



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW W RAMACH DZIAŁANIA 7.1 PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WARMII I MAZUR 2021-2027

Numer naboru: FEWM.07.01-IP.01-001/23

Termin składania wniosków:
28.04.2023 r. – 19.05.2023 r.

Zatwierdzam: Bożena Piątek – Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Olsztynie
2023-04-19



Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie

Spis treści

I Podstawy prawne	6
II Założenia naboru	8
2.1 Podstawowe informacje o naborze	8
2.2 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów	9
2.3 Finansowanie projektów.....	10
2.4 Okres realizacji projektów	11
2.5 Grupa docelowa	12
2.6 Formy wsparcia.....	13
2.6.1 Wsparcie w ramach realizacji Gwarancji dla młodzieży	14
2.7 Zasady horyzontalne	16
2.7.1 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych UE, Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, Konwencją o prawach dziecka, Zasadą do no significant harm (DNSH) – Nie czyń poważnych szkód.....	16
2.7.2 Zasada równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	17
2.7.3 Równość kobiet i mężczyzn.....	18
2.7.4 Zgodność w zakresie przepisów antydyskryminacyjnych	19
2.7.5 Zasada zrównoważonego rozwoju.....	20
2.8 Wskaźniki.....	20
III Jak aplikować	21
3.1 Forma składania wniosków	21
3.2 Sposób komunikacji	22
3.3 Termin składania wniosków	23
IV Opis sposobu wyboru projektów	23
4.1 Kryteria wyboru projektów	23
4.2 Ocena formalno - merytoryczna	24
V Czynności wymagane przed podpisaniem umowy	25
VI Kontakt	27
VII Załączniki do regulaminu	27

Szanowni Państwo,

Regulamin wyboru projektów (dalej: regulamin) dostarczy Państwu informacji przydatnych do przygotowania wniosku o dofinansowanie w taki sposób, by spełniał on założenia naboru. Udostępniając Państwu regulamin zapewniamy każdemu równy dostęp do informacji o wymaganiach, jakie trzeba spełnić by uzyskać dofinansowanie. Dołożyliśmy wszelkich starań, by ten dokument był przystępny, zrozumiały i możliwie zwięzły.

Hasłem „UWAGA” oznaczyliśmy informacje i wskazówki kluczowe z punktu widzenia naboru.

Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie (dalej: WUP), ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn oraz na:

- Portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl
- stronie: www.funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl

Zmiany regulaminu

Zastrzegamy sobie prawo do zmiany zapisów regulaminu w trakcie trwania naboru, jeżeli zmiany takie będą wynikały z wytycznych właściwego Ministra, bądź z nowych uregulowań prawnych.

Zmianie nie podlega sposób i opis wyboru projektów. Natomiast w przypadku zmiany kryteriów wyboru projektów, będą one mogły zostać wprowadzone do regulaminu wyłącznie w sytuacji, jeśli w postępowaniu nie został złożony żaden wniosek o dofinansowanie¹. Zmiana tego rodzaju skutkować będzie wydłużeniem terminu składania wniosków.

Zastrzegamy sobie również prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jeżeli:

- w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub

¹ Zapisy nie będą stosowane jeśli konieczność dokonania zmian wynikać będzie z przepisów odrębnych.

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Komunikat o zmianach lub unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów wraz z uzasadnieniem i w przypadku zmian, wskazaniem terminu, od którego będą stosowane, prześlemy do publicznej wiadomości, co najmniej w każdym miejscu, w którym zamieściliśmy regulamin, w szczególności na ww. stronach internetowych. Dlatego zachęcamy do bieżącego śledzenia informacji.

Jeżeli zmiana treści regulaminu nastąpi w momencie trwania naboru wniosków, niezwłocznie poinformujemy o niej każdego, kto złożył już wniosek o dofinansowanie w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej: SOWA EFS).

[Udzielanie informacji podmiotom zewnętrznym](#)

Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

I Podstawy prawne

W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie wyboru projektów mają zastosowanie akty prawa unijnego i krajowego oraz dokumenty programowe właściwe dla przedmiotu naboru.

Rozporządzenia UE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

Regulacje krajowe

1. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce z dnia 30 czerwca 2022 roku;
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, zwana ustawą wdrożeniową;

3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy;
4. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
7. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie;
9. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

Dokumenty i wytyczne

1. Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027 (dalej: FEWiM 2021-2027);
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (dalej: SZOP);
3. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, (dalej: Wytyczne);
4. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
5. Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+;
6. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
7. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
8. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
9. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
10. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;

11. Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, Aktualizacja 2022, utworzony na podstawie Zaleceń Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży;
12. Sprawozdanie specjalne 25/2021r. „Wsparcie z EFS na rzecz zwalczania bezrobocia długotrwałego- działania muszą być lepiej ukierunkowane i monitorowane oraz bardziej dostosowane do potrzeb” Europejskiego Trybunału Obrachunkowego;
13. Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
14. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PUP w ramach FEWiM 2021-2027;
15. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla wnioskodawców/ beneficjentów, dostępna na stronie <https://sowa2021.efs.gov.pl>;
16. Aktualny Barometr zawodów dla powiatów województwa warmińsko-mazurskiego;
17. Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk.

II Założenia naboru

2.1 Podstawowe informacje o naborze

1. Projekty, których dotyczy nabór będą realizowane w ramach:
 - programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (dalej: FEWiM 2021-2027),
 - Priorytetu 7 Rynek Pracy,
 - Działania 7.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych - PUP
2. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie projektu są powiatowe urzędy pracy województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Projekty są realizowane i finansowane zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) pełni Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
5. Funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) dla Działania 7.1, 7.2, 7.3, 7.7 i 7.8 FEWiM 2021-2027 pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie z siedzibą

w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, kod pocztowy 10-448.

6. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazana jest liczba dni, mowa jest o dniach kalendarzowych. Dzień trwa od godziny 0.00 do godziny 24.00.
7. Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego².

2.2 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

1. Kwota Funduszu Pracy (dalej: FP) na rok 2023 dostępna w ramach naboru wynosi **90 391 223,00** (słownie: dziewięćdziesiąt milionów trzysta dziewięćdziesiąt jeden tysięcy dwieście dwadzieścia trzy złote 00/100), w tym:
 - kwota w części EFS+ (85%) – **76 832 540,00** PLN,
 - kwota w części wkładu krajowego (15%) – **13 558 683,00** PLN,
2. Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi 100%.
3. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych ze środków EFS+ na poziomie projektu wynosi 85%.
4. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w ramach wkładu krajowego na poziomie projektu wynosi 15%.
5. Zgodnie z zapisami Rozdziału 2, Art. 5 ust. 9 Kontraktu programowego dla województwa warmińsko-mazurskiego, kwota FP na dofinansowanie projektów ustalana jest corocznie z uwzględnieniem kursu przeliczeniowego EUR/PLN określonego dla ustawy budżetowej na dany rok. Tym samym alokacja, jaką dysponujemy na dofinansowanie projektów PUP w danym roku, jest ustalana na początku roku i jest niezmienna w tym okresie. Podział kwoty FP na kolejne lata wdrażania projektów określa załącznik nr 1 do Kontraktu.
6. Podział środków FP przeznaczonych na realizację projektów PUP na rok 2023 przedstawia się następująco:

² Z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4 KPA.

Powiatowy Urząd Pracy	Środki na realizację projektów w 2023 roku (PLN) ³
Bartoszyce	6 547 298,95
Braniewo	4 500 752,66
Działdowo	5 833 439,50
Elbląg	10 534 182,71
Ełk	6 669 484,99
Giżycko	2 968 334,44
Gołdap	1 681 900,94
Iława	3 201 527,48
Kętrzyn	6 706 364,48
Lidzbark Warmiński	3 238 735,38
Mragowo	3 155 426,28
Nidzica	1 455 696,95
Nowe Miasto Lubawskie	3 800 802,96
Olecko	2 880 227,48
Olsztyn grodzki	4 211 039,20
Olsztyn ziemski	6 297 479,20
Ostróda	6 628 709,61
Pisz	4 258 335,56
Szczytno	3 891 867,64
Węgorzewo	1 929 616,59
Łącznie:	90 391 223,00

2.3 Finansowanie projektów

1. Projekty PUP są prefinansowane ze środków FP przeznaczonych wyłącznie na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu - w części limitu będącego

³ Na podstawie Załącznika do Uchwały Nr 16/207/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 kwietnia 2023 roku w sprawie uchwalenia kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz innych fakultatywnych zadań realizowanych przez samorządy powiatowe w 2023 roku.

w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu.

2. Środki FP na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS+ przekazywane są na podstawowy rachunek PUP do obsługi tych środków lub rachunek bankowy pomocniczy, z którego ponoszone będą wydatki w ramach projektu. Rachunek ten wskazany zostanie w umowie o dofinansowanie (dalej: umowa) jako właściwy do przekazywania środków.
3. W projekcie nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego.
4. W projekcie nie są kwalifikowalne koszty pośrednie - wydatki związane z zarządzaniem są ponoszone poza projektem.
5. W projekcie nie są wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem.

2.4 Okres realizacji projektów

1. W tegorocznym naborze nie narzucamy Państwu okresu realizacji projektów. Oznacza to, że realizacja projektu może wykraczać poza 2023 rok, przy czym wydatki ponoszone w roku 2024 będą wchodziły w limit przyszłoroczny. Tym samym możecie Państwo dowolnie zaplanować okres realizacji projektu, kierując się racjonalnością i efektywnością jego założeń.

UWAGA

Planując okres realizacji projektu, należy uwzględnić konieczność zapewnienia uczestnikom ciągłego dostępu do instrumentów i usług rynku pracy. W tym celu informujemy, iż kolejny nabór w Działaniu 7.1 planujemy ogłosić w I kwartale 2024 roku.

2. Kwalifikowalność wydatków w projekcie pokrywać się będzie z okresem jego realizacji. Okres ten jest równoznaczny z rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji projektu. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2023 roku.
3. Okres kwalifikowalności wydatków może przypadać na okres przed podpisaniem umowy. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych oraz w umowie.

UWAGA

Jeżeli rozpoczną Państwo realizację projektu przed podpisaniem umowy, w celu upublicznienia zapytania ofertowego, należy zamieścić je na stronie Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

4. Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie wskazanym w umowie pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. Wydatki te należy uznać za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych.

2.5 Grupa docelowa

Zgodnie z FEWiM 2021-2027 oraz z SZOP, w ramach Działania 7.1 można dofinansować projekty zakładające kompleksową aktywizację zawodową realizowaną zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na rzecz:

osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP, zwłaszcza tych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym:

- a) osób młodych w wieku 18-29 lat, w tym w szczególności tych, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. osoby z kategorii NEET,
- b) osób w wieku 30 lat i więcej, należących do jednej z następujących grup:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby o niskich kwalifikacjach.

UWAGA

- Osoby w wieku 18-29 lat występują w projekcie w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja tej kategorii osób w rejestrze osób bezrobotnych danego PUP.
- Osoby długotrwale bezrobotne stanowią co najmniej 30% ogółu uczestników projektu.

- Osoby w wieku 18-29 lat z kategorii NEET stanowią co najmniej 10% ogółu uczestników projektu.

2.6 Formy wsparcia

1. Wsparcie oferowane uczestnikom projektów obejmuje usługi i instrumenty rynku pracy określone w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych.
2. Projekty przewidują aktywizację zawodową wyłącznie osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy, w rozumieniu Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie.
3. W odniesieniu do osób długotrwale bezrobotnych należy mieć na uwadze Zalecenia Europejskiego Trybunału Obrachunkowego wskazane w Sprawozdaniu specjalnym 25/2021 „Wsparcie z EFS na rzecz zwalczania bezrobocia długotrwałego – działania muszą być lepiej ukierunkowane i monitorowane oraz bardziej dostosowane do potrzeb”.

UWAGA

Formy wsparcia muszą uwzględniać założenia przyjęte w treści specyficznych kryteriów dostępu. W celu uniknięcia ewentualnych problemów na etapie oceny sugerujemy, aby przytoczyć we wniosku dokładne brzmienie kryteriów odnoszących się do sposobu realizacji wsparcia.

4. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wskazują, że podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając podatek VAT) jest co do zasady kwalifikowalny. W związku z powyższym w budżecie projektu w przypadku wydatków dotyczących:
 - jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej i
 - refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracypowinni Państwo ująć je **w szacowanych kwotach brutto, tzn. z podatkiem VAT.**

Jednocześnie, zgodnie z przepisami krajowymi równowartość odliczonego lub zwróconego podatku VAT uczestnik projektu powinien zwrócić. W związku z tym, mając na względzie zasadę zakazu podwójnego finansowania, mają Państwo

obowiązek stworzenia mechanizmów skutecznego monitorowania statusu uczestnika z punktu widzenia przepisów o VAT.

Rekomendujemy następujące rozwiązania:

- wymóg składania oświadczenia o braku możliwości odzyskania podatku VAT na etapie udzielania wsparcia,
- zawarcie w umowie o dofinansowanie/refundację zobowiązania do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach udzielonego wsparcia i dokonania rozliczenia wsparcia – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- zawarcia w umowie o dofinansowanie wymogu bieżącego informowania przez uczestnika o zaistnieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na prawo do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku należnego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT – z uwzględnieniem regulacji dotyczących okresu, w którym przysługuje prawo do zwrotu podatku.

2.6.1 Wsparcie w ramach realizacji Gwarancji dla młodzieży

1. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w „Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, Aktualizacja 2022” utworzonego na podstawie „Zaleceń Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży”, tzn.:
 - w ciągu czterech miesięcy⁴ osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.
2. Udział w projekcie osób w wieku 18-29 lat jest poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych (z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych danej osoby)

⁴ Okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia osoby młodej do projektu.

z wykorzystaniem narzędzia rekomendowanego i udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy, który odpowiada za nadzór nad realizacją Gwarancji dla młodzieży w Polsce. W zależności od wyników tej oceny osobie młodej zaproponowane zostanie uzupełnienie poziomu kompetencji (np. szkolenie podnoszące umiejętności cyfrowe), tak by właściwa forma wsparcia mogła przebiegać na adekwatnym poziomie dostosowanym do umiejętności i potrzeb szkolonego.

3. Ocenę kompetencji cyfrowych, zgodnie z zaleceniem ministra właściwego ds. pracy, można przeprowadzić wykorzystując jedno z następujących narzędzi:
 - Ankieta kompetencji cyfrowych opracowana przez MRiPS⁵,
 - Europejskie Ramy Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli - DigComp
 - Narzędzie oceny kompetencji cyfrowych będące w dyspozycji Państwa urzędu.
4. Mają Państwo dowolność w wyborze narzędzia spośród wyżej wymienionych.
5. Po przeprowadzeniu oceny umiejętności cyfrowych powinna zostać podjęta decyzja o tym czy zachodzi potrzeba uzupełnienia tych kompetencji.
6. W odniesieniu do narzędzia jakim jest ankieta kompetencji cyfrowych opracowana przez MRiPS, przyjmujemy rozwiązanie, zgodnie z którym uzyskanie wyniku bardzo dobrego jest przesłanką do odstąpienia od szkolenia z kompetencji cyfrowych, zaś uzyskanie wyniku dobrego - jeśli uczestnik wyrazi taką chęć - do skierowania go na szkolenie na poziomie zaawansowanym.

UWAGA

Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych powinno prowadzić do nabycia kwalifikacji/ kompetencji zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

7. Wsparcie powinno zostać ukierunkowane na umiejętności cyfrowe, umiejętności „zielone” (między innymi: podnoszenie świadomości i szacunku dla środowiska, czy podnoszące świadomość z zakresu zrównoważonego rozwoju), umiejętności niezbędne z punktu widzenia inteligentnych specjalizacji województwa

⁵ <https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/982483/lang-pl>, <https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/697522/lang-pl>

(tj. ekonomia wody, żywność wysokiej jakości, drewno i meblarstwo oraz zdrowe życie)⁶, umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

2.7 Zasady horyzontalne

Zasady horyzontalne, które prezentujemy w tym podrozdziale będą oceniane głównie w ramach kryteriów horyzontalnych. Przedstawione poniżej wskazówki mają za zadanie pomóc Państwu tak sformułować zapisy wniosku, by spełniał on horyzontalne kryteria wyboru projektów.

2.7.1 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych UE, Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, Konwencją o prawach dziecka, Zasadą do no significant harm (DNSH) – Nie czyń poważnych szkód

W katalogu kryteriów horyzontalnych znajdują się kryteria, które będziemy weryfikować na zasadzie **braku sprzeczności zapisów wniosku z powyższymi zasadami i dokumentami**. Oznacza to, że nie muszą Państwo wprost deklarować we wniosku spełnienia kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych numer 1, 2, 3 i 8.

Karta Praw Podstawowych UE zakłada poszanowanie dla:

- **godności człowieka**, rozumianej m.in. jako prawo do życia, zakaz pracy przymusowej;
- **wolności**, rozumianej m.in. jako prawo do wolności i bezpieczeństwa osobistego, wolności myśli, prawa do nauki, wolności wyboru zawodu, prawa do podejmowania pracy;
- **równości**, rozumianej m.in. jako brak dyskryminacji;
- **solidarności**, rozumianej m.in. jako prawa pracownicze, prawo dostępu do pośrednictwa pracy, ochrona młodocianych w pracy;
- **praw obywatelskich**, rozumianych m.in. jako prawo do głosowania, przemieszczania się;
- **wymiaru sprawiedliwości**, rozumianego m.in. jako prawo do bezstronnego sądu.

⁶ <https://biznes.warmia.mazury.pl/inteligentne-specjalizacje-warmii-i-mazur/>

Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych zawiera przepisy:

- zakazujące dyskryminowania osób niepełnosprawnych,
- nakazujące tworzenie warunków korzystania z praw na zasadzie równości z innymi osobami,
- nakazujące wprowadzenie rozwiązań specjalnie adresowanych do osób niepełnosprawnych.

Konwencja o prawach dziecka

Konwencja dotyczy głównie poszanowania praw dzieci, ale zakłada również poszanowanie dla praw i obowiązków rodziców lub innych członków rodziny do zapewnienia dzieciom wszelkich możliwych warunków dla ich rozwoju.

Zasada do no significant harm (DNSH) - „nie czyń poważnych szkód”

Zasada ukierunkowana jest na zmianę postaw i upowszechnianie ekologicznych praktyk i oznacza, że podejmowane w projekcie działania nie powodują znaczących szkód dla któregokolwiek z 6 celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852⁷. Sposób weryfikacji tego kryterium znajdziecie Państwo w jego definicji.

2.7.2 Zasada równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

1. Podczas oceny zweryfikujemy, czy wykazali Państwo, że projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz będzie realizowany z zachowaniem standardów, o których mowa w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. W wyżej wymienionym załączniku opisano szczegółowo 5 standardów dostępności: **szkoleniowy** (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo), **informacyjno-promocyjny, transportowy, cyfrowy, architektoniczny**. Umowa, którą podpiszą Państwo z nami, zobowiązywać będzie do realizacji projektu zgodnie z tymi standardami.

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0852&from=PL>

UWAGA

W projekcie należy zawrzeć następującą informację: „Podczas realizacji projektu zastosowane zostaną: STANDARD CYFROWY – w odniesieniu do dokumentów elektronicznych oraz serwisów internetowych, STANDARD INFORMACYJNO-PROMOCYJNY – w odniesieniu do materiałów i informacji pisanych oraz STANDARD SZKOLENIOWY w przypadku realizacji szkoleń”.

3. Dostępność w projekcie może być zapewniona poprzez stosowanie **uniwersalnego projektowania** oraz przez **mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)**. Zagadnienia te szczegółowo wyjaśniono w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

UWAGA

Za projekty, które nie realizują zasady dostępności uznamy między innymi takie projekty, w których:

- nie znajdziemy żadnych informacji o zasadzie dostępności we wniosku o dofinansowanie, lub/i
- informacje wskazywać będą, że projekt może dyskryminować, np. niezasadna neutralność projektu, w tym jego produktów, zakładanie, że uczestnikami będą wyłącznie osoby z jednym rodzajem niepełnosprawności, lub/i
- zastosowane zostaną jedynie ogólne sformułowania, np. projekt jest zgodny z zasadą równości szans, projekt jest dostępny dla wszystkich lub/i
- odmawia się dostępu do projektu osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery na przykład: architektoniczne, komunikacyjne, cyfrowe.

2.7.3 Równość kobiet i mężczyzn

1. We wniosku zobowiązani są Państwo wskazać informacje niezbędne do oceny, czy spełniony został standard minimum zasady równości kobiet i mężczyzn, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

2. W przypadku projektów PUP standard minimum to 4 kryteria oceny, za które można otrzymać maksymalnie 4 punkty. Standard zostanie spełniony, jeżeli projekt uzyska co najmniej 2 punkty.
3. Zasada równości kobiet i mężczyzn nie polega na automatycznym objęciu wsparciem 50% kobiet i 50% mężczyzn.
4. Pamiętajcie Państwo o logice prezentowanych informacji w zakresie zasady równości kobiet i mężczyzn. W przypadku zidentyfikowania barier, należy właściwie określić charakter grupy docelowej, który musi uwzględniać działania odpowiadające na zidentyfikowane nierówności. Jeśli sytuacja kobiet zostanie zidentyfikowana jako gorsza w danym obszarze, w projekcie nie można preferować udziału mężczyzn i dopuścić, by stanowili oni większość grupy docelowej.
5. Zasada równości w prawie i dokumentach strategicznych Unii Europejskiej opiera się na dwóch filarach:
 - **zasadzie równego traktowania i niedyskryminacji,**
 - **obowiązku** planowania konkretnych działań wyrównawczych, gdy stwierdzamy, że jakaś grupa społeczna doświadcza nierówności lub specyficznych barier dostępu, które mogą powodować wykluczenie społeczne.
6. Szczegółowe zasady dotyczące zasady równości kobiet i mężczyzn znajdują Państwo w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

2.7.4 Zgodność w zakresie przepisów antydyskryminacyjnych

Projekty muszą być zgodne z klauzulą antydyskryminacyjną, co oznacza, że ze wsparcia polityki spójności nie mogą korzystać podmioty, które nie przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych. W Programie przyjęto, że wsparcie takie nie może zostać przyznane tym samorządom, które podjęły uchwały dyskryminacyjne.

UWAGA

We wniosku należy wskazać, czy powiat nie podjął uchwały dyskryminacyjnej, kwestia ta zostanie dodatkowo zweryfikowana przez oceniających na podstawie dostępnych informacji, między innymi na stronie Rzecznika Praw Obywatelskich.

2.7.5 Zasada zrównoważonego rozwoju

We wniosku należy wskazać co najmniej po jednym przejawie realizacji zasady zrównoważonego rozwoju w ramach każdego ze wskazanych poniżej aspektów, przy czym wskazanie założeń dotyczących aspektu nr 3 (kontekst transportu) jest fakultatywne.

- Aspekt nr 1 - kontekst materiałów biurowych oraz promocyjnych,
- Aspekt nr 2 - kontekst zebrań i innych spotkań,
- Aspekt nr 3 – transport,
- Aspekt nr 4 - kontekst „zielonego biura”,
- Aspekt nr 5 - kontekst energii elektrycznej i wody.

Przykłady działań w ramach wyżej wymienionych aspektów znajdują Państwo w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PUP w ramach FEWiM 2021-2027 (załącznik nr 2).

2.8 Wskaźniki

1. We wniosku prosimy uwzględnić **wszystkie** wskaźniki produktu oraz rezultatu podane w załączniku nr 2 do regulaminu, tj. w treści instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PUP w ramach FEWiM 2021-2027 (Rozdział III). Oprócz nazw wskaźników, znajdują Państwo w instrukcji również ich status oraz opis sposobu ich pomiaru.
2. Wskaźniki należy wybrać z listy rozwijanej w SOWA EFS.
3. Nie mogą Państwo uwzględniać we wniosku własnych wskaźników.
4. Zgodnie z podejściem obowiązującym w tej perspektywie nie dla wszystkich wskaźników trzeba określać wartość docelową. Część wskaźników ma bowiem wyłącznie charakter informacyjny, co oznacza, że określają dla nich Państwo wartość docelową na poziomie „0”. Natomiast jeśli na etapie realizacji projektu pojawią się osoby, które będą mogły być uwzględnione w którymś ze

wskaźników o charakterze informacyjnym, to wykażą je Państwo w ramach wniosków o płatność. Możliwa jest zatem sytuacja, iż na koniec realizacji projektu wartości tych wskaźników nadal będą wynosiły „0”, co nie będzie miało dla Państwa żadnych negatywnych konsekwencji.

5. Przed określeniem wartości wskaźników prosimy zapoznać się z ich definicjami, zawartymi w [Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 - EFS+](#).
6. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Niemniej, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania uczestnika do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.

III Jak aplikować

3.1 Forma składania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie projektu opracowują Państwo w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Dostęp do aplikacji SOWA EFS uzyskają Państwo za pośrednictwem strony <https://sowa2021.efs.gov.pl>.
3. Wniosek o dofinansowanie wypełniają Państwo zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu oraz Instrukcją użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/ beneficjentów, dostępną za pośrednictwem strony <https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>.
4. Wniosek o dofinansowanie składają Państwo wyłącznie za pośrednictwem SOWA EFS.
5. Nie wymagamy złożenia załączników do wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku awarii SOWA EFS, powodującej brak możliwości wysłania wniosku do WUP w terminie wskazanym w regulaminie, możemy wydłużyć termin składania wniosków, co najmniej o tyle ile trwała awaria systemu.

7. W każdym momencie, od chwili złożenia wniosku do czasu podpisania umowy, mogą Państwo samodzielnie anulować wniosek. Prosimy o poinformowanie nas o tym za pośrednictwem SOWA EFS. Możliwym jest wznowienie anulowanego wniosku w systemie SOWA EFS. Taką informację należy przekazać nam za pośrednictwem systemu wraz z danymi pozwalającymi na identyfikację wniosku (sumę kontrolną, datę złożenia, tytuł) oraz pełną nazwę wnioskodawcy.

3.2 Sposób komunikacji

1. W ramach naboru komunikacja pomiędzy naszymi instytucjami, odbywać się będzie za pośrednictwem modułu korespondencji w SOWA EFS. W przypadku awarii systemu, do kontaktów wykorzystamy adres e-mail podany przez Państwa we wniosku o dofinansowanie. Nasz adres e-mail, na który powinni Państwo kierować korespondencję to: fewim@up.gov.pl.
2. Jeżeli zaistnieje konieczność uzupełnienia lub poprawienia wniosku podczas oceny formalno-merytorycznej, wezwiemy Państwa do tego za pośrednictwem SOWA EFS.
3. Dopuszczamy możliwość korekty, poprawy, uzupełnienia każdej części wniosku o dofinansowanie, w tym w zakresie spełniania wszystkich kryteriów wyboru projektów. Możemy też wymagać dodatkowych wyjaśnień lub informacji. W korespondencji przedstawimy Państwu wykaz konkretnych uchybień, termin na wprowadzenie zmian, przy czym nie będzie on krótszy niż 7 dni licząc od dnia następnego po dniu przekazania wezwania w SOWA EFS.
4. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej poprawimy to uchybienie z urzędu, jednocześnie informując o tym Państwa za pośrednictwem SOWA EFS.
5. Jeśli nie uzupełnią Państwo poprawek w wyznaczonym terminie, albo zrobią to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie zachowają wskazanej formy komunikacji, ponownie wezwiemy Państwa za pośrednictwem SOWA EFS do uzupełnienia lub poprawienia wniosku wyznaczając nowy termin.

UWAGA

Dane teleadresowe (w tym adres e-mail i numery telefonów) podane we wniosku muszą być aktualne.

3.3 Termin składania wniosków

1. Termin naboru:

Rozpoczęcie naboru: 28 kwietnia 2023 roku

Zakończenie naboru: 19 maja 2023 roku

2. W przypadku gdy nie złożą Państwo wniosku we wskazanej formie (wyłącznie za pośrednictwem SOWA EFS) i/lub w wyznaczonym terminie, nie zostanie on skierowany do oceny.

UWAGA

Wniosek można wysłać w SOWA EFS najpóźniej ostatniego dnia naboru, tj. 19 maja 2023 r. do godziny 24:00. Prosimy jednak nie zwlekać z przesłaniem wniosku.

Wysłanie wniosku odpowiednio wcześniej da nam możliwość zareagowania w przypadku wystąpienia problemów technicznych w systemie.

IV Opis sposobu wyboru projektów

1. Wnioski o dofinansowanie złożone w odpowiedzi na nabór wybierane będą do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny.
2. Celem postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów złożonych przez powiatowe urzędy pracy województwa warmińsko - mazurskiego, które spełnią kryteria wyboru projektów, określone w naborze.

4.1 Kryteria wyboru projektów

Ocena wniosków prowadzona jest w oparciu o kryteria horyzontalne obligatoryjne, specyficzne kryteria formalno-merytoryczne i specyficzne kryteria dostępu, przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWiM 2021-2027 w dniu 29 marca 2023 roku⁸.

Dopuszcza się możliwość poprawy lub uzupełnienia wniosku w każdym zakresie,

⁸ Uchwała nr 2/2023 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 z dnia 29 marca 2023 roku w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 7.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – PUP, Priorytet 7 Rynek pracy programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

w tym w zakresie spełniania wszystkich kryteriów wyboru projektów obowiązujących w naborze⁹.

4.2 Ocena formalno - merytoryczna

1. Wnioski złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze przekazywane są do oceny po zakończeniu terminu naboru wskazanego w regulaminie.
2. Ocena wniosków przeprowadzana jest w ramach Komisji Oceny Projektów (dalej: KOP) w ramach jednego etapu oceny.
3. Członkami KOP są wyłącznie pracownicy WUP.
4. Oceny wniosku dokonuje jeden członek KOP. Jego ocena jest weryfikowana i akceptowana przez przewodniczącego KOP.
5. Przewodniczący KOP podejmuje ostateczną decyzję w sytuacji rozbieżności, które pojawią się podczas weryfikacji karty oceny członka KOP.
6. Przewodniczący KOP w drodze losowania przydziela wnioski poszczególnym członkom KOP.
7. Członek KOP przeprowadza ocenę formalno - merytoryczną, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria wyboru projektów wskazane w załączniku nr 3 do regulaminu.
8. Ocena formalno - merytoryczna prowadzona jest z wykorzystaniem karty oceny formalno-merytorycznej projektu PUP, która stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
9. Ocena danego kryterium zostanie uzasadniona tylko w przypadku, gdy oceniający stwierdzi, że kryterium to nie zostało spełnione.
10. Ocena formalno - merytoryczna dokonywana jest w terminie nie późniejszym niż 30 dni liczonych od dnia przekazania wniosku do oceny formalno-merytorycznej. Za termin zakończenia oceny formalno - merytorycznej danego wniosku uznaje się datę zaakceptowania przez Przewodniczącego KOP wyników oceny na karcie oceny formalno - merytorycznej projektu PUP.
11. Zakończeniem postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest zatwierdzenie przez Dyrektora WUP/Wicedyrektora WUP listy zawierającej wyniki oceny wszystkich projektów.

⁹ Zgodnie z art. 51 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

12. Po zatwierdzeniu listy zawierającej wyniki oceny wszystkich wniosków, poinformujemy Państwa o wynikach oceny wysyłając pismo na elektroniczną skrzynkę podawczą i poprosimy o złożenie dokumentów wymaganych do sporządzenia umowy o dofinansowanie projektu.
13. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów, na stronie www.funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl oraz Portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl zamieszczona zostanie informacja o projektach wybranych do dofinansowania.

V Czynności wymagane przed podpisaniem umowy

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowić będzie umowa o dofinansowanie projektu.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest podpisanie Aneksu do Kontraktu Programowego dla województwa warmińsko-mazurskiego dotyczącego podziału kwoty FP na kolejne lata wdrażania projektów.
3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu zostanie Państwu udostępniony po zakończeniu oceny projektów¹⁰.
4. Przed podpisaniem umowy wezwiemy Państwa do złożenia we wskazanym terminie następujących dokumentów:
 - a) dokumenty uprawniające osobę podpisującą umowę do reprezentowania wnioskodawcy;
 - b) potwierdzona za zgodność z oryginałem uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego organu, który: dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (jeśli dotyczy);
 - c) zaświadczenie z banku o numerze rachunku podstawowego PUP do obsługi środków współfinansowanych z EFS+/kopia umowy z bankiem potwierdzającej założenie rachunku podstawowego PUP do obsługi środków współfinansowanych z EFS+ (analogiczne dokumenty należy przedstawić dla

¹⁰ Zgodnie z Art. 51 ustawy wdrożeniowej, wzór umowy o dofinansowanie projektu jest częścią regulaminu wyboru projektów tylko w przypadku konkurencyjnego trybu wyboru projektów.

rachunku pomocniczego, jeżeli planowane jest jego otwarcie na potrzeby projektu);

UWAGA

Prosimy o jednoznaczne wskazanie rachunku podstawowego oraz pomocniczego.

- d) harmonogram płatności;
 - e) klauzula informacyjna dla Beneficjenta dotycząca przetwarzania danych osobowych;
 - f) wniosek/ wnioski o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta.
4. Dokumenty można składać osobiście, nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską. W przypadku dokumentów nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską, o dotrzymaniu wskazanego terminu decyduje data i godzina nadania w placówce pocztowej lub kurierskiej. W przypadku dokumentów składanych osobiście w Punkcie Przyjmowania Korespondencji WUP (ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn, pokój 117), decyduje data ich wpływu.
 5. Niezłożenie wymaganych dokumentów oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.
 6. Jeśli z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy nie będzie możliwe dotrzymanie wyznaczonego terminu na złożenie dokumentów do umowy, należy o tym poinformować w terminie przewidzianym na złożenie dokumentów. Rozważymy wówczas możliwość wydłużenia terminu.
 7. Złożone dokumenty podlegają weryfikacji formalnej (np. w zakresie kompletności) oraz merytorycznej (zgodności przedstawionych dokumentów z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu). W przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności treści dokumentów z informacjami podanymi we wniosku, konieczne będzie uzupełnienie bądź złożenie poprawnych dokumentów.
 8. Brak skorygowania treści dokumentów oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.
 9. Powyższe dokumenty mogą również podlegać weryfikacji na etapie kontroli.

10. Możemy również wymagać dostarczenia innych dokumentów niż wskazane powyżej, które będą niezbędne do prawidłowego wypełnienia umowy, bądź do jej podpisania.
11. Po weryfikacji złożonych dokumentów, poinformujemy Państwa o sposobie i terminie podpisania umowy.

VI Kontakt

1. Pytania dotyczące naboru można kierować do pracowników ds. informacji i promocji w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie (pokój 610, VI piętro), ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn (w godzinach 8.00-14.00), Pani Agnieszki Hut i Pani Małgorzaty Pałyski pod nr tel. 89 522 79 52, 89 522 79 55 lub na adres e-mail: a.hut@up.gov.pl, m.palyska@up.gov.pl.
2. Pytania nie powinny dotyczyć konkretnych zapisów czy rozwiązań w Państwa projekcie, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez nas nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny Państwa projektu.
3. Na udzielenie odpowiedzi dotyczących naboru mamy 5 dni. W przypadku odpowiedzi wymagających szerszych konsultacji, termin może ulec wydłużeniu, o czym zostaną Państwo poinformowani.

VII Załączniki do regulaminu

1. Wzór Wniosku o dofinansowanie projektu
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PUP w ramach FEWiM 2021-2027
3. Katalog kryteriów wyboru projektów
4. Wzór Karty oceny formalno - merytorycznej projektu PUP w ramach FEWiM 2021-2027
5. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur
6. Klauzula informacyjna RODO