę osób.



Wnioskodawca powinien sporządzać wydruki ekranów (print screeny), zapisywać strony w formacie PDF lub w inny sposób archiwizować pozyskane informacje, tak aby możliwe było ich późniejsze przedłożenie na potrzeby weryfikacji racjonalności zaplanowanych kosztów.

Rozliczanie wydatków

Nie jest wymagane:

- ✗ gromadzenie faktur do rozliczenia kwoty ryczałtowej
- ✗ stosowania zasady konkurencyjności (Wnioskodawca z sektora publicznego stosuje Pzp/zgodnie z wewnętrznym regulaminem)
- ✗ wykazywanie danych dotyczących personelu projektu w systemie CST (Baza Personelu)

Nadal wymagane:

- ✓ dokumentowanie postępu projektu
- ✓ dokumenty potwierdzające realizację działań
- ✓ dokumenty potwierdzające kwalifikowalność wydatków

W projekcie nie występują oszczędności.



Konsekwencje niezrealizowania wskaźników

Kwoty ryczałtowe

System: „**Spełnia – Nie Spełnia**”



Jeżeli wskaźnik nie zostanie osiągnięty:

- cała kwota ryczałtowa staje się niekwalifikowalna.

Stawki ryczałtowe

rozliczane proporcjonalnie do kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich

Rozliczenie kwoty ryczałtowej

Warunek:

- Przedłożenie dokumentów potwierdzających realizację wskaźników przypisanych do kwoty ryczałtowej
- Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów przez IZ



(lista dokumentów - Regulamin naboru – **str. 55**)

Zasady specyficzne dla **naboru**

Struktura projektu

Jedno zadanie = jeden pracodawca = jedna kwota ryczałtowa

Zasada obowiązkowa

Każde zadanie dotyczy jednego pracodawcy.

Przykład:

4 pracodawców (do 249 pracowników) → 4 zadania

1 pracodawca (250+ pracowników) → 1 zadanie

Nazwa zadania

Powinna zawierać nazwę pracodawcy.

Ryzyko dla projektu



Jeżeli projekt obejmuje minimalną wymaganą liczbę pracodawców i:

- jedno zadanie nie zostanie zrealizowane,
- jedna kwota ryczałtowa nie zostanie rozliczona,

to:

- następuje zwrot środków za zadanie,
- projekt przestaje spełniać kryterium dostępu,
- cały projekt może zostać uznany za niekwalifikowalny.

Limity wsparcia dla pracodawcy

- **Usługi rozwojowe** (szkolenia, doradztwo)

minimum **60%** kosztów bezpośrednich

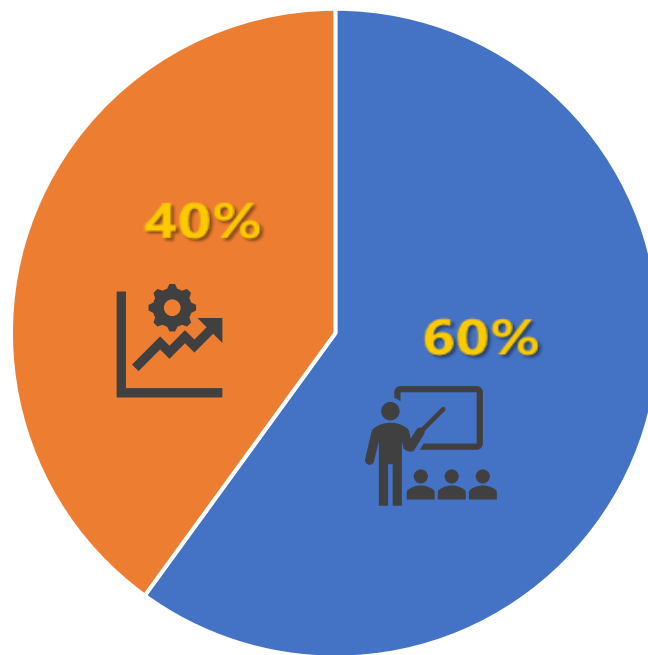
- **Doposażenie miejsca pracy**

maksimum **40%** kosztów bezpośrednich

Obowiązek

W uzasadnieniu wydatków należy wyraźnie rozdzielić obie grupy kosztów tak aby możliwe było określenie proporcji. Zachowanie proporcji jest obowiązkowe zgodnie z kryterium dostępu nr 3

Proporcje



■ 1. Usługi rozwojowe ■ 2. Doposażenie

Wskaźniki rozliczające kwotę ryczałtową

W tym naborze obowiązują:

Minimum 2 wskaźniki:

1. Wskaźnik dla usług rozwojowych
2. Wskaźnik dla doposażenia miejsca pracy

Przykładowe nazwy:

1.1.1 Liczba przeprowadzonych usług rozwojowych u pracodawcy X

1.1.2 Liczba doposażonych miejsc pracy u pracodawcy X

Dodatkowo:

wskaźnik dla cross-financingu (jeżeli występuje)

wskaźnik dla wydatków na dostępność (jeżeli występują)

Obowiązkowa konstrukcja budżetu

Zadanie 1 - Wsparcie pracodawcy X

Koszt 1.1:

- usługi rozwojowe
- doposażenie miejsca pracy

Opcjonalnie:

Koszt 1.2:

- cross-financing

Koszt 1.3:

- dostępność



Każdy koszt musi posiadać odrębne uzasadnienie.

Przykład Budżetu projektu z Naboru nr FEWM.07.06-IZ.00-001/24

Budżet projektu		
Nazwa zadania Zadanie 1. Wsparcie pracodawcy X w zakresie wprowadzenia elastycznych form zatrudnienia	Wydatki ogółem 35 746,00 zł	Dofinansowanie 35 746,00 zł
Nazwa kosztu 1.1. Doposażenie oraz usługi eksperckie pracodawcy X		
Uproszczona metoda rozliczenia Tak	Rodzaj ryczału Kwota ryczałtowa	
Wydatki ogółem 35 746,00 zł	Dofinansowanie 35 746,00 zł	
Limity pomoc de minimis	Realizator	
Wskaźnik kwoty ryczałtowej		
Nazwa wskaźnika 1.1.1. Liczba przeprowadzonych usług eksperckich u pracodawcy X	Wartość wskaźnika 7,00	
Nazwa wskaźnika 1.1.2. Liczba doposażonych miejsc pracy w zakresie elastycznych form zatrudnienia u pracodawcy X	Wartość wskaźnika 2,00	

Koszt zadania powinien zawierać wartość ogółem wszystkich wydatków składających się na wsparcie dla danego pracodawcy w ramach zadania (tj. łączny koszt usług rozwojowych oraz łączny koszt doposażenia miejsca pracy).

Uzasadnienie kosztów

Uzasadnienie kosztu 1.1. – wykaz wszystkich poszczególnych wydatków dotyczących usług rozwojowych i doposażenia miejsca pracy wraz z uzasadnieniem dla każdego wydatku oraz z metodologią wynikającą z ***Instrukcji (merytorycznej) wypełniania wniosku (załącznik nr 3)***:

Przykład:

- usługa rozwojowa - szkolenie X dla 5 pracowników – **3 000,00 zł + uzasadnienie**;
- usługa rozwojowa - szkolenie Y dla 2 pracowników – **1 000,00 zł + uzasadnienie**;
- doposażenie miejsca pracy – biurko z regulacją wysokości 1 szt. – **2 700,00 zł + uzasadnienie**;
- doposażenie miejsca pracy – montaż biurka – **300,00 zł + uzasadnienie**

Gdzie szukać informacji

art. 53 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:02021R1060-20240630>

Podrozdział 3.10. Wytyczne MFIPR dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
<https://funduszeuropejskie.gov.pl/wp-content/uploads/2026/05/Wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-wydatkow-na-lata-2021-2027.pdf>

Uproszczone metody rozliczania wydatków – pytania i odpowiedzi
https://www.funduszeunijne.gov.pl/media/154474/uproszczone_metody_rozliczania_wydatkow_07_07_2025.pdf

Wytyczne dotyczące stosowania uproszczonych metod rozliczania kosztów w ramach funduszy objętych rozporządzeniem (UE) 2021/1060 (rozporządzenie w sprawie wspólnych przepisów) z dnia 20.12.2024r.
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202407467

DZIĘKUJĘ

