

Zasady finansowania

Nabór nr FEWM.06.06-IZ.00-002/26



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Koszty bezpośrednie	Koszty bezpośrednie	Koszty pośrednie
Maks. wartość	maksymalnie 630 495,00zł	25% kosztów bezpośrednich
Na co?	nie można ująć żadnego kosztu, który znajduje się w katalogu kosztów pośrednich.	koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu
Jak rozliczane?	Ryczałt – 1 zadanie = 1 kwota ryczałtowa	ryczałt
Jak rozliczane?	Rozliczenie zadania oznacza zatwierdzenie kwoty ryczałtowej	Naliczane są proporcjonalnie do rozliczanych zadań
Jak kalkulowane?	W oparciu o budżet szczegółowy, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności, racjonalności i efektywności wydatków, dokonywanej przez KOP	Nie podlegają ocenie co do kosztów jednostkowych
Cross-financing	W przypadku wydatków objętych limitem (np. cross – financing) będzie wymagane wyodrębnienie nowego zadania, obejmującego w całości dany limit	Koszty pośrednie naliczane są osobno dla cross-finansingu

KOSZTY POŚREDNIE

Instytucja Zarządzająca FEWiM 2021-2027 może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta obowiązków w zakresie zarządzania Projektem. *Zasady obniżania stawki ryczałtowej kosztów pośrednich* stanowi **załącznik nr 9** do Umowy o dofinansowanie.

KWOTY RYCZAŁTOWE

- Na etapie realizacji projektu IZ **nie weryfikuje** wartości poszczególnych wydatków w oparciu o dokumenty księgowe, zatem ciężar uzasadnienia niezbędności i racjonalności wydatków zostaje przeniesiony na wniosek o dofinansowanie oceniany w ramach Komisji Oceny Projektów, a beneficjent stosuje swoje praktyki księgowe
- Wydatki rozliczane w sposób uproszczony **są traktowane jako wydatki poniesione.**

BUDŻET POMOCNICZY-KWOTY RYCZAŁTOWE

Budżet pomocniczy - kwoty ryczałtowe									Podstawy	
Nr i nazwa zadania	Nr i nazwa kosztu	Jednostka miary (os., grupa, szt., komplet, zestaw, godz., doba, mies. usługa, etc.)	Liczba jednostek	Cena jednostkowa (zł)	Wartość ogółem (zł)	Wartość zadań ogółem	Suma kosztów w ramach wszystkich zadań merytorycznych (bez k. pośrednich) w zł	Kryt. spec. dostępu nr 8 realizacja zajęć dodatkowych (wpisz T lub N)	Link 1	Link 2
Zadanie 1 (wpisz nazwę zadania)	1.				0		#ADR!			
	2.				0					
	3.				0					
	Suma kosztów (w ramach zadania)									
Zadanie 2 (wpisz nazwę zadania)	1.				0					
	2.				0					
	3.				0					
	Suma kosztów (w ramach zadania)									
						#ADR!				

PRZYKŁADOWE ZADANIA, DOKUMENTY, WSKAŹNIKI

Zadanie	Dokumenty	Wskaźnik
ZAJĘCIA WSPIERAJĄCE ROZWÓJ UCZNIÓW W KSZTAŁTOWANIU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH, UMIEJĘTNOŚCI PODSTAWOWYCH I PRZEKROJOWYCH	Dokumenty do WOP rozliczającego kwotę ryczałtową: Np.: sprawozdanie z realizacji zajęć, potwierdzenie korzystania z transportu, wyżywienia, otrzymania materiałów dydaktycznych Na wezwanie IZ, na każdym etapie realizacji projektu: Np.: zestawienie list obecności, listy obecności, deklaracje uczestnictwa w projekcie/ formularze zgłoszenia, dokumentacja fotograficzna,	Liczba uczniów biorących udział w zajęciach wspierających kompetencje kluczowe, umiejętności podstawowe i przekrojowe

Pozostałe przykłady str. 69-71 Regulamin wyboru projektów

WSKAŹNIKI

- W przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników rozliczających kwotę ryczałtową, **dana kwota jest uznana w całości za niekwalifikowalną** (rozliczenie w systemie „spełnia – nie spełnia”) **IZ nie może odstąpić od żądania zwrotu środków;**
- W przypadku niezrealizowania określonych w umowie o dofinansowanie projektu wskaźników produktu lub rezultatu, dofinansowanie projektu jest odpowiednio obniżane (reguła proporcjonalności). **IZ może odstąpić od żądania zwrotu środków**

KWOTY RYCZAŁTOWE

W przypadku zrealizowania zadania objętego daną kwotą ryczałtową niezgodnie z zakresem Wniosku o dofinansowanie, przy jednoczesnym osiągnięciu wskaźników, i/lub niezgodnie ze standardem określonym we wskaźnikach rozliczających kwoty ryczałtowe, Instytucja Zarządzająca FEWiM 2021-2027 **może uznać część wydatków objętych kwotą ryczałtową za niekwalifikowalne.**

(§ 11 pkt. 8 Umowy o dofinansowanie)

CROSS-FINANCING

Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury (adaptacje, modernizacje);
- c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem przypadków:
 - gdy wartość tych przedmiotów jest całkowicie amortyzowana w okresie realizacji projektu
 - ich zakup jest najbardziej opłacalną opcją
 - zakupy te są konieczne do osiągnięcia celu projektu

Wystarczy, że spełniony jest jeden z ww. warunków. Tym niemniej każdy wydatek musi być niezbędny do realizacji projektu.

CROSS-FINANCING

- Wartość wydatków w ramach cross-financingu w danym konkursie: **nie może stanowić więcej niż 15 % wartości projektu.**
- Limit cross-financingu liczony jest jako suma kosztów bezpośrednich zaliczonych do tego limitu powiększona o naliczone od nich, zgodnie z obowiązującą stawką ryczałtową – koszty pośrednie.

WKŁAD WŁASNY

Minimum 10% wydatków kwalifikowanych

Wkład własny lub jego część może być wniesiony zarówno w ramach kosztów pośrednich (wkład pieniężny) jak i bezpośrednich.

Wkład własny może być wniesiony w następujących formach:

- wkład pieniężny
- wkład niepieniężny nie można wykazywać jako wkład środków wcześniej sfinansowanych z UE

POMOC PUBLICZNA/DE MINIMIS

- Ze względu na charakter udzielanego wsparcia i podmioty jakim udzielane jest wsparcie prawidłowo sporządzony test powinien we wniosku przedstawiać się następująco:

Projekt jest zgodny z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis (o ile dotyczy).

Pytania szczegółowe	Wnioskodawca	Partner
1. Czy Wnioskodawca/Partner jest przedsiębiorcą w rozumieniu funkcjonalnym (wykorzystuje produkty/usługi do działalności o charakterze gospodarczym)?	☐ TAK ☒ NIE	☐ TAK ☐ NIE ☒ NIE DOTYCZY
1. Czy następuje przysporzenie na rzecz konkretnego podmiotu (Wnioskodawcy/Partnera) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe?	☒ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE ☒ NIE DOTYCZY
1. Czy transfer zasobów ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone podmioty - Wnioskodawcę/Partnera - lub wytwarzanie określonych dóbr)?	☒ TAK ☐ NIE	☒ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
1. (TYLKO W PRZYPADKU GDY WARTOŚĆ POMOCY PRZEKRACZA DOSTĘPNY DLA WNIOSKODAWCY/PARTNERA LIMIT POMOCY DE MINIMIS) Czy następuje lub czy istnieje groźba zakłócenia konkurencji?	☐ TAK ☐ NIE ☒ NIE DOTYCZY	☐ TAK ☐ NIE ☒ NIE DOTYCZY
1. (TYLKO W PRZYPADKU GDY WARTOŚĆ POMOCY PRZEKRACZA DOSTĘPNY DLA WNIOSKODAWCY/PARTNERA LIMIT POMOCY DE MINIMIS): Czy transfer zasobów wpływa na wymianę gospodarczą/handlową między państwami członkowskimi?	☐ TAK ☐ NIE ☒ NIE DOTYCZY	☐ TAK ☐ NIE ☒ NIE DOTYCZY

Wynik testu pomocy publicznej/pomocy de minimis na pierwszym poziomie (poziom Wnioskodawcy/Partnera) uznaje się za negatywny w przypadku udzielenia co najmniej 1 negatywnej odpowiedzi na wyżej wymienione pytania.

Czy w projekcie występuje pomoc publiczna?

☐ TAK

☒ NIE

Czy w projekcie występuje pomoc de minimis?

☐ TAK

☒ NIE

Jeśli projekt objęty jest pomocą de minimis, należy określić na którym poziomie występuje.

☐ pierwszy poziom (Wnioskodawca/Partner jest Beneficjentem pomocy de minimis)

☐ drugi poziom (pomoc de minimis jest transferowana przez Wnioskodawcę na rzecz uczestników projektu/użytkowników końcowych)

☒ nie dotyczy

Najważniejsze zasady

- Projekty ryczałtowe nie generują oszczędności!!!
- Procedura udzielania zamówień w ramach PZP i zasady konkurencyjności nie podlega weryfikacji przez IZ FEWiM 2021-2027;
- Podatek **VAT** w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny;
- Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku o dofinansowanie zarówno kadrę własną, jak i zewnętrzną zaangażowaną do projektu ale na etapie realizacji nie ma obowiązku wprowadzania danych dotyczących personelu do Bazy personelu w systemie CST2021;
- Rekomendujemy maks. **10** zadań = 10 kwot ryczałtowych
- Wkład własny nie jest zadaniem.

Dziękuję za uwagę!