



17.06.2025 r.

Zestawienie pytań i odpowiedzi dotyczących naboru ogłoszonego przez WUP w Olsztynie w dn. 16.06.2025 r. w Działaniu 7.2 FEWiM 2021-2027

1. Czy należy określić liczebność poszczególnych kategorii grupy docelowej?

Odp.

Opisując grupę docelową należy w pierwszej kolejności spełnić wymagania określone w Instrukcji wypełniania wniosku, zgodnie z którą opis uczestników projektu powinien być możliwie szczegółowy, co dotyczy również kwestii liczebności uczestników projektu. Za podstawę określenia liczebności grupy docelowej można przyjąć wyniki diagnozy sytuacji problemowej zarówno wśród kobiet pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak i wśród kobiet przebywających na urloпах związanych z opieką nad dzieckiem. Z uwagi na dwojaki charakter grupy docelowej, przeprowadzona diagnoza może wskazywać na większą potrzebę wsparcia którejs z nich. W tej sytuacji, dla zapewnienia spójności diagnozy z zaplanowanym wsparciem, należy wskazać taki podział liczebny grupy docelowej, który będzie adekwatny do wyników diagnozy. Dopuszcza się diagnozę tylko jednej z wybranych grup, jeśli projekt zakłada wsparcie tylko dla tej grupy.

2. Czy wsparcie towarzyszące w postaci zapewnienia opieki nad dzieckiem przysługuje uczestniczkom podczas udziału we wszystkich formach wsparcia?

Odp.

Pomoc polegającą na zapewnieniu opieki nad dziećmi do lat 7 lub nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu można zaoferować uczestniczkom podczas realizacji wszystkich form wsparcia w projekcie (np. na czas doradztwa zawodowego, szkoleń, pośrednictwa pracy itp.).

3. Jaka jest wysokość refundacji kosztu opieki nad dzieckiem, jeśli opieka byłaby sprawowana w wymiarze np. 1 godziny w miesiącu?

Odp.

Zgodnie z załącznikiem nr 12 do Regulaminu wyboru projektów, w projekcie można przewidzieć koszt opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną w wysokości do 50% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, niezależnie od liczby godzin wsparcia w danym miesiącu.

W założeniach konkursowych nie wskazaliśmy sposobu szacowania tych kosztów w zależności od miesięcznego zaangażowania uczestniczki w projekcie, z uwagi na brak możliwości sztywnego określenia tych zasad dla wszystkich projektów (różny charakter opieki w zależności od stanu zdrowia

i wieku osób zależnych, różny poziom miesięcznego zaangażowania uczestniczek w projekcie).

Prosimy jednak pamiętać, że koszt aby był kwalifikowalny powinien być racjonalny, a zatem wnioskodawcy na potrzeby własnego projektu powinni potrafić oszacować wysokość kosztów opieki w taki sposób, by zachować właściwe proporcje w zależności od potrzeb osób zależnych, jak i miesięcznego zaangażowania uczestniczek w projekcie.

4. Jakim dokumentem rozliczyć koszt opieki nad dzieckiem?

Odp.

Koszt ten powinien być rozliczony w oparciu o dokument księgowy potwierdzający poniesiony wydatek.

5. Czy można wykazać komplementarność z innym projektem finansowanym spoza EFS?

Odp.

Zgodnie z definicją kryterium premiującego nr 4 „Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania komplementarności projektu z przynajmniej jednym projektem już zrealizowanym, w trakcie realizacji lub wybranym do realizacji, finansowanym ze środków UE, ze środków krajowych lub innych źródeł (w tym Interreg) od 2014 r. Wnioskodawca powinien opisać konkretny projekt/konkretne projekty komplementarny/e względem składanego wniosku, wskazując w odniesieniu do każdego z nich:

1. tytuł;
2. źródło finansowania projektu/ów;
3. konkretne działania komplementarne z planowanymi do realizacji w ramach złożonego wniosku;
4. korzyści wynikające z komplementarności projektów.

Komplementarność rozumiana jest jako wzajemne uzupełnianie się projektów służących realizacji zbieżnych/tożsamyh celów i/lub wykorzystywanie produktów bądź rezultatów innego projektu. **Nie zostaną uznane za komplementarne projekty, które nie są od siebie zależne (nie warunkują się lub nie wzmacniają się wzajemnie), a powiązanie między nimi ogranicza się, np. do tożsamyh form wsparcia, grup docelowych, zasięgu geograficznego czy celu.**”

6. Czy kobieta pracująca na etacie i jednocześnie zatrudniona na podstawie umowy zlecenia może być uczestniczką projektu? Która umowa ma wówczas pierwszeństwo?

Odp.

Taka możliwość wystąpi wyłącznie w sytuacji, gdy wykonywanie pracy na etacie wpisuje się w spełnienie definicji osoby zatrudnionej na umowie krótkoterminowej, definicji osoby ubogiej pracującej lub definicji osoby powracającej na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym.

W przypadku jednoczesnego spełniania przez uczestniczkę kilku definicji grupy docelowej, do Beneficjenta należy decyzja, na podstawie której formy zatrudnienia będzie rekrutował ją do projektu.

Należy przy tym pamiętać o celowości wsparcia w Działaniu 7.2 FEWiM, w którym nie chodzi o wsparcie każdej osoby pracującej bez względu na formę czy warunki zatrudnienia, a wsparcie tych osób, których sytuacja na rynku pracy jest na tyle zła, że wymaga zmiany. Pomoc powinna koncentrować się zatem na specyficznych, wyszczególnionych w naborze grupach kobiet pracujących.

7. Czy można przewidzieć waloryzację stypendiów? Jeśli tak, to czy jest metodologia wyliczania takiej waloryzacji?

Odp.

Biorąc pod uwagę przewidywaną coroczną waloryzację zasiłku dla bezrobotnych, można uwzględnić w projekcie wzrost stypendium stażowego bądź refundacji kosztu opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną w kolejnych latach.

W oparciu o aktualny stan prawny, poziom ewentualnej waloryzacji kwoty zasiłku dla bezrobotnych jest uzależniony od średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku.

Sposób oszacowania zwaloryzowanego kosztu leży w gestii wnioskodawcy. Szczegółowa metodologia wyliczenia kosztu musi znaleźć się w części wniosku: Uzasadnienia wydatków.

Jednocześnie zwracamy uwagę, że w świetle obecnie obowiązującej ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia osobom pracującym nie przysługuje stypendium szkoleniowe. W związku z tym w niniejszym naborze **stypendia szkoleniowe są kosztem niekwalifikowalnym**.

8. Czy są wymogi finansowe dotyczące obrotu wnioskodawcy?

Odp.

Wymogi dotyczące potencjału finansowego wnioskodawcy i ewentualnych partnerów (w przypadku projektu partnerskiego) określone zostały w załączniku nr 5 do Regulaminu wyboru projektów. Nawiązuje do nich:

- kryterium formalne nr 3,
- kryterium formalne nr 7.

Ponadto, przygotowując opis własnych środków finansowych należy kierować się zapisami rozdziału 8.4 Instrukcji wypełniania wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów).

Przykłady wyliczenia potencjału finansowego wnioskodawcy w kontekście spełnienia kryterium formalnego nr 3.

Przyjmujemy założenie, że wydatki ogółem w projekcie wynoszą 900 000,00 zł. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie.

1) Przykład 1 - projekt będzie realizowany przez okres 12 miesięcy lub krócej.

Sposób wyliczenia:

$$900\ 000,00\ \text{zł (wydatki ogółem w projekcie)} \times 75\% = 675\ 000,00\ \text{zł}$$

Wnioskodawca powinien posiadać potencjał finansowy w wysokości min. 675 000,00 zł.

2) Przykład 2 - projekt będzie realizowany przez okres dłuższy niż 12 miesięcy (np. 18 miesięcy).

Sposób wyliczenia:

a) ustalenie średnich rocznych wydatków w projekcie:

$$\frac{900\ 000,00\ \text{zł (wydatki ogółem w projekcie)}}{18\ \text{miesiący (okres realizacji projektu)}} \times 12\ \text{miesiący} = 600\ 000,00\ \text{zł}$$

b) ustalenie wymaganego potencjału finansowego:

$$600\ 000,00\ \text{zł} \times 75\% = 450\ 000,00\ \text{zł}$$

Wnioskodawca powinien posiadać potencjał finansowy w wysokości min. 450 000,00 zł.

W przypadku projektu partnerskiego bierze się pod uwagę obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa (o ile nie są jsfp).

9. Czy wszystkie trzy aspekty doświadczenia wnioskodawcy muszą być spełnione łącznie w jednym projekcie?

Odp.

Wymagamy, aby wnioskodawca posiadał doświadczenie łącznie w trzech aspektach: w zakresie tematycznym, na rzecz grupy docelowej i na określonym terytorium. Aspekty te będą rozpatrywane w kontekście dotychczasowej działalności wnioskodawcy, tj. wszystkich wykazanych we wniosku zrealizowanych projektach/przedsięwzięciach. A zatem 3 aspekty nie muszą występować łącznie w jednym dotychczas zrealizowanym projekcie.

Przypominamy również, że we wniosku należy wykazać najbardziej aktualne doświadczenie. Jeśli doświadczenie zostało zdobyte ponad 10 lat temu i od tego czasu nie jest kontynuowana działalność związana z aktywizacją zawodową kobiet na obszarze województwa, nie uznamy tego doświadczenia za wystarczające do realizacji projektu.

10. Czy są określone konkretne dokumenty, które należy załączyć w celu spełnienia kryterium:

„Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną FEWiM - Gospodarcza transformacja. Kryterium premiuje przedsięwzięcia podmiotów, które odprowadzają podatki na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Decydująca jest właściwość urzędu (Urząd Skarbowy, Urząd Gminy – znajdujące się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego). W ocenie uwzględnione są następujące podatki:

- podatek dochodowy (PIT, CIT),
- podatek od towarów i usług (VAT),
- podatek od nieruchomości,
- podatek od środków transportowych.”

Czy jest również określone z jakiego okresu mają być to dokumenty?

Odp.

Nie określiliśmy konkretnych dokumentów i konkretnego okresu, z którego mają one pochodzić, w celu spełnienia kryterium premiującego nr 3.

Niemniej jednak w Regulaminie wyboru projektów zawarliśmy istotne informacje dotyczące sposobu potwierdzania spełnienia ww. kryterium, tj.:

- „(...) do wniosku o dofinansowanie dołącz zaświadczenie lub inny dokument wydany przez właściwy urząd, z którego wynika fakt odprowadzenia podatków w województwie warmińsko-mazurskim”.
- „Dokumenty (...) muszą być wystawione przez Urząd Skarbowy bądź Urząd Gminy znajdujące się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”.
- „Dokument, który załączysz do wniosku musi jednoznacznie wskazywać, jakiego podatku dotyczy oraz uwzględnić stan prawny na dzień złożenia wniosku”.

11. Czy w budżecie można założyć koszty dojazdu, wyżywienia i noclegu osób uczestniczących w szkoleniach/usługach rozwojowych realizowanych dla nich w ramach projektu?

Odp.

W budżecie projektu można zaplanować koszty dojazdu, wyżywienia lub noclegu uczestniczek projektu biorących udział w szkoleniach i innych formach wsparcia. Muszą to być jednak koszty celowe i zasadne do poniesienia, racjonalne oraz efektywne. Każdy wydatek ujęty w budżecie projektu musi zostać uzasadniony.

Zachęcamy do zapoznania się z załącznikiem nr 12 do Regulaminu wyboru projektów, w którym wskazaliśmy maksymalny koszt i warunki kwalifikowania wydatków związanych z wyżywieniem (przerwa kawowa, dwudaniowy obiad) oraz dojazdem uczestniczek projektu.

12. Do jakich kategorii kosztów można przyporządkować:

- catering – w całości zlecony – usługa zewnętrzna?
- doradca zaw. – umowa zlecenie – usługa zewnętrzna?
- stypendium stażowe – wsparcie finansowe udzielane uczestnikom?
- wynajem pomieszczeń na doradztwo, koszty opieki nad dzieckiem, koszt dojazdu uczestników, materiały szkoleniowe, badania lek., opiekun stażu, polisa ubezpieczeniowa uczestników - koszt wsparcia uczestników projektu?

Proszę o odpowiedź, aby móc prawidłowo przyporządkować kategorie do kosztów.

Odp.

Katalog i definicje kategorii kosztów znajdują się w rozdziale 5.1.1 Instrukcji merytorycznej wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS+ w ramach programu FEWiM 2021-2027 (załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów). Przykładowo:

- Usługi zewnętrzne - wydatki związane z realizacją usług i innych czynności przez wykonawców zewnętrznych na rzecz beneficjenta, w tym również dostarczenie zamówionych w ramach danego zlecenia produktów jak np. ekspertyza, czy raport, zlecenie przeprowadzenia pośrednictwa pracy albo szkoleń. Do tej kategorii wydatków należy przypisać również takie wydatki jak koszty ekspertyz zewnętrznych, koszty zleconych badań, koszty cateringu, itp.
- Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom projektu - jeżeli projekt jest projektem grantowym to uwzględniając w budżecie projektu wydatek w postaci grantu należy przypisać go do tej kategorii wydatków. Do tej samej kategorii należy przyporządkować każdy wydatek, który jest związany z udzieleniem wsparcia finansowego uczestnikom projektu, np. stypendium.
- Koszty wsparcia uczestników projektu - wydatki związane ze wsparciem uczestników takie jak: doradztwo, staże, szkolenia, koszty podróży i zakwaterowania. Do tej kategorii nie powinny być wliczane koszty zadań zleczanych w całości na zewnątrz (należy je wykazywać w kategorii: „usługi zewnętrzne”).

Jak widać z powyższego zestawienia, dany koszt może być przyporządkowany do różnych kategorii w zależności od przyjętych założeń projektowych.

Wybór kategorii kosztu ma charakter techniczno-informacyjny, możliwy do skorygowania na etapie ewentualnych negocjacji.

13. Posiadamy własną salę szkoleniową, którą planujemy przeznaczyć na spotkania z doradcą zawodowym i na organizację szkoleń. Z tego tytułu będziemy ponosić koszty związane z eksploatacją sali. Czy w związku z tym możemy zaplanować w budżecie pozycję kosztową dotyczącą udostępnienia sali? Czy będzie to wydatek kwalifikowalny?

Odp.

W ramach kosztów bezpośrednich można wykazać koszt udostępnienia własnej sali szkoleniowej na potrzeby prowadzenia spotkań i szkoleń. Może on być w projekcie wkładem własnym rzeczowym wnioskodawcy. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku każdy wydatek powinien być uzasadniony w kontekście jego racjonalności, kwalifikowalności i niezbędności. Udostępnienie własnej sali nie zwalnia zatem wnioskodawcy z obowiązku przeprowadzenia rozeznania cenowego i potwierdzenia racjonalności tego wydatku.

14. Czy koszt udostępnienia własnej sali szkoleniowej na potrzeby prowadzenia spotkań i szkoleń może zostać wykazany nie jako wkład własny rzeczowy wnioskodawcy, a jako wydatek kosztowy kwalifikowalny? Czy wówczas Wnioskodawca będzie mógł dokonać

przelewu każdorazowo na własne konto z konta projektowego za udostępnienie sali np. na podstawie wystawionej noty księgowej?

Odp.

Koszt udostępnienia własnej sali szkoleniowej na potrzeby prowadzenia spotkań i szkoleń może, lecz nie musi być wkładem własnym wnioskodawcy. Jest zatem możliwość wykazania tego kosztu w budżecie projektu jako „standardowego” wydatku kwalifikowalnego.

Zasadniczo nota księgowa może być wtórnym, pomocniczym dokumentem rozliczającym wydatki projektowe. Dokumentem źródłowym mogą być rachunki, faktury np. za media, czynsz, sprzątanie itp., na podstawie których koszty będą rozliczone proporcjonalnie do powierzchni wykorzystywanej w projekcie.

Niemniej jednak indywidualna interpretacja dotycząca zasad rozliczania konkretnych kosztów oraz sposobu ich dokumentowania jest możliwa po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.

15. Czy zaplanowanie studiów podyplomowych dla części uczestniczek jest możliwe w ramach projektu? Jeżeli tak to czy również można wskazać tu oprócz formy stacjonarnej formę zdalną studiów podyplomowych?

Odp.

Zakres wsparcia projektowego może obejmować działania, które przyczyniają się do aktywizacji zawodowej lub poprawy sytuacji uczestniczki na rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych i działań służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia, a także z wyłączeniem działań objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis. Dopuszcza się zatem realizację studiów podyplomowych. Wybór formy ich organizacji (zdalna, stacjonarna itp.) zależy od przyjętych przez wnioskodawcę założeń projektowych i powinien być poparty stosownym uzasadnieniem.

16. Regulamin podaje jako obowiązkowy wskaźnik produktu "Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie". Natomiast w grupie docelowej mogą znaleźć się kobiety powracające na rynek pracy przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym, przy czym muszą pozostawać w stosunku pracy z pracodawcą. Dotychczas status na rynku pracy osoby przebywającej na urlopie macierzyńskim i rodzicielskim określany był jako osoba pracująca, ale już osoby korzystającej z urlopu wychowawczego pomimo istniejącego stosunku pracy, określany był jako osoba bierna zawodowo. Jakim statusem na rynku pracy należy określać kobiety przebywające na urlopie wychowawczym i czy należy je uwzględnić w powyższym wskaźniku?

Odp.

Zgodnie z zawartą w Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ definicją wskaźnika „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi

działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie”, za pracujące uznaje się osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/ wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

W związku z powyższym w ogłoszonym naborze do ww. wskaźnika produktu należy wliczyć kobiety przebywające na urlopie wychowawczym pozostające w stosunku pracy ze swoim dotychczasowym pracodawcą.

- 17. Regulamin naboru określa dwa obowiązkowe wskaźniki produktu dotyczące wieku Uczestniczek projektu: "Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie" oraz "Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie". Analizując regulamin oraz kryteria wyboru projektu nie widzę tu doprecyzowania, aby adresować wsparcie do konkretnych grup wiekowych, nie zostało to określone ani kryteriami dostępu, ani kryteriami premiowymi. Czy określając grupę docelową należy konkretnie wskazać ile Uczestniczek będzie z poszczególnych grup wiekowych? Czy można te wskaźniki określić na zasadach określania wskaźników wspólnych, tj. zakładam, że takie osoby będą w projekcie, będę ten wskaźnik monitorować, ale nie jestem w stanie określić rzeczywistej wartości wskaźnika?**

Odp.

Uczestniczkami projektu są kobiety: a) zatrudnione na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych, ubogie pracujące i/lub b) powracające na rynek pracy po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym oraz pozostające w stosunku pracy ze swoim dotychczasowym pracodawcą. Jeśli z dokonanej diagnozy sytuacji problemowej wyniknie potrzeba objęcia wsparciem kobiet w wieku 18-29 lat i/lub kobiet w wieku 55 lat i więcej, wówczas należy wskazać ich liczbę w grupie docelowej, a tym samym określić wartość docelową odpowiednich wskaźników produktu.

- 18. Regulamin naboru określa jako dodatkowe wsparcie zapewnienie opieki nad dziećmi do lat 7, jednocześnie sugerując, że koszt ten obejmuje także opiekę w przedszkolu/żłobku/klubie dziecięcym w trakcie korzystania przez opiekuna ze wsparcia projektowego, a w pierwszej kolejności należy wykorzystać instytucjonalne formy opieki nad dziećmi do lat 3. Czy to oznacza, że można w projekcie pokryć koszt żłobka dla dziecka do lat 3 lub przedszkola dziecka do lat 7? Czy takie wsparcie można zapewnić tylko w trakcie realizacji stażu, czy okres finansowania może być wydłużony na cały czas realizacji wsparcia Uczestniczce?**

Odp.

Na czas realizacji wszystkich form wsparcia w projekcie (np. szkoleń, staży, doradztwa zawodowego) można zapewnić dzieciom do lat 7 instytucjonalne formy opieki, tj. przedszkola, żłobki, kluby dziecięce, opiekunów dziennych, a w przypadku ich niedostępności – również opiekę niani.

Szczegółowe informacje odnośnie tego rodzaju wsparcia towarzyszącego zamieszczone są w rozdziale 1.5 Regulaminu wyboru projektów oraz w Załączniku nr 12 do Regulaminu w zakresie dopuszczalnej wysokości kosztu takiej opieki.

19. Kryterium premiujące nr 7 - Dziecko do lat 7 ze względu na swój wiek wymaga stałej opieki, jest połączone więzami rodzinnymi i pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z Uczestniczką, czyli spełnia kryteria definicji kobiety sprawującej opiekę nad osobą zależną, jednak nie jest wpisane wprost do kryterium. W związku z powyższym pytanie, czy można uznać jako osobę zależną również dziecko do lat 7?

Odp.

Tak, w przedstawionym w pytaniu przykładzie dziecko do lat 7 spełnia definicję osoby zależnej określoną w definicji kryterium premiującego nr 7.

20. Czy w przypadku drugiej podgrupy docelowej, czyli "kobiety powracające na rynek pracy po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym" nie mają znaczenia zarobki i nie muszą to być kobiety ubogie pracujące / zatrudnione na umowach krótkoterminowych?

Odp.

Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów drugą podgrupę docelową stanowią kobiety „powracające na rynek pracy po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy) oraz pozostające w stosunku pracy ze swoim dotychczasowym pracodawcą”. Jak wynika z powyższego, w przypadku tej podgrupy istotne jest, by w dniu przystąpienia do projektu kobiety były zatrudnione i przebywały na jednym z ww. urlopów. Nie mają znaczenia zarobki tych kobiet i nie muszą to być kobiety ubogie pracujące/zatrudnione na umowach krótkoterminowych.

21. W projekcie przewidziano koszty związane z opieką - dziecka do lat 7 lub osobą zależną. Przewiduje się, iż czas uczestnictwa Uczestniczek Projektu (UP) w projekcie wynosił będzie średnio 5 miesięcy. Opieka nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną – miesięcznie do 50% kwoty zasiłku dla bezrobotnych. Wsparcie udzielane będzie przez okres uczestnictwa danej UP w projekcie, średnio 5 miesięcy. Miesięczna stawka przewidziana na zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną zaplanowana została na poziomie 600 zł miesięcznie brutto. Koszty rozliczane będą w oparciu o dokument księgowy potwierdzający poniesiony wydatek. Projekt zapewnia różnorodne formy wsparcia, które są równomiernie rozłożone na cały okres trwania uczestnictwa Uczestniczek Projektu (UP), trwający średnio 5 miesięcy. Taki harmonogram zaplanowano z myślą o optymalnym rozłożeniu godzin wsparcia, co ma na celu zapobieżenie przeciążeniu uczestniczek zbyt intensywnym harmonogramem, jednocześnie zapewniając ciągłość i pogłębienie wsparcia. Dodatkowo, program ma na celu minimalizację długich przerw między kolejnymi etapami wsparcia, co sprzyja osiągnięciu

trwałych korzyści dla uczestniczek oraz efektywnemu wykorzystaniu czasu trwania projektu.

Czy wyżej założona metodologia jest poprawna?

Odp.

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów oraz Załącznikiem nr 12 do ww. Regulaminu (tzw. „cennikiem”) w projekcie można przewidzieć refundację kosztu opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną w wysokości do 50% kwoty zasiłku dla bezrobotnych.

Obecnie jest to kwota wynosząca maksymalnie 861 zł miesięcznie na dziecko/osobę zależną, niezależnie od liczby godzin wsparcia przypadających na osobę w danym miesiącu. A zatem uczestniczka korzystająca z dowolnego rodzaju wsparcia projektowego (np. staży, szkoleń, doradztwa itp.) przez okres kilku miesięcy może mieć zapewnioną refundację kosztu opieki w wysokości nieprzekraczającej 861 zł w każdym z tych miesięcy. Dopuszcza się zaplanowanie w budżecie niższej miesięcznej kwoty refundacji.

Każdorazowo przyjęta w projekcie stawka powinna być poparta uzasadnieniem potwierdzającym kwalifikowalność wydatku. Proszę w szczególności pamiętać o konieczności dokonania rozeznania cenowego i potwierdzenia racjonalności danego wydatku, pomimo przyjęcia w projekcie stawki określonej w „cenniku”. Obowiązek ten wynika m.in. z rozdziału 7.7 Instrukcji merytorycznej wypełniania wniosku stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.

Jednocześnie zwracamy uwagę, że aby koszt był kwalifikowalny, powinien być racjonalny, a zatem wnioskodawca na potrzeby własnego projektu powinien oszacować wysokość kosztów opieki w taki sposób, by zachować właściwe proporcje w zależności od potrzeb osób zależnych, jak i miesięcznego zaangażowania uczestniczek w projekcie.

Niestety jako instytucja ogłaszająca nabór, a następnie weryfikująca na etapie oceny formalnej i merytorycznej poprawność wniosku o dofinansowanie, nie możemy ingerować w jego tworzenie i opiniować lub przedstawiać propozycje zapisów projektowych. To w gestii wnioskodawcy leży przygotowanie poprawnej metodologii i uzasadnienia wydatków.

22. Czy, aby zdobyć 4 pkt. w ramach kryterium premiującego nr 6 „Projekt jest realizowany na obszarach strategicznej interwencji” projekt powinien być realizowany tylko i wyłącznie na obszarach strategicznej interwencji OSI – Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze, OSI – Obszary zagrożone trwałą marginalizacją? Czy może być skierowany do osób zarówno z tych obszarów jak i spoza nich, i obejmować np. m. Olsztyn, pow. olsztyński i pow. braniewski?

Odp.

Zgodnie z zapisami podrozdziału 1.3 Regulaminu wyboru projektów: „aby otrzymać premię punktową za kryterium premiujące nr 6, w części opisowej wniosku o dofinansowanie, należy wskazać z nazwy przynajmniej:

- jedno miasto z OSI Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze i/lub
- jedną gminę z OSI Obszary zagrożone trwałą marginalizacją (ze wskazaniem statusu gminy: miejska, wiejska lub miejsko-wiejska), z których będą pochodziły uczestniczki projektu”.

Oznacza to, że aby kryterium zostało spełnione, projekt nie musi być realizowany wyłącznie na obszarach wskazanych w treści kryterium. Obszar realizacji projektu może wykraczać poza ww. tereny OSI.

Istotne jest jednak precyzyjne wskazanie w treści wniosku, na jakich konkretnie terenach OSI projekt będzie realizowany. Przykładowo zapis, iż projekt będzie obejmował powiat braniewski jest niewystarczający do uznania kryterium za spełnione, ponieważ jest to zbyt ogólna informacja.

W celu otrzymania 4 punktów premii należałoby w przykładzie wskazanym w pytaniu określić literalnie w treści wniosku (np. w polu „Opis projektu” lub w polu „Grupy docelowe”), iż projekt będzie realizowany na terenie miasta Braniewa (jest to miasto z OSI Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze – 2 pkt.) oraz na terenie gminy wiejskiej Braniewo (jest to gmina z OSI Obszary zagrożone trwałą marginalizacją – 2 pkt.). Jednocześnie projekt może obejmować swoim zasięgiem inne obszary, np. miasto Olsztyn.

Lista miast i gmin należących do OSI z kryterium premiującego nr 6 znajduje się w załącznikach nr 8 i 9 do Kontraktu Programowego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego.