

# Zasady finansowania

## Główne założenia

### Działanie 6.5 Edukacja przez całe życie

Typ 1.2: szkolenia/kursy z zakresu rozwijania umiejętności/ kompetencji podstawowych, zwłaszcza umiejętności cyfrowych dla osób o niskich umiejętnościach i kompetencjach w tym cyfrowych (szkolenia poza BUR, umożliwiające wdrażanie Upskilling pathways)

18.07.2023



Kwota dofinansowania projektów w naborze

**30 000 000 zł.**

Nabór dotyczy wyłącznie projektów realizowanych  
z zastosowaniem **kwot ryczałtowych.**

Maksymalna wartość projektu

**904 700, 00 zł.**

## Uproszczone metody rozliczania projektu

- Wydatki w kosztach bezpośrednich muszą być rozliczane w oparciu o metody uproszczone – **jedna kwota ryczałtowa = jedno zadanie.**

REKOMENDUJEMY: jedna kwota ryczałtowa = jedno zadanie = jedna forma wsparcia

- Na etapie realizacji projektu IZ **nie weryfikuje** wartości poszczególnych wydatków w oparciu o dokumenty księgowe, zatem ciężar uzasadnienia niezbędności i wysokości wydatków zostaje przeniesiony na wniosek o dofinansowanie, a beneficjent stosuje swoje praktyki księgowe;
- Wydatki rozliczane w sposób uproszczony są traktowane jako wydatki poniesione;

Tabela 1. Lista przykładowych zadań oraz odpowiadających im wskaźników do rozliczenia kwot ryczałtowych wraz z proponowanymi dokumentami potwierdzającymi realizację ww. wskaźników.

| Lp. | Nazwa zadania  | Nazwa wskaźnika                              | Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników (rozliczające kwotę ryczałtową)   |
|-----|--|--|--|
| 1   | <b>Diagnoza kompetencji uczestników/uczestniczek</b> | Liczba osób, która wzięła udział w diagnozie | <u>Dokumenty do WNP rozliczającego kwotę ryczałtową:</u><br>1. Zestawienie diagnoz zawierające minimum imię i nazwisko uczestnika, datę przeprowadzenia diagnozy, liczbę godzin, wynik diagnozy (zakwalifikowany do wsparcia/niezakwalifikowany do wsparcia), podpis koordynatora i osoby diagnozującej. |

## KWOTY RYCZAŁTOWE

Rozliczenie zadania objętego kwotą ryczałtową (a więc rozliczenie przyznanych na nie środków finansowych) jest uwarunkowane osiągnięciem zaplanowanych dla danej kwoty wskaźników.

**Uwaga: weryfikacja jakości oferowanego wsparcia.**

W trakcie trwania projektu będą odbywały się kontrole, w tym np. wielokrotne wizyty monitoringowe, wywiady z uczestnikami, ankiety, rozmowy telefoniczne i inne formy weryfikacji jakości.

## CROSS-FINANCING

Wszystkie wydatki w ramach cross-financingu muszą zostać uzasadnione w kontekście ich kwalifikowalności, niezbędności i racjonalności (pod kątem rynkowości cen) ich poniesienia dla realizacji konkretnych zadań w ramach projektu.

**Wartość wydatków w ramach cross-financingu w Działaniu 6.5, typ 1.2 nie może być wyższa niż 15% wartości projektu.**

# CROSS-FINANCING

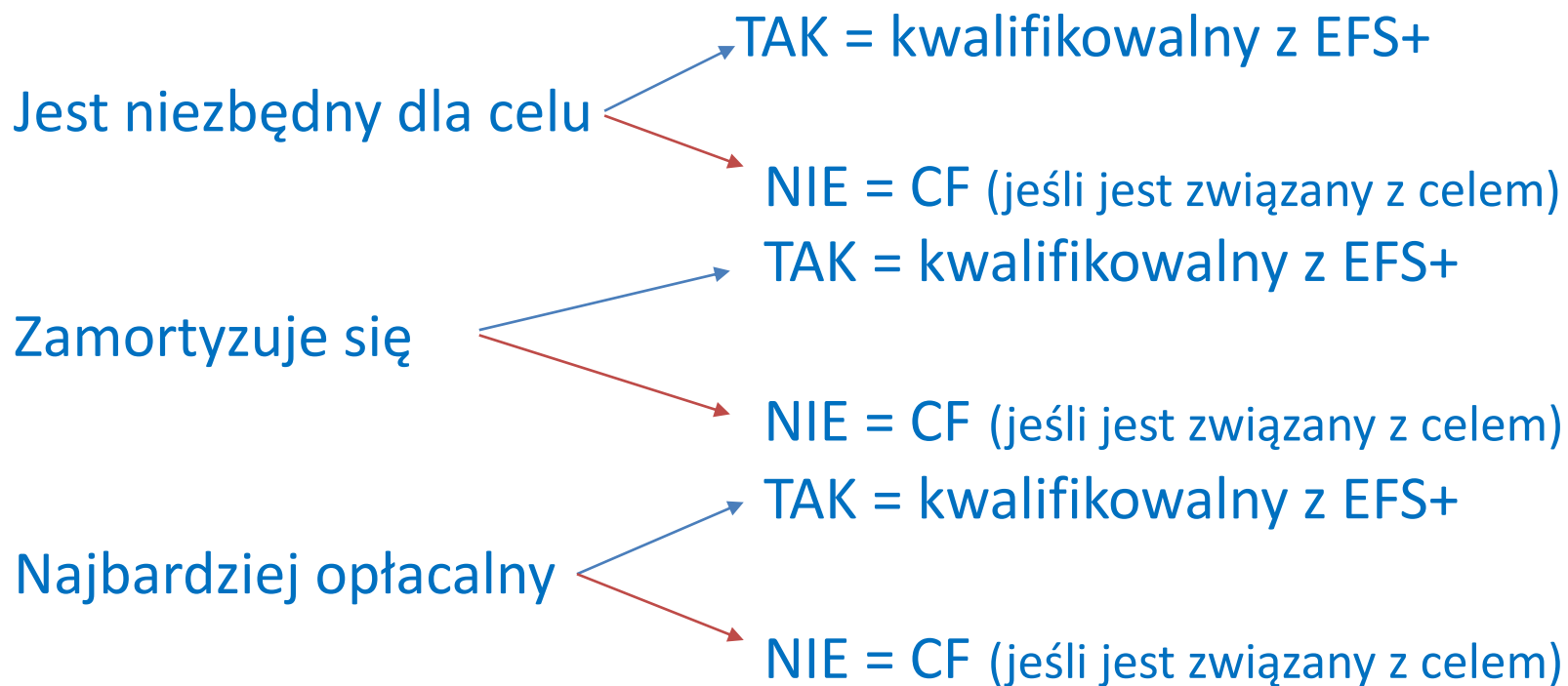
Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości;
- b) zakup infrastruktury (adaptacje, modernizacje);
- c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem przypadków:
  - gdy wartość tych przedmiotów jest całkowicie zamortyzowana w okresie realizacji projektu;
  - ich zakup jest najbardziej opłacalną opcją;
  - zakupy te są konieczne do osiągnięcia celu projektu.

**Wystarczy, że spełniony jest jeden z warunków.**

**Należy pamiętać, że każdy wydatek musi być niezbędny do realizacji projektu.**

## Zakup mebli, sprzętu i pojazdu





## PODATEK VAT

W okresie 2021-2027 zmieniono zasady kwalifikowania wydatków poniesionych na podatek od towarów i usług (VAT).

Główną różnicę stanowi możliwość kwalifikowania tego podatku w projektach o wartości poniżej 5 mln EUR.

**W projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), podatek VAT jest kwalifikowalny.**

W projekcie, którego łączna wartość wynosi co najmniej 5 mln EUR i więcej (włączając VAT), podatek VAT, jest niekwalifikowalny, chyba że Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego, wtedy jest on kwalifikowalny.

## KOSZTY POŚREDNIE

**Koszty pośrednie** mogą być rozliczane w projekcie wyłącznie **ryczałtem**, z wykorzystaniem następujących stawek:

- **25 % kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie;
- **20 % kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. do 1 740 tys. PLN włącznie;
- **15 % kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. do 4 550 tys. PLN włącznie;
- **10 % kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.

## KOSZTY POŚREDNIE

Instytucja Zarządzająca FEWiM 2021-2027 może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich **w przypadkach rażącego naruszenia** przez Beneficjenta **obowiązków** w zakresie zarządzania Projektem.

## WKŁAD WŁASNY

### Minimum 5% wydatków kwalifikowanych

Wkład własny może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich, jak i bezpośrednich.

#### Wkład własny może być wniesiony w następujących formach:

- **wkład pieniężny** - wydatki, które będą finansowane przez Wnioskodawcę poprzez partycypację w każdym wydatku, bądź tylko w wybranych kategoriach, koszty pośrednie;
- **wkład niepieniężny** – np. wniesienie nieruchomości, surowców, wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyzy, nieodpłatna praca wykonywana przez wolontariuszy etc.

## WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY

### Warunki wniesienia wkładu własnego niepieniężnego:

- kwota dofinansowania, w momencie końcowego rozliczenia projektu, nie przekracza kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych z wyłączeniem wkładu niepieniężnego;
- wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom;
- wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,
- wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,
- **wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE.**

**Dziękuję za uwagę!**