

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie

Olsztyn, 02.09.2025 r.

KOMUNIKAT

Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie pełniąc funkcję Instytucji Pośredniczącej programem Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 informuje o zmianie Regulaminu wyboru projektów rozliczanych na podstawie kosztów rzeczywistych (sposób konkurencyjny) nr naboru FEWM.01.09-IP.02-005/24.

W związku ze zmianą Wytocznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021–2027, polegającą na wprowadzeniu maksymalnego (60 dni) terminu na weryfikację dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektów oraz maksymalnego terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie projektów (30 dni), licznych od dnia poprawnego zweryfikowania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, zachodzi uzasadniona konieczność wprowadzenia powyższych zmian w Regulaminie wyboru projektów rozliczanych na podstawie kosztów rzeczywistych (sposób konkurencyjny) nr naboru FEWM.01.09-IP.02-005/24. Mając na względzie powyższe, Zarząd Warmińsko-Mazurskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie podjął Uchwałę z dnia 02.09.2025 r. zmieniającą Uchwałę z dnia 9 sierpnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów rozliczanych na podstawie kosztów rzeczywistych (sposób konkurencyjny) Nr FEWM.01.09-IP.02-005/24 w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 Priorytet FEWM.01 Gospodarka, Działanie FEWM.01.09 Konkurencyjne i innowacyjne MSP, Schemat A (typ projektu 1 wdrażanie wyników prac badawczo-rozwojowych) programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027-II Zmiana, wprowadzając poniższe zmiany:

w § 11

dotychczasowa treść:

Sporządzenie i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

1. Podstawę dofinansowania projektów stanowi Umowa o dofinansowanie projektu. Wzory ww. dokumentów stanowią załączniki do Regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o dofinansowaniu projektu i jej załącznikach.
3. W przypadku projektu partnerskiego Umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana z Wnioskodawcą, tj. Partnerem wiodącym.
4. Wnioskodawca jest wzywany w piśmie z informacją o wyborze projektu do dofinansowania, o którym mowa w § 10 ust. 2 do przedłożenia w terminie 5 dni roboczych Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta. Wniosek ten stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Wnioskodawca jest zobligowany do dostarczenia do IP podpisanej wersji papierowej wniosku, o którym mowa w ust. 4, osobiście, przez posłańca, przesyłką rejestrową (zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A.)) lub przesyłką kurierską.
6. W przypadku przedłożenia prawidłowo uzupełnionego wniosku, o którym mowa w ust. 4, IP wysyła za pośrednictwem CST2021 zaproszenie do utworzenia konta użytkownika na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany w ww. wniosku w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Natomiast, gdy IP stwierdzi braki w powyższym dokumencie, to do Wnioskodawcy za pośrednictwem WOD2021 kierowane jest wezwanie do jego poprawy. Ponadto, w przypadku gdy Wnioskodawca wskazuje osobę upoważnioną do zarządzania projektem, która nie posiada konta w CST2021 i/lub SL2021, Wnioskodawca jest zobowiązany do jej rejestracji w ww. systemach informatycznych.



7. IP wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem SL2021 do przedłożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu, które zostały wskazane w dokumencie Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik do Regulaminu.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy o dofinansowanie za pośrednictwem SL2021 w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania.
9. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawy dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie o dofinansowaniu projektu do czasu przedłożenia kompletu poprawnie dostarczonych dokumentów. Termin wskazany w piśmie wynosi 7 dni roboczych i liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Wnioskodawcy ww. wezwania za pośrednictwem SL2021.
10. Jeżeli IP po wyborze projektu do dofinansowania a przed zawarciem Umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
11. Umowa o dofinansowanie nie może zostać zawarta jeśli:
 - 1) Wnioskodawca nie dostarczył poprawnie uzupełnionych dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) Wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania, a przed zawarciem Umowy o dofinansowanie projektu został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
 - 4) postępowanie w sprawie wyboru projektów do dofinansowania zostało unieważnione.
12. Możliwe jest odstąpienie od zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu/, jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie jej zawarcia, zgodnie z art. 61 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
13. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie projektu¹ zgodnie z Instrukcją zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, stanowiącą załącznik do Regulaminu. Forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie projektu zostanie określona w tejże Umowie (jeśli dotyczy).

otrzymuje brzmienie:

Sporządzenie i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

1. Podstawę dofinansowania projektów stanowi Umowa o dofinansowanie projektu. Wzory ww. dokumentów stanowią załączniki do Regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o dofinansowaniu projektu i jej załącznikach.
3. W przypadku projektu partnerskiego Umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana z Wnioskodawcą, tj. Partnerem wiodącym.
4. Wnioskodawca jest wzywany w piśmie z informacją o wyborze projektu do dofinansowania, o którym mowa w § 10 ust. 2 do przedłożenia w terminie 5 dni roboczych Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta. Wniosek ten stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Wnioskodawca jest zobligowany do dostarczenia do IP podpisanej wersji papierowej wniosku, o którym mowa w ust. 4, osobiście, przez posłańca, przesyłką rejestrową (zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A.)) lub przesyłką kurierską.
6. W przypadku przedłożenia prawidłowo uzupełnionego wniosku, o którym mowa w ust. 4, IP wysła za pośrednictwem CST2021 zaproszenie do utworzenia konta użytkownika na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany w ww. wniosku w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Natomiast, gdy IP stwierdzi braki w powyższym dokumencie, to do Wnioskodawcy za pośrednictwem WOD2021 kierowane jest wezwanie do jego poprawy. Ponadto, w przypadku gdy Wnioskodawca wskazuje osobę upoważnioną do zarządzania projektem, która nie posiada konta w CST2021 i/lub SL2021, Wnioskodawca jest zobowiązany do jej rejestracji w ww. systemach informatycznych.

¹ Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

7. IP wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem SL2021 do przedłożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu, które zostały wskazane w dokumencie Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik do Regulaminu.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy o dofinansowanie za pośrednictwem SL2021 w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania.
9. IP dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 8 w terminie do 60 dni od dnia otrzymania powyższych dokumentów.
10. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawy dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu do czasu przedłożenia kompletu poprawnie dostarczonych dokumentów. Termin wskazany w piśmie wynosi 7 dni roboczych i liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Wnioskodawcy ww. wezwania za pośrednictwem SL2021.
11. W przypadku, gdy Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub poprawy dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu, IP nie jest związana terminem, o którym mowa u ust. 9.
12. Jeżeli IP po wyborze projektu do dofinansowania, a przed zawarciem Umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
13. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta w terminie 30 dni od dnia zakończenia weryfikacji kompletu poprawnie dostarczonych dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu.
14. Umowa o dofinansowanie projektu nie może zostać zawarta jeśli:
 - 1) Wnioskodawca nie dostarczył poprawnie uzupełnionych dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) Wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania, a przed zawarciem Umowy o dofinansowanie projektu został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
 - 4) postępowanie w sprawie wyboru projektów do dofinansowania zostało unieważnione.
15. Możliwe jest odstąpienie od zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu/, jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie jej zawarcia, zgodnie z art. 61 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
16. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie projektu² zgodnie z Instrukcją zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, stanowiącą załącznik do Regulaminu. Forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie projektu zostanie określona w tejże Umowie (jeśli dotyczy).

Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały (02.09.2025 r.).

Przedmiotowa zmiana Regulaminu nie będzie skutkowałą nierównym traktowaniem wnioskodawców.

² Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.