

Pytania i odpowiedzi

Priorytet FEWM.02 ŚRODOWISKO, Działanie FEWM.02.12 Ochrona bioróżnorodności

SCHEMAT D

Pytanie 1:

Czy partner projektu wybrany zgodnie z ustawą wdrożeniową w ramach projektu mógłby sprzedać wnioskodawcy/beneficjentowi środki trwałe bez konieczności stosowania PZP?

Odpowiedź:

Zgodnie z definicją kryterium nr 8 Projekt partnerski w ramach oceny spełniania kryterium weryfikowane będzie spełnienie wymogów w zakresie utworzenia partnerstwa, w tym m.in.: „Czy umowa partnerstwa wyklucza oferowanie towarów, świadczenie usług lub wykonywanie robót budowlanych pomiędzy partnerami?” Wobec powyższego w ramach projektu pomiędzy partnerami nie może wystąpić sprzedaż towarów, usług czy robót budowlanych.

Pytanie 2:

Zgodnie z zapisami Regulaminu – „W ramach naboru nie przewiduje się dofinansowania projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, z zastrzeżeniem projektów, które na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu posiadają pełną dokumentację techniczną opracowaną w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

Czy według przytoczonego fragmentu regulaminu pod słowem pełną dokumentację należy rozumieć całą dokumentację tzn. pozwolenia, projekty, ogłoszony przetarg?

Odpowiedź:

Zamawiający zobowiązany jest posiadać program funkcjonalno – użytkowy zawsze, gdy zamierza przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia, którego przedmiot łącznie obejmuje:

- sporządzenie projektów (budowlanego, wykonawczego),
- uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i zatwierdzeń opracowanego projektu budowlanego, uzyskanie pozwolenia na budowę,
- wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonych projektów wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie. Program funkcjonalno-użytkowy ma służyć do wyłonienia wykonawcy, który dopiero sporządzi pełną dokumentację techniczną i na jej podstawie wykonana roboty budowlane.

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów „W ramach naboru nie przewiduje się dofinansowania projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, z zastrzeżeniem projektów, które na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu posiadają pełną dokumentację techniczną opracowaną w trybie „zaprojektuj i wybuduj”. Zatem program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami nie jest wystarczającym dokumentem. Na dzień składania wniosku o dofinansowanie niezbędne jest posiadanie przygotowanego projektu budowlanego (dokumentacji projektowej/technicznej wymaganej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

Jednocześnie na etapie składania Wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca ma obowiązek dostarczenia:

- Kopii decyzji pozwolenia na budowę lub jeśli decyzja nie została wydana kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę złożonej do właściwego organu i/lub

- Kopii zgłoszenia i/lub
- Kopii pozwolenia lub zgłoszenia wodnoprawnego i/lub
- Kopii Pozwolenia Konserwatora Zabytków.

Jeśli wszystkie wymagane prawem zezwolenia na inwestycję będą miały charakter ostateczny na moment złożenia wniosku o dofinansowanie wówczas przyznawane są dodatkowe punkty podczas oceny projektu (patrz karta z definicjami kryteriów wyboru projektów). Informacja o ogłoszonych postępowaniach przetargowych / upubliczniczonych zaproszeniach do składania ofert (w trybie konkurencyjnym) nie jest obowiązkowa, niemniej pozwala na przyznanie dodatkowego punktu podczas oceny projektu (patrz karta z definicjami kryteriów wyboru projektów).

Pytanie 3:

Czy na umowie zawartej z Wykonawcą lub innych dokumentach należy umieścić logotypy? Czy są jakieś wytyczne w zakresie obowiązkowych zapisów w umowie oraz płatności (liczba płatności, zaliczka, termin płatności)?

Odpowiedź:

Na stronie internetowej: <https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/artukul/59/wytyczne-i-rozporzadzenia> znajduje się m.in. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021–2027, który jest poradnikiem dla wszystkich planujących zawierać umowy, których przedmiotem będą dostawy, usługi lub roboty budowlane finansowane z funduszy unijnych, do których zastosowanie mają Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Poradnik przygotowany został przede wszystkim z myślą o beneficjentach, czyli podmiotach którym wsparcie z funduszy unijnych zostało już przyznane oraz wnioskodawcach tj. podmiotach, które dopiero złożyły lub zamierzają złożyć wniosek o dofinansowanie projektu.

W podręczniku znajduje się szereg informacji, które pomogą sprawnie i prawidłowo zawierać umowy z wykonawcami.

W zakresie informacji i promocji wszelkie wytyczne znajdują się w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji znajdującym się pod adresem: <https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/szukaj?q=podr%C4%99cznik>

Zgodnie z pkt 3 ww. podręcznika obowiązki informacyjne należy wypełniać od momentu uzyskania dofinansowania, tj. podpisania umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu, do końca realizacji projektu lub do końca okresu trwałości projektu, który został określony w umowie. Zatem używanie oznaczeń Funduszy Europejskich, znaku barw RP oraz UE na etapie przygotowania dokumentacji niezbędnej do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego czy na umowie z wykonawcą, jest niewskazane.

Pytanie 4:

Czy udzielona promesa przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Gdańsku stanowi dokument na podstawie, którego Gmina może dysponować działką na cele budowlane?

Jako jedyną formę uregulowania stanu prawnego podano zawarcie umowy użytkowania. Do zawarcie przedmiotowej umowy niezbędne okazało przedłożenie pozwolenia wodno-prawnego na budowę ciągów.

Z uwagi na okres kiedy został wybudowany ciąg pieszo -rowerowy (lata 1994-1998), nie dysponujemy dokumentami z tamtego okresu. W celu uregulowania tych zaszczości przystąpiliśmy do zalegalizowania

zaistniałego stanu, niestety proces ten wymaga czasu i może nam go nie wystarczyć do dnia składania wniosku o dofinansowanie na realizację przedmiotowego zadania.

Jedyną formą dysponowania gruntem do czasu zawarcia umowy na użytkowanie jest udzielona promesa (kopia) na okres użytkowania do dnia uzyskania zalegalizowania, uzyskania pozwolenia wodnoprawnego i w konsekwencji zawarcia umowy na użytkowanie.

Czy promesa zostanie uznana za dokument wystarczający do spełnienia kryterium „Wykonalność techniczna”?

Odpowiedź:

Komisja oceny projektów podczas dokonywania oceny kryterium „Wykonalność techniczna” weryfikowała będzie m.in. czy Wnioskodawca potwierdza prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone w projekcie (w okresie jego realizacji oraz trwałości projektu).

Promesa nie jest dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania nieruchomością. Wnioskodawca powinien przedstawić np. wspomnianą umowę użytkowania.

Nadmienić jednak należy, że Wnioskodawca nie musi posiadać takiej umowy na moment składania wniosku o dofinansowanie. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru wskazywany w Regulaminie wyboru projektów to z reguły ok. 6 miesięcy od daty zakończenia naboru. Wnioskodawca ma prawo do dwukrotnego uzupełnienia lub poprawy projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów (w tym przedłożenia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością).