

**Kluczowe założenia naboru
nr FEWM.09.05-IZ.00-003/25
w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur
(FEWiM) 2021-2027**

Działanie 09.05 Usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia
w codziennym funkcjonowaniu – ZIT

(Schemat B - ZIT MOF Elbląga, Typ 1. Usługi społeczne, z wyłączeniem wsparcia tworzenia i/lub
funkcjonowania centrów usług społecznych i rozwoju dostarczanych przez nie usług).

Olsztyn, 18.06.2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZIT MOF Elbląga

miasto Elbląg, gminy miejsko-wiejskie: Młynary, Pasłęk, Tolkmicko oraz gminy wiejskie: Elbląg, Gronowo Elbląskie, Markusy, Milejewo.

Źródło: Załącznik do uchwały Nr XXXVI/994/2024 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 14 marca 2024 r. w sprawie przyjęcia strategii „MOF Elbląga 2030. Strategia rozwoju ponadlokalnego”.

Mapa 1. Obszar MOF Elbląga objęty strategią



Obszar realizacji ZIT

W perspektywie finansowej Unii Europejskiej na lata 2021-2027 Zintegrowane Inwestycje Terytorialne będą realizowane na obszarze Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Elbląga (MOF Elbląga), który został wskazany w Strategii Rozwoju Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Warmińsko-Mazurskie 2030. Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego”.

Obszar strategicznej interwencji obejmuje miasto rdzeń – **Elbląg** oraz sąsiadujące z nim gminy – miejsko-wiejskie: **Młynary, Pasłęk, Tolkmicko** oraz wiejskie: **Elbląg, Gronowo Elbląskie, Markusy, Milejewo**, tworzące powiązania funkcjonalne poprzez oddziaływanie ekonomiczne, społeczne, przestrzenne i kulturowe.

Cel szczegółowy EFS+ CP4.K:

Zwiększanie równego i szybkiego **dostępu** do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej;



Działanie 9.5:

**Usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia
w codziennym funkcjonowaniu – SCHEMAT B - ZIT MOF Elbląga**

Typ 1

Definicje

Deinstytucjonalizacja usług – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, wynikający z potrzeby respektowania praw podstawowych określonych w:

- a) Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389),
- b) Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.),
- c) Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z późn. zm.),
- d) innych dokumentach międzynarodowych.

Proces ten wymaga rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, przeniesienia zasobów z opieki instytucjonalnej na poczet usług świadczonych w społeczności lokalnej, stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej.

Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka mająca zapobiegać umieszczaniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej lub w opiece instytucjonalnej

(Wytyczne EFS+ str.8).

Definicje

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

– osoba, która ze względu na:

- wiek,
- stan zdrowia lub
- niepełnosprawność

wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego ([Wytyczne EFS+ str.13-14](#))

opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz ([Wytyczne EFS+ str. 12](#))

Definicje

Osoba z niepełnosprawnością – w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjnowychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. **(Wytyczne EFS+ str. 17)**

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
(Wytyczne EFS+ str. 17)

Definicje

Usługi świadczone w społeczności lokalnej – usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej.

Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich.

Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie.

(Wytyczne EFS+ str. 20)

Definicje

Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej to np.:

- a) usługi opiekuńcze - pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: **usług sąsiedzkich**, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych,
- b) opieka wytchnieniowa w formie całodobowego krótkookresowego pobytu (nie dłużej niż 60 dni w roku kalendarzowym) w placówkach, w których liczba 21 miejsc całodobowego pobytu nie jest większa niż 8 lub w formie dziennego pobytu;
- c) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
- d) usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej;

(Wytyczne EFS+ str. 20-22)

Definicje

Mieszkanie treningowe – forma pomocy społecznej określona w art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.).

Mieszkanie wspomagane – forma pomocy społecznej określona w art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

(Wytyczne EFS+ str. 10)

Typ projektu

Usługi społeczne, tj. **integracja i zwiększenie dostępności oraz jakości usług społecznych** kierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich opiekunów.
(Typ 1).

UWAGA!

Nabór dla obszaru **ZIT MOF Elbląga.**

Typ projektu

- zwiększanie dostępności usług społecznych dla **osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** oraz ich **opiekunów**

- podnoszenie jakości tych usług społecznych świadczonych grupie docelowej projektu

- projekty które będą integrować usługi społeczne świadczone konkretnemu uczestnikowi projektu w zakresie jego zdiagnozowanych potrzeb

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

28 352 612 PLN

Nabór dotyczy projektów:

- a) realizowanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych,
tj. takich, których łączny koszt projektu
nie może przekroczyć równowartości 200 000,00 EUR (849 500,00 PLN)
- b) takich, w których **koszty bezpośrednie** rozliczane są obligatoryjnie
na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków –
łączny koszt projektu
przekracza równowartość 200 000,00 EUR (849 500,00 PLN).

Cross-financing 15 %

Koszty pośrednie

- a) **25%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- b) **20%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) **15%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- d) **10%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.

Haromonogram naboru

Termin naboru wniosków o dofinansowanie:

18 czerwca 2025 r. – 31 lipca 2025 r.

Planowany termin rozstrzygnięcia naboru:

listopad 2025 r.

(uzależnione m.in. od liczby wniosków złożonych
w ramach naboru – **limit max. 2 wnioski**
dotyczy podmiotów zarówno
w roli Wnioskodawcy, jak również w roli Partnera)

Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu:

listopad-grudzień 2025

(należy uwzględnić przy planowaniu okresu realizacji projektu)

Wnioskodawcy

- Jednostki samorządu terytorialnego,
- Jednostki organizacyjne JST,
- Organizacje pozarządowe,
- Podmioty prywatne prowadzące działalność w obszarze pomocy społecznej

MOF Elbląg

Podmioty te muszą **działać na podstawie zapisów statutowych lub innych dokumentów** (np. KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) w sferze pomocy i integracji społecznej, wsparcia rodziny, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

Złożenie wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie projektu
należy opracować
z wykorzystaniem generatora
wniosków o dofinansowanie
w **SOWA EFS.**

Aplikacja dostępna jest za pośrednictwem
strony internetowej
<https://sowa2021.efs.gov.pl/>.

SOWA EFS - dokumenty

1) Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla Wnioskodawców/Beneficjentów (techniczna) dostępna jest na wskazanej stronie internetowej.

Aktualna wersja dokumentu 1.2

Data publikacji: 2024-09-13.

2) Instrukcja (merytoryczna) wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 (FEWiM 2021-2027) – załącznik nr 3 do RWP.

Złożenie wniosku o dofinansowanie

Za **dzień złożenia WND** należy uznać dzień wpływu wniosku do ION w formie elektronicznej w SOWA EFS.

O dotrzymaniu terminu **będzie decydowała data i godzina wpływu wniosku w SOWIE EFS.**

Nabór kończy się z upływem ostatniego dnia,

tj. **31 lipca 2025 r. o godz. 23:59:59**

i jest niezależny od godzin urzędowania IZ.

Po upływie wskazanego terminu złożenie wniosku za pośrednictwem SOWA EFS nie będzie już możliwe.

WND, który nie został złożony w terminie oraz w formie wskazanej w RWP nie będzie podlegał weryfikacji.

Złożenie wniosku o dofinansowanie

- 1) Nabór wniosków prowadzony będzie wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu SOWA EFS.

Dokumenty złożone w formie papierowej nie stanowią wniosków o dofinansowanie i nie podlegają ocenie.

- 2) **Wzór WND będzie załącznikiem nr 2 do RWP.**

3) W przypadku niewystarczającej liczby znaków w podstawowej części wniosku, Wnioskodawca może zawrzeć dodatkowy opis w części: „Dodatkowe informacje” => pole **„Dodatkowy opis nr 1”, „Dodatkowy opis nr 2”,** itd.

4) WND składany za pośrednictwem systemu SOWA EFS **nie wymaga podpisania** na etapie składania wniosku.

5) W przypadku gdy Wnioskodawca **działa przez pełnomocnika**, na etapie przygotowania umowy o dofinansowanie projektu będzie wymagane złożenie załącznika w postaci aktualnego pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu ...
(Wnioskodawcy/Partnera) w zakresie związanym z podpisem i złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

- W sekcji **Załączniki** po stronie wniosku o dofinansowanie projektu oraz w module **Korespondencja** zwiększony został limit wielkości pojedynczego pliku – Limit 5MB został zwiększony do **20MB**.
- Wprowadzono możliwość dodawania plików **o otwartych formatach .ODS** (format arkusza kalkulacyjnego – odpowiednik plików .xls i .xlsx) **oraz .ODT** (format pliku tekstowego – odpowiednik plików .doc i .docx).

W sekcji **Uzasadnienia wydatków**
w podsekcji **Uzasadnienie poszczególnych wydatków**
wskazanych w budżecie projektu zwiększony został
limit pojedynczego uzasadnienia z 1500 na **4000 znaków**.

Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu

Uwaga: liczba uzasadnień nie może być większa niż liczba wydatków dodanych w sekcji Budżet projektu.

L.p	Uzasadnienie
1. 1	

L.p *

1

(1/100)

Uzasadnienie

(0/4000)

Kryteria specyficzne dostępu

Kryteria obligatoryjne.

Spełnienie kryterium jest
niezbędne do przyznania dofinansowania.

Opinia Związku ZIT o zgodności projektu z listą projektów realizującą cele Strategii ZIT.

Weryfikowane na podstawie załącznika do WND.

Projekt musi uzyskać pozytywną opinię Związku ZIT MOF Elbląga,
co do zgodności z listą projektów realizującą cele Strategii ZIT
zaopiniowanej przez IZ FEWiM

w trybie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań
finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027
(obowiązującą na dzień złożenia wniosku o dofinansowania).

Procedura wydawania opinii Związku ZIT MOF dostępna jest pod adresem:

<https://elblag.eu/zintegrowane-inwestycje-terytorialne.html>

REGULAMIN WYDAWANIA OPINII ZWIĄZKU ZIT MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO ELBLĄGA DLA PROJEKTÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WARMII I MAZUR 2021-2027

- 1) **Opinia** Związku ZIT MOF Elbląga **jest obowiązkowym załącznikiem** do wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naborów prowadzonych przez IZ FEWiM 2021-2027, dotyczących działań w ramach ZIT MOF Elbląga.
- 2) **Wniosek musi być podpisany** przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę. Stosowne upoważnienie należy dołączyć do wniosku.
- 3) **Procedura** wydawania opinii **zakończy się nie później niż na 3 dni robocze przed terminem zakończenia składania wniosków o dofinansowanie** wskazanym przez IZ FEWiM 2021-2027.

Informacji w zakresie wydawania opinii Związku ZIT MOF Elbląg
udzielają pracownicy wykonujący zadania ZIT:

Departament Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Elblągu

55 239 32 35,

55 239 32 70

e-mail: zit.elblag@umelblag.pl.

Pliki do pobrania:

	Lista projektów realizujących cele Strategii ZIT	Format: PDF, 2.69 MB	OTWÓRZ
	MOF ELBLĄGA 2030 Strategia rozwoju ponadlokalnego	Format: PDF, 1.41 MB	OTWÓRZ
	DIAGNOZA SYTUACJI SPOŁECZNEJ, GOSPODARCZEJ I PRZESTRZENNEJ MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKcjONALNEGO ELBLĄGA	Format: PDF, 8.28 MB	OTWÓRZ
	PROGNOZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO DLA PROJEKTU DOKUMENTU „MOF ELBLĄGA 2030. STRATEGIA ROZWOJU PONADLOKALNEGO”	Format: PDF, 769.85 KB	OTWÓRZ

Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną deinstytucjonalizacji usług.

Działania przewidziane w projekcie muszą być zgodne z zasadą DI usług, tj. mają na celu rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, w tym również przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej.

Istotą usług świadczonych w społeczności lokalnej jest podmiotowość odbiorcy, indywidualizacja usług, a także środowiskowość.

Działania zaplanowane w projekcie nie wzmacniają potencjału instytucjonalnego całodobowych instytucji opieki (tj. nie są tworzone nowe miejsca opieki w formach instytucjonalnych oraz nie są utrzymywane dotychczas istniejące miejsca w podmiotach instytucjonalnych).

Weryfikacja spełnienia kryterium nastąpi na etapie oceny formalno-merytorycznej w oparciu o zapisy treści wniosku oraz na etapie realizacji projektu.

Wsparcie oferowane uczestnikom projektu odpowiada na zdiagnozowane problemy i potrzeby, jest zindywidualizowane oraz cechuje się kompleksowością.

Wsparcie zaplanowane w oparciu o indywidualną diagnozę potrzeb i cech dla każdego uczestnika projektu, z której wynikają formy wsparcia niezbędne do poprawy jego sytuacji.

Wnioskodawca winien dokonać analizy problemów i potrzeb potencjalnych uczestników na obszarze realizacji projektu tak, aby realizowane wsparcie jak najlepiej odpowiadało zidentyfikowanym problemom i potrzebom oraz pozwalało na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie danego uczestnika projektu.

Zakres oraz przykładowe formy wsparcia zostaną wskazane w Regulaminie wyboru projektów.

Weryfikacja spełnienia kryterium nastąpi na etapie oceny formalno-merytorycznej w oparciu o zapisy treści wniosku oraz na etapie realizacji projektu.

Wnioskodawca lub Partner posiada swoją siedzibę i prowadzi działalność na terenie ZIT MOF Elbląga.

Wnioskodawca lub Partner prowadzi swoją działalność (tj. ma prawnie dozwoloną formę działalności) na terenie ZIT MOF Elbląga.

Weryfikowane będzie czy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca lub Partner posiada swoją główną siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie ZIT MOF Elbląga.

Kryterium nie dotyczy biura projektu otwartego i prowadzonego na potrzeby realizacji innego projektu.

Weryfikacja kryterium nastąpi na etapie oceny formalno-merytorycznej w oparciu o zapisy treści wniosku, a także podczas sporządzania/podpisywania umowy o dofinansowanie projektu na podstawie załączników do umowy (w oparciu o dokumenty rejestrowe Wnioskodawcy).

Wnioskodawca lub Partner ma co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze pomocy i integracji społecznej, wsparcia rodziny i/lub rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego.

Czy Wnioskodawca lub Partner ma doświadczenie pozwalające na efektywną realizację projektu.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowe informacje dotyczące posiadanego doświadczenia, tj. m.in. zrealizowane projekty/działania, w tym finansowane ze środków unijnych, ich terminy oraz opis, czego dotyczyły.

Weryfikacja spełnienia kryterium nastąpi na etapie oceny formalno-merytorycznej, w oparciu o zapisy treści wniosku, w którym należy zawrzeć stosowną informację oraz na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie na podstawie dokumentu potwierdzającego cele działalności (m.in. statut, KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej).

Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne są zwolnione z przedstawiania ww. informacji.

Projekt przewiduje preferencje uczestnictwa osób:

- a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;**
- b) z niepełnosprawnością sprzężoną, osób z chorobami psychicznymi, osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);**
- c) korzystających z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FE PŻ);**
- d) zamieszkujących samotnie.**

Wnioskodawca musi wskazać, w jaki sposób ww. osoby będą preferowane do udziału w projekcie
(procedura rekrutacji, w tym kryteria rekrutacji uczestników do projektu).

Weryfikacja spełnienia kryterium nastąpi w oparciu o zapisy treści wniosku na etapie oceny formalno-merytorycznej oraz na etapie realizacji i/lub kontroli projektu.

**Działania przewidziane w projekcie są spójne
z „Warmińsko-Mazurskim Planem Rozwoju Usług
Społecznych i Deinstytucjonalizacji”.**

w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru

tj. odpowiadają na zdiagnozowane potrzeby
w województwie warmińsko-mazurskim
i wpisują się we wskazane w dokumencie zakresy usług

**Weryfikacja spełnienia kryterium nastąpi w oparciu o zapisy treści wniosku
na etapie oceny formalno-merytorycznej
oraz na etapie realizacji projektu
i/lub kontroli.**

Jednostka samorządu terytorialnego będąca Wnioskodawcą/Partnerem w projekcie ma opracowany lokalny plan deinstytucjonalizacji usług społecznych lub zobowiąże się do jego opracowania maksymalnie do czasu zakończenia projektu.

Czy w projekcie, w którym Wnioskodawcą/Partnerem jest jednostka samorządu terytorialnego (gminnego i powiatowego):

- zawarto informację o przyjętym już w danym JST lokalnym planie deinstytucjonalizacji usług społecznych lub
- zawarto deklarację we wniosku, że dany JST opracuje lokalny plan deinstytucjonalizacji usług społecznych maksymalnie do czasu zakończenia projektu (plan musi być przyjęty w gminie/powiecie zgodnie z obowiązującymi procedurami do momentu zakończenia projektu).

Powyższy obowiązek dotyczy każdego JST wskazanego jako Wnioskodawca/Partner w ramach projektu.

Weryfikacja spełnienia kryterium nastąpi w oparciu o zapisy treści wniosku na etapie oceny formalno-merytorycznej oraz na etapie realizacji projektu i/lub kontroli.

**Łączny koszt projektu wyrażony w PLN
nie przekracza równowartości 200 000,00 EUR.**

Kwota przeliczona na PLN jest wskazana w Regulaminie wyboru projektów.

200 000,00 EUR = 849 500,00 PLN

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu
(część dotycząca budżetu projektu).

**Łączny koszt projektu wyrażony w PLN
przekracza równowartość 200 000,00 EUR.**

Kwota przeliczona na PLN jest wskazana w Regulaminie wyboru projektów.

200 000,00 EUR = 849 500,00 PLN

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu
(część dotycząca budżetu projektu).

Wnioskodawca złożył dopuszczalną w Regulaminie wyboru projektów liczbę wniosków o dofinansowanie projektu.

Kryterium oceniane będzie na podstawie listy wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach danego naboru.

Max. 2 wnioski - kryterium odnosi się zarówno do występowania danego podmiotu w charakterze Wnioskodawcy, jak i Partnera.

W przypadku złożenia przez jeden podmiot liczby WND przekraczającej maksymalną liczbę określoną w RWP, ION negatywnie ocenia wszystkie kolejne wnioski złożone w odpowiedzi na dany nabór wykraczające poza dopuszczalną liczbę.

O kolejności złożenia wniosków decyduje data i godzina wpływu wniosków o dofinansowanie projektów za pośrednictwem SOWA EFS.

Kryterium punktowe nr 8

**Kryterium obligatoryjne.
Spełnienie kryterium jest niezbędne
do przyznania dofinansowania.**

**Maksymalnie 160 punktów ogółem,
aby projekt mógł uzyskać dofinansowanie
musi zdobyć za wszystkie ogólne kryteria punktowe:
minimum 96 punktów ogółem oraz
minimum 60% punktów za każde kryterium punktowe
karty oceny formalno-merytorycznej/merytorycznej.**

Stopień realizacji wskaźników Strategii ZIT.

W jakim stopniu projekt planowany do wdrożenia w formule ZIT realizuje wskaźniki Strategii ZIT MOF Elbląga?

Liczba punktów za to kryterium jest równa:

P = od 0 do 0,44 – 0 pkt

P = od 0,45 do 0,89 – 36 pkt

P = od 0,90 do 1,57 – 42 pkt

P = od 1,58 do 2,25 – 48 pkt

P = od 2,26 do 2,93 – 54 pkt

P = 2,94 i powyżej – 60 pkt

Punkty przyznawane będą w oparciu o dane zawarte w dokumentacji projektowej.

Kryterium punktowe nr 8

$$P = (wp/ws) * A$$

gdzie:

P – wartość stopnia realizacji wskaźników Strategii ZIT MOF Elbląga

wp – wartość wskaźnika produktu do osiągnięcia w ramach projektu

ws – wartość wskaźnika dla całej strategii ZIT

A – maksymalna liczba punktów do zdobycia w ramach tego kryterium tj. **60 pkt**

ION do wyliczenia stopnia realizacji wskaźników będzie brała pod uwagę jeden wskaźnik wskazany w Strategii ZIT MOF Elbląga, tj.:

- **Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie – 2653** (wartość wskaźnika dla całej Strategii ZIT MOF Elbląga).

Kryterium punktowe nr 8

- Za spełnienie kryterium można uzyskać **max 60 pkt**, przy czym przez spełnienie przedmiotowego kryterium należy rozumieć uzyskanie co najmniej 60% punktów w ramach danego kryterium tj. 36 pkt.
- Projekty niespełniające przedmiotowego kryterium są odrzucane na etapie formalno-merytorycznej.
- Kryterium ma **charakter rozstrzygający (8 stopnia)**, tzn. w przypadku projektów o równej ogólnej liczbie punktów i równej liczbie punktów w kryteriach punktowych nr 1, 3, 2, 4, 6, 5 i 7 wyższe miejsce na liście projektów wybranych do dofinansowania otrzymuje ten, który uzyskał wyższą liczbę punktów w przedmiotowym kryterium.

Kryteria specyficzne premiujące

Spełnienie kryterium **nie jest konieczne**
do przyznania dofinansowania
ale ma charakter premiujący.

Projekt realizowany jest w partnerstwie publiczno-społecznym.

tj. w partnerstwie podmiotów sektora finansów publicznych (tj. jednostki samorządu terytorialnego) i podmiotów ekonomii społecznej (w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, aktualnej na dzień ogłoszenia naboru).

Weryfikacja spełnienia kryterium nastąpi w oparciu o zapisy treści wniosku na etapie oceny merytorycznej.

W przypadku spełnienia kryterium projekt uzyska 5 punktów.

Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego.

Weryfikacja spełnienia kryterium nastąpi na etapie oceny merytorycznej
w oparciu o zapisy treści wniosku.

W ramach kryterium można przyznać 3 pkt.

Projekt przewiduje tworzenie miejsc w nowotworzonych lub istniejących mieszkaniach wspomaganych i/lub treningowych na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Wskazane usługi muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami/standardami.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu oraz w trakcie realizacji projektu.

W przypadku spełnienia kryterium projekt uzyska 5 punktów.

Projekt przewiduje wsparcie opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w formie opieki wytchnieniowej.

Wsparcie to może odbywać się w formie dziennej lub całodobowej zgodnie z zasadą deinstytucjonalizacji.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu oraz w trakcie realizacji projektu.

3 pkt – Wnioskodawca planuje realizację opieki wytchnieniowej w formie dziennej,

5 pkt – Wnioskodawca planuje realizację opieki wytchnieniowej w formie całodobowej zgodnie z zasadą deinstytucjonalizacji,

opieka wytchnieniowa w formie całodobowego krótkookresowego pobytu (nie dłużej niż 60 dni w roku kalendarzowym) w placówkach, w których liczba miejsc całodobowego pobytu nie jest większa niż 8.

Punkty mogą się sumować.

W przypadku spełnienia kryterium projekt może uzyskać max 8 punktów.

Kryteria specyficzne premiujące nr 5

Projekt jest komplementarny.

Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania i uzasadnienia komplementarności projektu **z przynajmniej jednym konkretnym projektem** już zrealizowanym, w trakcie realizacji lub wybranym do realizacji, finansowanym ze środków UE, ze środków krajowych lub innych źródeł (w tym Interreg) od 2014 r.

Wnioskodawca powinien opisać konkretny projekt/konkretne projekty komplementarny/e względem składanego wniosku, wskazując w odniesieniu do każdego z nich:

1. tytuł;
2. źródło finansowania projektu/ów;
3. konkretne działania komplementarne z planowanymi do realizacji w ramach złożonego wniosku;
4. korzyści wynikające z komplementarności projektów.

Kryteria specyficzne premiujące nr 5

Komplementarność rozumiana jest jako wzajemne uzupełnianie się projektów służących realizacji zbieżnych/tożsamyh celów i/lub wykorzystywanie produktów bądź rezultatów innego projektu.

Nie zostaną uznane za komplementarne projekty, które nie są od siebie zależne (nie warunkują się lub nie wzmacniają się wzajemnie),
a powiązanie między nimi ogranicza się np.
do tożsamyh form wsparcia, grup docelowych, zasięgu geograficznego czy celu.

W ramach kryterium można przyznać następujące punkty:

0 pkt - projekt nie wykazuje komplementarności,

1 pkt - wykazano komplementarność zaplanowanych w projekcie działań z konkretnym projektem już zrealizowanym, w trakcie realizacji lub wybranym do realizacji, finansowanym ze środków UE (w tym programów Interreg), ze środków krajowych lub innych źródeł.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Kryteria specyficzne premiujące nr 6

Projekt zakłada świadczenie usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych i/lub usług asystenckich na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Wskazane usługi muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami/standardami.

W ramach kryterium można przyznać następujące punkty:

0 pkt – projekt nie zakłada świadczenia usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych i/lub usług asystenckich na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

2 pkt - projekt zakłada świadczenie usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych i/lub usług asystenckich na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Weryfikacja spełnienia kryterium nastąpi w oparciu o zapisy treści wniosku na etapie oceny formalno-merytorycznej oraz na etapie realizacji projektu i/lub kontroli.

Grupa docelowa

- ✓ osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenie, osoby z niepełnosprawnościami,
- ✓ opiekunowie osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- ✓ osoby z problemami zdrowia psychicznego,
- ✓ otoczenie ww. grup docelowych (o ile jego udział będzie niezbędny dla skutecznego wsparcia podstawowej grupy docelowej)
- ✓ kadry jednostek pomocowych,

„Nabór dla obszaru ZIT MOF Elbląga”.

Preferencje dotyczące grupy docelowej

Wnioskodawca zobowiązany jest do przewidzenia w projekcie preferencji uczestnictwa następujących osób:

- ✓ o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- ✓ z niepełnosprawnością sprzężoną, osób z chorobami psychicznymi, osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
- ✓ korzystających z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FE PŻ);
- ✓ zamieszkujących samotnie.

Preferencje powinny przekładać się na kryteria dodatkowe podczas procesu rekrutacji uczestników do projektu, czyli powinny być wprost wskazane w treści wniosku o dofinansowanie w opisie rekrutacji.

Podstawowe warunki udzielana wsparcia

- 1) Projekty realizowane w tym obszarze muszą:
 - a) być zgodne ze **strategią terytorialną opracowaną przez Związek ZIT** dla wdrażania instrumentu ZIT, pozytywnie zaopiniowaną przez IZ FEWiM 2021-2027 co do możliwości jej finansowania z FEWiM 2021-2027;
 - b) posiadać **opinię Związku ZIT** co do zgodności z listą projektów realizującą cele ww. strategii ZIT, o której mowa w ustawie wdrożeniowej.

<https://elblag.eu/zintegrowane-inwestycje-terytorialne.html>

2. Przedsięwzięcia (Typ 1) będą zgodne z:

- a) **Strategią Rozwoju Usług Społecznych** – polityka publiczna na lata 2021–2030 (z perspektywą do 2035 r.),
- b) **Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu**. Aktualizacja 2021-2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030;
- c) **Warmińsko-Mazurskim Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji na lata 2023-2025** (oraz jego aktualizacją),

- d) Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. **o pomocy społecznej**;
- e) Ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. **o ekonomii społecznej**;
- f) Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus** w regionalnych programach na lata 2021-2027;
- g) Wytycznymi dotyczącymi **kwalifikowalności wydatków** na lata 2021–2027.

- a) rozwój usług świadczonych w społeczności lokalnej w oparciu o zdeinstytucjonalizowane formy opieki, jak np. usługi asystenckie, opiekuńcze, specjalistyczne i inne usługi opiekuńcze, oraz innych form wsparcia środowiskowego w miejscu zamieszkania,
- b) szkolenia oraz podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadr na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz zapewnienie dostępu do supervizji,

- c) wsparcie opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- d) poprawa dostępności usług i rozwój oferty wsparcia dziennego skierowanych do seniorów,
- e) rozwój usług teleopieki (jako elementu wsparcia i pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości usługi opiekuńczej),
- f) wspieranie działań w zakresie wzmacniania więzi i integracji międzypokoleniowej, w tym promujących ideę wolontariatu,

g) upowszechnianie transportu indywidualnego typu door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności **(jako część projektów wspierających),**

h) wsparcie tworzenia i/lub funkcjonowania **mieszkalnictwa o charakterze wspomaganym i treningowym** oraz innych rozwiązań łączących wsparcie społeczne i mieszkaniowe, dostosowanego do potrzeb osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (m.in. osób starszych, osób z niepełnosprawnościami),

i) inne działania wspierające proces deinstytucjonalizacji usług, m.in. wsparcie procesu usamodzielniania osób przebywających w placówkach całodobowych oraz wsparcie działań, które zapobiegać będą umieszczaniu osób wymagających wsparcia w placówkach całodobowych długoterminowych.

Przedstawiony **katalog wsparcia jest otwarty**, co oznacza, że dobór działań następuje w zależności od zdiagnozowanych przez Beneficjenta problemów i potrzeb grupy docelowej w świadczeniu usług społecznych na obszarze realizacji projektu (z uwzględnieniem specyfiki wewnątrzregionalnej).

Podstawowe warunki wsparcia

Zasada deinstytucjonalizacji

Wsparcie zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji usług,
zakłada zwiększenie dostępności i jakości usług dla osób wykluczonych z dostępu do usług oraz ich opiekunów.

Usługi na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności osób z niepełnosprawnościami, są dostosowane do indywidualnych potrzeb tych osób, w tym dostosowane do ich osobistych preferencji lub rodzaju niepełnosprawności.

Wsparcie z zakresu usług społecznych dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej (z wyjątkiem opieki wytchnieniowej realizowanej w placówkach, w których liczba miejsc całodobowego pobytu jest nie większa niż 8).

Podstawowe warunki wsparcia

Nie jest wspierana opieka instytucjonalna
(nie są tworzone nowe miejsca ani wspierane istniejące miejsca
opieki w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną).

Uzupełniając, dopuszcza się możliwość sfinansowania podmiotom
prowadzącym opiekę instytucjonalną działań pozwalających na rozszerzenie
oferty o prowadzenie usług świadczonych w społeczności lokalnej,

w takim zakresie w jakim przyczyni się to do zwiększenia:

a) **liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej** oraz

b) **liczby osób objętych usługami świadczonymi
w społeczności lokalnej,**

w tym realizację opieki wytchnieniowej w formie krótkookresowego pobytu

(zgodnie z Wytycznymi EFS+).

Podstawowe warunki wsparcia

Warunkiem wsparcia dla usług opiekuńczych
lub asystenckich jest zwiększanie:

- a) liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz
- b) liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej

(nie dotyczy wsparcia dla usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów faktycznych, wsparcia realizowanego przez CUS, wsparcia realizowanego uprzednio w ramach programów rządowych).

Podstawowe warunki wsparcia

Wsparcie dla **mieszkań treningowych i mieszkań wspomaganych** polega na tworzeniu miejsc w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach.

Wsparcie usług w ramach istniejących mieszkań treningowych, mieszkań wspomaganych jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc w danym mieszkaniu, bez pogorszenia jakości świadczonych usług lub w przypadku mieszkań, objęcia nowych osób, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia.

Podstawowe warunki wsparcia

W przypadku mieszkań treningowych i wspomaganych jest stosowany standard dotyczący tej formy pomocy wynikający z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

Podstawowe warunki wsparcia

Usługi w postaci mieszkań treningowych
lub mieszkań wspomaganych
oraz innych mieszkań, w których
są oferowane usługi społeczne i wsparcie
osób je zamieszkujących, zwanych dalej
„mieszkaniami z usługami/ze wsparciem”,
o ile liczba miejsc w mieszkaniu
nie jest większa niż 3.

(Wytyczne EFS+ str. 22)

IZ w porozumieniu z ROPS określa minimalny standard usług świadczonych w mieszkaniach z usługami/ze wsparciem –
Załącznik nr 10 do RWP.

Mieszkania ze wsparciem oparte są przede wszystkim na systemie mieszkaniowym (umowa najmu) i są kolejnym etapem reintegracji, związanym z wyższym poziomem niezależności i samodzielności życiowej.

Mieszkania z usługami kierowane są do osób, które potrzebują bardziej intensywnego wsparcia i pośrednictwa w administrowaniu i korzystaniu z mieszkania. Usługa ta wypełnia luki mieszkań treningowych i wspomaganych np. szersze są funkcje interwencyjne (gdzie nie trzeba prowadzić treningu bo osoby są z interwencji), ochronne (np. dla osób doświadczających przemocy albo ofiar handlu ludźmi, gdzie mieszkania muszą być ukryte i tajne) czy opiekuńcze (dla osób potrzebujących całodobowego wsparcia).

Podstawowe warunki wsparcia

Ze środków EFS+ nie są finansowane bierne formy pomocy w postaci zasiłków. **Świadczenia te mogą być uznane za wkład własny do projektu**

W zakresie wsparcia opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu możliwa będzie realizacja m.in. opieki wytchnieniowej, poradnictwa, kształcenia.

Wspierana będzie organizacja nowych i rozwój istniejących form wsparcia dziennego dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Podstawowe warunki wsparcia

**Szkolenie kadry na potrzeby świadczenia usług
w społeczności lokalnej**

(podnoszenie kompetencji i kwalifikacji
na podstawie zdiagnozowanych potrzeb,
jako uzupełnienie projektów z zakresu rozwoju
usług w społeczności lokalnej),
nie może powielać wsparcia realizowanego
ze środków publicznych
na poziomie krajowym w ramach programu
FE dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

W przypadku realizacji wsparcia w postaci usług
sąsiedzkich zapewnia się zgodność z zasadami
określonymi
w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.
o pomocy społecznej.

Projekt musi być zgodny z:

- 1) **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej**
z dnia 7 czerwca 2016 r. **(kryterium ogólne zerojedynkowe nr 1),**
- 2) **Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych**, sporządzoną
w Nowym Jorku z dnia 13 grudnia 2006 r. **(kryterium ogólne
zerojedynkowe nr 2),**
- 3) **Konwencją o Prawach Dziecka** przyjętą przez Zgromadzenie
Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.
(kryterium ogólne zerojedynkowe 3),
- 4) **zasadą równości szans i niedyskryminacji**, w tym
z dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami →
DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI (kryterium ogólne zerojedynkowe nr 4),

- 5) zasadą równości kobiet i mężczyzn → **STANDARD MINIMUM** (kryterium ogólne zerojedynkowe nr 5),
- 6) zasadą dotyczącą przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych (kryterium ogólne zerojedynkowe nr 6),
- 7) zasadą zrównoważonego rozwoju → **5 ASPEKTÓW** (kryterium ogólne zerojedynkowe nr 7),
- 8) zasadą „do no significant harm” (DNSH) – „nie czyń poważnych szkód” (kryterium ogólne zerojedynkowe nr 8).

Zasada zrównoważonego rozwoju

Wniosek o dofinansowanie musi zawierać co najmniej po jednym przejawie realizacji zasady zrównoważonego rozwoju obligatoryjnie w ramach Aspektu nr 1, 2, 4, 5 oraz fakultatywnie w ramach Aspektu nr 3:

Aspekt nr 1 – kontekst materiałów biurowych oraz promocyjnych - **obligatoryjnie**

Aspekt nr 2 – kontekst zebrań i innych spotkań - **obligatoryjnie**

Aspekt nr 3 – transport - **fakultatywnie**

Aspekt nr 4 – kontekst „zielonego biura” - **obligatoryjnie**

Aspekt nr 5 – kontekst energii elektrycznej i wody - **obligatoryjnie**

Wskaźniki realizacji celu projektu

We wniosku o dofinansowanie należy wykazać wszystkie wskaźniki wskazane w RWP,

w tym wskaźniki:

- **rezultatu bezpośredniego,**
- **wskaźniki produktu,**
- **wskaźniki wspólne**

oraz ewentualnie wskaźniki
własne Wnioskodawcy.

Wskaźniki realizacji celu projektu

Lp.	I Wskaźniki rezultatu - <u>Wskaźniki mierzone w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu.</u>
1.	Liczba osób, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie (osoby)
2.	Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie (osoby)
3.	Liczba podmiotów, które rozszerzyły ofertę wsparcia lub podniosły jakość oferowanych usług (szt.)
4.	Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej (szt.) – 374 szt.

Wskaźniki realizacji celu projektu

II Wskaźniki produktu	
<u>Wskaźniki mierzone w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie,</u> tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.	
1.	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby)
2.	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby)
3.	Liczba opiekunów faktycznych/nieformalnych objętych wsparciem w programie (osoby)
4.	Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie (osoby) – 2 653 os.

Wskaźniki realizacji celu projektu

L.P.	III Wskaźniki wspólne
1.	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki)
2.	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby)
3.	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby)
4.	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby)
5.	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki)

W przypadku projektu partnerskiego Wnioskodawca wykazał, że projekt spełnia wymogi dotyczące utworzenia partnerstwa (kryterium ogólne zerojedynkowe nr 14).

Czy spełnione zostały wymogi dotyczące:

- 1) wyboru Partnerów**, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
- 2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa** w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.

- 3) Partnera wiodącego** (Wnioskodawcy), którym, zgodnie z art. 39 ust. 11 ustawy wdrożeniowej, może być wyłącznie **podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego.**

Partner wiodący (Wnioskodawca) musi wykazać obrót za wybrany jeden rok z trzech ostatnich zamkniętych i zatwierdzonych lat obrotowych.

Partnerstwo

Obrót uznaje się za wystarczający do prawidłowej realizacji projektu partnerskiego jeżeli:

a) w projektach trwających powyżej 12 miesięcy:

obrót $\geq 50\%$ (wydatki ogółem w projekcie/liczba miesięcy realizacji projektu $\times 12$)

b) w projektach trwających 12 miesięcy i krótszych: obrót $\geq 50\%$ wydatków ogółem w projekcie

Przez miesiąc należy rozumieć miesiąc kalendarzowy.

Zgodnie z kryterium nowe podmioty, które nie zamknęły jeszcze roku obrotowego, nie mogą być partnerem wiodącym w projekcie.

Kryterium oceniane będzie na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

Partnerstwo

Zgodnie z przepisami zawartymi w art. 39 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, **na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.**

Udział Partnera/ów w projekcie znajduje odzwierciedlenie we wniosku o dofinansowanie projektu przede wszystkim w opisie zadań, potencjału, doświadczenia, zarządzania oraz w wykazanych w budżecie wydatkach związanych z działaniami projektowymi, za które jest odpowiedzialny Partner.

Partnerstwo

Partnerstwo oznacza współpracę między podmiotami na każdym etapie, tj. wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu, uzgodnienie wzajemnych relacji (podział obowiązków i odpowiedzialności) oraz wspólną realizację projektu, w tym zarządzanie.

Należy zatem dobrze przeanalizować ewentualne ryzyka związane z realizacją projektu przez więcej niż jeden podmiot.

Porozumienie o partnerstwie (umowa o partnerstwie) będzie stanowiło dokument wymagany i weryfikowany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

Porozumienie oraz umowa o partnerstwie, zgodnie z zapisami art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej, powinno określać w szczególności:

- 1) przedmiot porozumienia albo umowy;
- 2) prawa i obowiązki stron;
- 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
- 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;

- 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Partnerstwo

Należy zwrócić uwagę aby umowa/porozumienie o partnerstwie regulowały **kwestie ewentualnej odpowiedzialności Wnioskodawcy i Partnera za realizację projektu,** w tym za zwrot kosztów uznanych za niekwalifikowalne, a także **kwestie ewentualnych rozliczeń** (regresu) między Partnerami.

Porozumienie/umowa o partnerstwie
powinno regulować sposób egzekwowania
przez Beneficjenta od Partnerów projektu
skutków wynikających
z **zastosowania reguły proporcjonalności**
z powodu nieosiągnięcia
założeń projektu z winy Partnera.

W przypadku realizacji projektów partnerskich należy mieć na uwadze następujące kwestie:

- a) Partnerami w projekcie mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie;
- b) wybór Partnera/ów jest dokonywany **przed złożeniem wniosku o dofinansowanie** projektu, a w przypadku gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu;
- c) wszyscy Partnerzy muszą być wskazani we wniosku o dofinansowanie projektu;
- d) **Wnioskodawca, będący stroną umowy o dofinansowanie projektu, pełni rolę Partnera wiodącego.**

Partnerstwo

W ramach partnerstwa niedopuszczalne są następujące sytuacje:

a) zawarcie partnerstwa przez podmiot **z własną jednostką organizacyjną**.

W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może uznać za Partnera/ów podległej mu jednostki budżetowej (nie dotyczy to jednostek nadzorowanych przez organ administracji oraz tych jednostek podległych organowi administracji, które na podstawie odrębnych przepisów mają osobowość prawną);

b) **angażowanie** jako personelu projektu **pracowników Partnera/ów** przez Wnioskodawcę i odwrotnie;

c) **zlecanie zakupu towarów lub usług pomiędzy Wnioskodawcą, a Partnerem/ami i odwrotnie.**



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 11 do Regulaminu wyboru projektów

Miejscowość, data

Oświadczenie o realizacji projektu partnerskiego

Oświadczamy, iż projekt złożony w ramach naboru
nr FEWM.09.05-IZ.00-001/25 pn. „.....” jest realizowany w partnerstwie pomiędzy
..... (nazwa Wnioskodawcy) a(nazwa Partnera/ów).

Podpis i pieczęć Wnioskodawcy

Podpis/y i pieczęć Partnera/ów

.....

.....

Podstawowe zasady finansowania.
Realizacja i rozliczanie projektu
za pomocą kwot ryczałtowych.

Nabór FEWM.09.05-IZ.00-003/25

Olsztyn, 18.06.2025 r.



Budżet projektu

Koszty pośrednie - koszty administracyjne związane z obsługą projektu, których katalog został wskazany w Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków.
Wnioskodawca nie może wykazać żadnej z kategorii kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich projektu.



Koszty bezpośrednie - koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez Wnioskodawcę/Partnera/ów w ramach projektu.



Koszty projektu przedstawiane są w formie
budżetu zadaniowego

Wkład własny

Do realizacji projektu jest wymagane wniesienie wkładu własnego
Wnioskodawcy stanowiącego
minimum **5% wydatków kwalifikowalnych**.

Maksymalny poziom dofinansowania projektu to 95% wydatków kwalifikowalnych.



Wkład własny

Wkład własny może być wniesiony w następujących formach:

- wkład pieniężny wydatki, które będą finansowane przez Wnioskodawcę poprzez partycypację, w każdym wydatku bądź tylko w wybranych kategoriach wydatku,
- wkład niepieniężny polega na wniesieniu nieruchomości urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy wkładem niepieniężnym mogą być także dodatki lub wynagrodzenia wypłacane przez stronę trzecią.

Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich (wkład pieniężny) jak i bezpośrednich.

Uproszczone metody rozliczania wydatków

Projekt współfinansowany ze środków EFS+, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR (849 500,00 PLN),
rozliczany jest obligatoryjnie
za pomocą
uproszczonych metod rozliczania wydatków.

Uproszczone metody rozliczania wydatków:

- **stawki jednostkowe** – nie dotyczy przedmiotowego naboru,
- **kwoty ryczałtowe** – za ich pomocą rozliczyć należy koszty bezpośrednie (zadania merytoryczne),
- **stawki ryczałtowe** – za ich pomocą rozliczyć należy koszty pośrednie.

KWOTY RYCZAŁTOWE – główne zasady

Do jednego zadania rozliczanego za pomocą kwot ryczałtowych musi być przyporządkowany 1 koszt (kwota ryczałtowa) oraz 1 własny wskaźnik rozliczający tę kwotę ryczałtową.

W projekcie nie może być więcej kwot ryczałtowych niż zadań.

1 zadanie = 1 kwota ryczałtowa = 1 wskaźnik

KWOTY RYCZAŁTOWE – główne zasady

- Wskaźniki celu projektu **muszą być inne niż wskaźniki do kwot ryczałtowych** → Wskaźniki określone dla zmierzenia stopnia osiągnięcia celu projektu, co do zasady nie mogą być zastosowane dla rozliczenia kwot ryczałtowych przyjętych w projekcie. **TO SĄ RÓŻNE WSKAŹNIKI!!!**
- Używamy **form dokonanych** → należy tak skonstruować wskaźnik aby dotyczył ukończenia, a nie skorzystania z konkretnego wsparcia w projekcie (np. Liczba osób, **które ukończyły** warsztaty....).

KWOTY RYCZAŁTOWE – główne zasady

- W ramach zadań dotyczących wsparcia warsztatowego/ szkoleniowego należy określić minimalną frekwencję, która uprawniałaby do uznania, że uczestnik projektu zakończył udział w danej formie wsparcia.
- Projekt powinien być podzielony na kilka zadań – etapów. W zależności od rodzaju projektu, takie etapy mogą uwzględniać, np. podział na grupy uczestników (jedna kwota dotyczy zadania dla danej grupy/edycji), czy formę wsparcia (jedna kwota dotyczy jednej formy wsparcia, a nie całej ścieżki dla danego uczestnika) → **MNIEJSZE RYZYKO NIEKWALIFIKOWANIA KWOTY RYCZAŁTOWEJ.**

KWOTY RYCZAŁTOWE - wskaźniki

Zadanie 1 pt. „Diagnoza sytuacji problemowej”

Wskaźnik do rozliczenia kwoty ryczałtowej:

Liczba osób dla których opracowano
indywidualną diagnozę potrzeb

Zadanie 2 pt. „Usługi asystenckie”

Wskaźnik do rozliczenia kwoty ryczałtowej:

Liczba godzin zrealizowanych usług asystenckich

Do każdego wskaźnika należy określić jego wartość.

Wartość wskaźnika do rozliczenia zadania / kwoty ryczałtowej

Należy określić wartość wskaźnika dla rozliczenia kwoty ryczałtowej, która stanowić będzie minimalny próg, uprawniający do rozliczenia danej kwoty ryczałtowej.

Minimalny próg do rozliczenia danej kwoty ryczałtowej powinien zostać określony **na racjonalnym poziomie**, uwzględniającym m.in. ryzyko wystąpienia sytuacji losowych.

Uwaga!

**w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźnika kwoty ryczałtowej,
dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną
(rozliczenie w systemie „spełnia – nie spełnia”).**

KWOTY RYCZAŁTOWE- dokumenty

- Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków **są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione.**
- **Nie ma obowiązku gromadzenia faktur** (i innych dokumentów księgowych) na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.
- Zaleca się aby dokumenty rozliczające daną kwotę ryczałtową jak najbardziej odzwierciedlały wsparcie jakie będzie oferowane w ramach danego zadania, także **wsparcie dodatkowe**,
np. zwrot kosztów dojazdu, otrzymanie materiałów dydaktycznych, ubezpieczenie NNW, odzież ochronna, skorzystanie z przerw kawowych i/lub obiadowych.

Udowodnić realizację zadań określonych we wniosku o dofinansowanie należy poprzez wykazanie oraz przedstawienie dokumentów w dwóch kategoriach:

- dokumenty do wniosku o płatność,
- dokumenty na wezwanie IZ.

KWOTY RYCZAŁTOWE

- Każdy koszt rozliczany za pomocą kwot ryczałtowych musi być szczegółowo uzasadniony w części Uzasadnienie wydatków -

Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu.

- Należy wskazać co konkretnie wchodzi w koszt składający się na dane zadanie **(przedstawić kalkulację oraz uzasadnienie)**.
- W przypadku niewystarczającej liczby znaków w podstawowej części wniosku, Wnioskodawca może zawrzeć dodatkowy opis w części: „Dodatkowe informacje” => pole „Dodatkowy opis nr 1”, „Dodatkowy opis nr 2” (...).

WNIOSKODAWCO PAMIĘTAJ!



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Schemat tworzenia projektu



- **10 pól dodatkowego opisu** Pola wypełniane w przypadku przekroczenia limitu znaków w podstawowej części wniosku.
- **Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (2 pola)**
Pola dotyczą jedynie projektów, których wartość ogółem przekracza 5 mln PLN.

- **Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika rozliczającego daną kwotę ryczałtową (jeśli dotyczy).**
Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika rozliczającego daną kwotę ryczałtową powinny być podzielone na 2 kategorie: dokumenty do wniosku o płatność (WOP)...., dokumenty na wezwanie IZ/IP ...
- **Deklaracja dotycząca dostępności** Wnioskodawca deklaruje, że projekt będzie realizowany zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
Wymóg wynika z Regulaminu wyboru projektów. (checkbox)

- **Kryterium ogólne zerojedynkowe nr 13** → Projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opisem Priorytetów (SZOP FEWiM 2021-2027), aktualnym na dzień ogłoszenia naboru, w ramach właściwego Działania FEWiM 2021-2027, w zakresie podstawowych warunków wsparcia. (checkbox)
- **Kryterium ogólne zerojedynkowe nr 14** → W przypadku projektu partnerskiego Wnioskodawca wykazał, że projekt spełnia wymogi dotyczące utworzenia partnerstwa. (checkbox)

Dodatkowe komponenty

Kryterium ogólne zerojedynkowe nr 15 → Projekt jest zgodny z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis (o ile dotyczy) – 2 pola - DOTYCZY KAŻDEGO PROJEKTU

uzasadnienie (informacje służące do przeprowadzenia weryfikacji pomocy publicznej/de minimis w oparciu o załącznik do RWP:

Test pomocy publicznej/de minimis oraz efekt ww. weryfikacji.

Projekt musi być zgodny z zasadami przyznawania pomocy publicznej określonymi w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027.

TEST POMOCY PUBLICZNEJ:

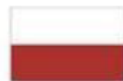
1. Czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu funkcjonalnym (wykorzystuje produkty/usługi do działalności o charakterze gospodarczym)?
2. Czy następuje przysporzenie na rzecz konkretnego podmiotu na warunkach korzystniejszych niż rynkowe?
3. Czy transfer zasobów ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone podmioty lub wytwarzanie określonych dóbr)?
4. Czy następuje lub czy istnieje groźba zakłócenia konkurencji?
5. Czy transfer zasobów wpływa na wymianę gospodarczą/handlową między państwami członkowskimi?

Wynik testu pomocy publicznej uznaje się za negatywny w przypadku udzielenia

co najmniej 1 negatywnej odpowiedzi na wyżej wymienione pytania.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru projektów – Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis

Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis

.....
(Wnioskodawca)

.....
(Numer naboru)

.....
(Miejsce i data)

☐ Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat (3x365 dni) nie otrzymałem pomocy de minimis.

☐ Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat (3x365 dni) otrzymałem pomoc de minimis (należy wypełnić poniższą część oświadczenia).

Zestawienia pomocy publicznej otrzymanej przez

.....
w okresie od dnia do dnia

(Data ubiegania się o pomoc)

Tabela powinna zawierać zestawienie pomocy publicznej otrzymanej w okresie trzech minionych lat (3x365 dni).

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Nazwa programu pomocowego, numer decyzji lub umowy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w [EURO]	Wartość wliczana do de minimis
1.						
2.						
3.						

Suma wartości pomocy wliczana do pomocy *de minimis* na dzień ubiegania się o przyznanie pomocy.....wynosi:
..... euro.

Można udzielić pomoc *de minimis* do wysokości
euro brutto.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

A16.x	Projekt jest zgodny z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis (o ile dotyczy).¶		x	
	Wynik testu pomocy publicznej uznaje się za negatywny w przypadku udzielenia co najmniej 1 negatywnej odpowiedzi na niżej wymienione pytania.x			
	Wynik testu wypełniacie w oparciu o zapisy zawarte w treści wniosku, przedstawione przez Wnioskodawcę w części „Dodatkowe informacje” → Kryterium ogólne zerojedynkowe nr 16: "Projekt jest zgodny z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis.x		x	
	1. Czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu funkcjonalnym (wykorzystuje produkty/usługi do działalności o charakterze gospodarczym)?x	☐ TAKx	☐ NIEx	x
	2. Czy następuje przysporzenie na rzecz konkretnego podmiotu na warunkach korzystniejszych niż rynkowe?x	☐ TAKx	☐ NIEx	x
3. Czy transfer zasobów ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone podmioty lub wytwarzanie określonych dóbr)?x	☐ TAKx	☐ NIEx	x	
4. (TYLKO W PRZYPADKU GDY WARTOŚĆ POMOCY PRZEKRACZA DOSTĘPNY DLA WNIOSKODAWCY/PARTNERA LIMIT POMOCY DE-MINIMIS) Czy następuje lub czy istnieje groźba zakłócenia konkurencji?x	☐ TAKx	☐ NIEx	x	

5. (TYLKO W PRZYPADKU GDY WARTOŚĆ POMOCY PRZEKRACZA DOSTĘPNY DLA WNIOSKODAWCY/PARTNERA LIMIT POMOCY DE MINIMIS): Czy transfer zasobów wpływa na wymianę gospodarczą/handlową między państwami członkowskimi?	☐ TAK	☐ NIE
Czy w projekcie występuje pomoc publiczna?		
☐ TAK	☐ NIE	
Czy w projekcie występuje pomoc de minimis?		
☐ TAK	☐ NIE	
Jeśli projekt objęty jest pomocą de minimis, należy określić na którym poziomie występuje.		
☐ pierwszy poziom (Wnioskodawca jest Beneficjentem pomocy de minimis) ☐ drugi poziom (pomoc de minimis jest transferowana przez Wnioskodawcę na rzecz uczestników projektu / użytkowników końcowych) ☐ nie dotyczy		

Czy w przypadku pomocy de minimis wnioskodawca dysponuje wolnym limitem pomocy zgodnym z przepisami w tym zakresie?

☐

·TAK

☐

·NIE

☐

·NIE·DOTYCZY

Zgodność projektu z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis (od ile dotyczy).

☐

·TAK

☐

·NIE

☐

·NIE·DOTYCZY

☐

·DO·NEGOCJACJI

ZAŁĄCZNIKI W PRZYPADKU OBJĘCIA DZIAŁAŃ PROJEKTOWYCH REGUŁAMI POMOCY DE MINIMIS LUB POMOCY PUBLICZNEJ

- 1) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub
- 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub
- 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym

według wzoru dostępnego na stronie UOKiK pod adresem:
<https://uokik.gov.pl/wzory formularzy pomocy de minimis.php>

ZAŁĄCZNIKI W PRZYPADKU OBJĘCIA DZIAŁAŃ PROJEKTOWYCH REGUŁAMI POMOCY DE MINIMIS LUB POMOCY PUBLICZNEJ

4) Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis według wzoru określonego przez ION stanowiącego załącznik do RWP.

Powyższe załączniki składane są wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu w SOWA EFS.

Oświadczenia składane przez Wnioskodawcę

- a) należy podpisać ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub
- b) jako zeskanowany dokument opatrzony podpisem osoby
uprawnionej.

Data widniejąca przy podpisie oświadczenia musi być tożsama z datą złożenia oświadczenia określoną w prawym górnym rogu dokumentu.

ZAŁĄCZNIKI W PRZYPADKU OBJĘCIA DZIAŁAŃ PROJEKTOWYCH REGUŁAMI POMOCY DE MINIMIS LUB POMOCY PUBLICZNEJ

Wnioskodawcy są zobowiązani do złożenia
tych załączników do wniosku ale tylko
w przypadku objęcia działań projektowych
regułami pomocy
de minimis lub pomocy publicznej.

**Jeśli Wnioskodawcy nie dotyczy ww. pomoc
nie musi on składać żadnych załączników.**

Dodatkowe komponenty – przykłady c.d.

- **KRYTERIUM SPECYFICZNE DOSTĘPU NR 2: Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną deinstytucjonalizacji usług.** Wnioskodawca deklaruje, że projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą deinstytucjonalizacji usług zdefiniowaną w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus. **(checkbox)**
- **KRYTERIUM SPECYFICZNE DOSTĘPU NR 4: Wnioskodawca lub Partner posiada swoją siedzibę i prowadzi działalność na terenie ZIT MOF Elbląga. (checkbox + uzasadnienie)**

Dodatkowe komponenty

- **KRYTERIUM SPECYFICZNE DOSTĘPU NR 7: Działania przewidziane w projekcie są spójne z "Warmińsko-Mazurskim Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji".** Wnioskodawca deklaruje, że działania przewidziane w projekcie są zgodne z „Warmińsko-Mazurskim Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji”.
(checkbox + uzasadnienie)
- **KRYTERIUM SPECYFICZNE DOSTĘPU NR 8: Jednostka samorządu terytorialnego będąca Wnioskodawcą/Partnerem w projekcie ma opracowany lokalny plan deinstytucjonalizacji usług społecznych lub zobowiąże się do jego opracowania maksymalnie do czasu zakończenia projektu. (checkbox + uzasadnienie)**

■ **KRYTERIUM SPECYFICZNE PREMIUJĄCE NR 5:** **Projekt jest komplementarny. (checkbox + uzasadnienie)**

Wnioskodawca powinien opisać konkretny projekt/konkretne projekty komplementarny/e względem składanego wniosku, wskazując w odniesieniu do każdego z nich:

- 1. tytuł;**
- 2. źródło finansowania projektu/ów;**
- 3. konkretne działania komplementarne z planowanymi do realizacji w ramach złożonego wniosku;**
- 4. korzyści wynikające z komplementarności projektów.**

Komplementarność rozumiana jest jako wzajemne uzupełnianie się projektów służących realizacji zbieżnych/tożsamyh celów i/lub wykorzystywanie produktów bądź rezultatów innego projektu.

Nie zostaną uznane za komplementarne projekty, które nie są od siebie zależne (nie warunkują się lub nie wzmacniają się wzajemnie), a powiązanie między nimi ogranicza się np. do tożsamyh form wsparcia, grup docelowych, zasięgu geograficznego czy celu.

Dodatkowe komponenty

- **Adres biura projektu i ePUAP**

Podaj adres biura projektu i ePUAP Wnioskodawcy: nazwa biura projektu, nazwa ulicy (jeśli dotyczy) nr budynku, nr lokalu (jeśli dotyczy), kod pocztowy, miejscowość, adres ePUAP (jeśli dotyczy).

- **Dane jednostek organizacyjnych Wnioskodawcy/Partnera**

Należy podać: nazwę jednostki organizacyjnej Wnioskodawcy/Partnera, adres, nr telefonu, adres email, adres strony internetowej (jeśli istnieje).

- **Osoby uprawnione do podejmowania wiążących decyzji w imieniu**

Wnioskodawcy/Partnera

Wpisz dane osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy/Partnera: imię (imiona), nazwisko, stanowisko/funkcję, telefon, adres e-mail, adres korespondencyjny.

Pytania i odpowiedzi



Dziękuję za uwagę!

**Biuro Naboru Wniosków i Monitoringu
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
10-447 Olsztyn, ul. Głowackiego 17
Tel. 89 521 95 00
e-mail: rops@warmia.mazury.pl
E-mail: naboryrops@warmia.mazury.pl**



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

