

**Obowiązki informacyjno-promocyjne dla potencjalnych
wnioskodawców i beneficjentów
programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027**

Olsztyn 2025



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Strona internetowa

<https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/>

The screenshot displays the homepage of the website 'Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur'. At the top, there is a navigation bar with links for 'Osoba prywatna', 'Firma', 'Samorząd', and 'Organizacja pozarządowa'. A search bar on the right contains the text 'Szukaj w serwisie' and a dropdown menu for 'Programy'. The main header features the website's logo, a 'Menu' button, a 'Skontaktuj się' button, and logos for 'Województwo Warmia i Mazury' and the 'EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO'.

Below the header, there are four main navigation buttons: 'O programie', 'Na co otrzymam Fundusze?', 'Chcę złożyć wniosek', and 'Realizuję projekt'. The central banner features an illustration of various regional projects and includes the text 'Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027' and the '# FundUsZE NaZmiany' logo. A 'CZYTAJ >' link is positioned below the banner.

The 'Na skróty' section contains four cards: 'Nabory', 'Obowiązki informacyjno-promocyjne', 'Spotkania informacyjne i wydarzenia', and 'Dokumenty'. Each card includes a 'CZYTAJ >' link.

Od kiedy do kiedy musisz wypełniać obowiązki informacyjne?

Od momentu uzyskania dofinansowania, tj. podpisania umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu,
do końca realizacji projektu lub do końca okresu trwałości projektu.

Czy trzeba oznaczać dokumentację „wstecz”? **Nie.**

Jakie są zasady tworzenia treści i informowania o wsparciu z Funduszy Europejskich?

Stosuj tzw. prosty język, czyli jasny, zrozumiały (już na etapie składania wniosku, nadawania tytułu projektowi).

Unikaj skomplikowanych zwrotów, specjalistycznych pojęć, języka urzędowego.

Jakie są obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne?

1. Zamieścić ciąg logotypów:



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



na:

- a. **wszystkich działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu**, takich jak np. e-publikacje, ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,
- b. **dokumentach związanych z realizacją projektu**, które podajesz do wiadomości publicznej, np. dokumentacji przetargowej, ogłoszeniach, analizach, raportach, wzorach umów, wzorach wniosków,
- c. **dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie**, np. zaświadczeniach, certyfikatach, zaproszeniach, materiałach informacyjnych, programach szkoleń i warsztatów, listach obecności, prezentacjach multimedialnych, umowach oraz kierowanej do nich korespondencji,
- d. **produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp.**, powstałych lub zakupionych w projekcie, poprzez umieszczenie na nich trwałych naklejek.

Jakie są obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne?

2. **Oznaczyć miejsce realizacji projektu** przez umieszczenie tablicy informacyjnej lub plakatu – w zależności od całkowitego kosztu projektu.

Jakie są obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne?

3. Umieścić opis projektu/wdrażanego instrumentu na [oficjalnej stronie internetowej](#), jeśli ją posiadasz.
4. Umieścić opis projektu/wdrażanego instrumentu w [mediach społecznościowych](#), jeśli nie masz, to musisz założyć.

Jakie są obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne?

5. **Dokumentować działania** informacyjne i promocyjne prowadzone w projekcie, aby mieć dowód, że Twoje obowiązki w tym zakresie zostały wypełnione.

UWAGA: Realizujesz projekt, w którym udzielasz wsparcia innym podmiotom? Przekazujesz pieniądze uczestnikom projektu lub ostatecznym odbiorcom? Pamiętaj, że musisz poinformować o tym, skąd pochodzi wsparcie i odpowiednio oznaczyć wszystkie miejsca realizacji Twojego projektu. Możesz w tym celu zobowiązać podmioty do tego, by wypełniały w Twoim imieniu obowiązki informacyjne i promocyjne. Zobowiązania te możesz wpisać do umowy z uczestnikami lub ostatecznymi odbiorcami. Jeśli masz wątpliwości, ustal konkretne zapisy z instytucją przyznającą dofinansowanie. W takiej sytuacji obowiązki informacyjne i promocyjne nie dotyczą tylko Ciebie. Dotyczą również uczestników projektu i jego ostatecznych odbiorców.

Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie? - kolor



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Strony internetowe, publikacje elektroniczne np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing, publikacje i materiały drukowane np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń, itp., korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest w wersji kolorowej, naklejki, materiały brandingowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, billboardy itp. materiały promocyjne tzw. gadżety.

Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie? - monochromatyczne



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Achromatycznych zestawień znaków (bez znaku barw RP) możesz użyć, **jeżeli**:

- a) nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał, z którego wykonano przedmiot np. kamień, mosiądz, brąz lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty,
- b) zastosowanie wersji pełnokolorowych nie jest możliwe ze względu na charakter otoczenia (miejsce kultu lub zabytek),
- c) materiały z założenia występują w wersji achromatycznej, np. korespondencja drukowana (jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej), dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).

Jak oznaczać miejsce projektu?

Tablice informacyjne

Tablicę informacyjną umieszczasz, gdy projekt obejmuje prace budowlane, działania w zakresie infrastruktury, inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu oraz jest wspierany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności i jego całkowity koszt przekracza 500 tys. euro. Obowiązek dotyczy Ciebie także, gdy projekt obejmuje prace budowlane, działania w zakresie infrastruktury, inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu oraz jest wspierany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej i jego całkowity koszt przekracza 100 tys. euro.

Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice informacyjne

Wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy, tzn. **nie można go modyfikować**, dodawać/usuwać znaków.
Należy jedynie uzupełnić treść we wskazanych polach



 Fundusze Europejskie Dofinansowane przez Unię Europejską 

[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]



www.mapadotacji.gov.pl



 Fundusze Europejskie Dofinansowane przez Unię Europejską 

Tu realizujemy projekty dofinansowane z Funduszy Europejskich

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]

maksymalne pole na znak/herb województwa, w pionie na osi, w poziomie do dołu

www.mapadotacji.gov.pl

Jak oznaczać miejsce projektu? Plakaty lub wyświetlacze elektroniczne

Plakat umieszczasz, gdy nie masz obowiązku umieszczenia tablicy. Musisz wówczas umieścić **co najmniej jeden plakat** informujący o Twoim projekcie, o wymiarze min. A3 (orientacja pozioma) lub podobnej wielkości elektroniczny wyświetlacz.

Jak oznaczać miejsce projektu? Plakaty lub wyświetlacze elektroniczne



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu
do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]



www.mapadotacji.gov.pl

Naklejki



STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Firma X uzyskała dotację z Unii Europejskiej na projekt „Nowoczesna produkcja w firmie X – wdrażamy ekoprojektowanie i oprogramowanie do prototypowania nowych produktów”.

Projekt realizujemy, aby wzmocnić potencjał i wprowadzić innowacyjne rozwiązania w przedsiębiorstwie.

W projekcie planujemy przeszkolić 10 projektantów produkcji w zakresie ekoprojektowania. Kupimy, zainstalujemy i wdrożymy oprogramowanie, które ułatwi prototypowanie elementów konstrukcyjnych w branży budowlanej.

Z projektu korzystać będą pracownicy, którzy uczestniczą w procesach powstawania nowych produktów i osoby zarządzające innowacjami w przedsiębiorstwie X.

Docelowo z nowoczesnych elementów konstrukcyjnych w budownictwie, które zostaną wprowadzone na rynek, będą mogli korzystać klienci firmy w Polsce i za granicą.

Efektem projektu będzie usprawnienie procesu produkcji prototypów i wdrażania nowych produktów zaprojektowanych z poszanowaniem środowiska naturalnego i potrzeb społecznych.

#FunduszeUE #FunduszeEuropejskie

Wartość projektu : xxxx zł
Wysokość wkładu z Funduszy Europejskich: xxx zł

Dodatkowe informacje o oznaczaniu, które mogą Ci się przydać

Małe przedmioty promocyjne:

Musisz każdorazowo rozważyć, czy te przedmioty są na pewno skutecznym i niezbędnym narzędziem promocji dla Twojego projektu. Na małych przedmiotach promocyjnych umieść zestawienie znaków: FE, barw RP i UE, w przypadku programów regionalnych, stosowanie herbu lub logo promocyjnego województwa nie jest obowiązkowe.

W uzasadnionych przypadkach na małych przedmiotach promocyjnych można zastosować zestawienie znaków bez znaku barw RP.

Pamiętaj, że wszystkie oznaczenia na przedmiotach służących promocji Funduszy Europejskich muszą być trwałe, trudne do usunięcia.

Umieszczanie oznaczeń **wyłącznie na opakowaniach materiałów promocyjnych jest niedozwolone**. Zwróć uwagę, aby zestawienia znaków znajdowały się bezpośrednio na przedmiotach, a nie na ich opakowaniu.

Co się stanie, jeśli nie zrealizujesz obowiązków informacyjnych i promocyjnych?

Pomniejszenia, ale nie od razu.

Na początku Instytucja udzielająca Ci dofinansowania zobowiąże Cię do **działań naprawczych**.

Jeśli ich nie spełnisz, to może dojść do pomniejszenia, do 3% kwoty udzielonego dofinansowania.

Gdzie znaleźć pomoc w sprawach związanych z promocją projektów?

Jeśli będziesz mieć wątpliwości dotyczące wypełniania obowiązków informacyjnych lub realizacji działań promocyjnych, skontaktuj się z [opiekunem Twojego projektu](#) albo z [Punktem Informacyjnym Funduszy Europejskich](#). Lista punktów informacyjnych dostępna jest stronie: <https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/kontakt>

Najczęstsze pytania od beneficjentów:

Pytanie 1: Czy spełnienie obowiązków informacyjno-promocyjnych spoczywa także na partnerze czy tylko na beneficjencie?

Odpowiedź 1: Spełnienie obowiązków informacyjno-promocyjnych spoczywa na beneficjencie. Jako beneficjent, który realizuje projekt z Funduszy Europejskich, masz obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Beneficjent odpowiada przed Instytucją Zarządzającą za spełnienie obowiązków informacyjno-promocyjnych, jednakże w ramach umowy partnerskiej z partnerami projektu może scedować spełnienie określonych zadań w temacie komunikacji.

Najczęstsze pytania od beneficjentów:

Pytanie 2: Na jakich dokumentach dotyczących zatrudnienia podczas realizacji projektu (umowa o pracę, zakres czynności, oświadczenia np. o zapoznaniu się z regulaminem pracy/wynagradzania, organizacyjnym, innego typu oświadczenia np. o spełnianiu obowiązku alimentacyjnego, informacja dodatkowa, RODO, informacja o równym traktowaniu, itp.) należy umieścić ciąg logotypów?

Odpowiedź 2: Nie jest jasno określone na jakich dokumentach należy zamieszczać logotypy. Dobrą praktyką jest dodawanie na wszystkich dokumentach, które są związane z zatrudnieniem pracownika i będą sprawdzane przez kontrolę.

Muszą być na dokumentach określających zadania pracownika, takich jak: zakres czynności, umowa, która zawiera informację o wysokości wynagrodzenia wypłacanego z projektu, itp.

Rekomendujemy zamieszczanie logotypów na wszystkich dokumentach związanych z zatrudnieniem pracownika.

Z jakich dokumentów wynikają wymagania związane z informacją na temat projektów i ich promocją?

Najważniejszymi dokumentami w tym zakresie są:

1. [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1060](#) z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.) ;16 dostępne na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32021R1060>
2. [Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027](#),
3. [Strategie komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur](#) (dostępne na stronie internetowej programu)
4. [Księga Tożsamości Wizualnej](#) marki Fundusze Europejskie 2021-2027,
5. [Wytyczne dotyczące informacji i promocji](#) Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
6. [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych](#) w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, dostępne na: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

Dziękujemy
Służymy pomocą

Piszcie na:

pytaniafe@warmia.mazury.pl

FAQ



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

