

Fundusze Europejskie

**Nabór nr FEWM.07.06-IZ.00-001/24
Działanie 7.6 Adaptacja do zmian**

**UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA
PROJEKTU**

Olsztyn, 5.06.2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY SPECYFICZNE DLA NABORU

1. Strukturę wniosku o dofinansowanie w zakresie zadań i budżetu projektu należy przygotować w formule - jedno zadanie to jedna firma /przedsiębiorstwo /podmiot objęty wsparciem – w nazwie zadania należy zawrzeć nazwę podmiotu tak aby jasno wynikało, że dane zadanie dotyczy konkretnego podmiotu (należy pamiętać o *kryterium specyficznym dostępu nr 9*, tj. w przypadku MŚP - 5 przedsiębiorstw = 5 zadań – każde odnoszące się do danego przedsiębiorstwa/podmiotu).
- **UWAGA!** Przy formułowaniu założeń projektu w zakresie ilości podmiotów objętych wsparciem należy mieć na uwadze specyfikę projektu (1 zadanie = 1 podmiot) oraz następujące ryzyko - w przypadku objęcia wsparciem minimalnej liczby podmiotów (tj. 5 w przypadku MŚP lub 2 w przypadku pozostałych pracodawców) przy niezrealizowaniu jednego z zadań i nierozliczenia danej kwoty ryczałtowej, oprócz konieczności zwrotu środków przewidzianych na realizację zadania, projekt nie będzie spełniał ww. *kryterium specyficznego dostępu nr 9* co w konsekwencji powoduje niekwalifikowalność całego projektu.

2. W ramach zadania w budżecie projektu należy przyporządkować koszt odnoszący się do założonego wsparcia. Ww. koszt powinien zawierać wartość ogółem wszystkich wydatków składających się na wsparcie dla danego pracodawcy w ramach zadania (tj. łączny koszt usług eksperckich np. szkoleń, łączny koszt wyposażenia, np. laptopów, oprogramowania, licencji).

Zgodnie z *kryterium specyficznym dostępu nr 5* proporcja dofinansowania dla jednego pracodawcy w zależności od formy wsparcia wynosi:

usługi eksperckie – minimalnie 60% kosztów bezpośrednich dla danego pracodawcy,

doposażenie – maksymalnie 40% kosztów bezpośrednich dla danego pracodawcy.

Należy pamiętać !

- w uzasadnienie wydatków, należy dokonać jasnego podziału na wydatki dotyczące usług eksperckich i wydatki dotyczące wyposażenia, tak aby możliwe było określenie proporcji,
- w załączniku nr 7 do Regulaminu wyboru projektów: Budżet pomocniczy-kwoty ryczałtowe także należy wykazać wszystkie wydatki w ramach projektu w podziale na zadania wraz ze wskazaniem czy dany wydatek dotyczy usług eksperckich czy wyposażenia.

W projekcie rozliczanym za pomocą kwot ryczałtowych

jedno zadanie = 1 koszt (kwota ryczałtowa) = 1 własny wskaźnik produktu lub rezultatu określony dla rozliczenia tej kwoty ryczałtowej

Z uwagi na specyfikę projektu obejmującego dwie formy wsparcia (usługi eksperckie i doposażenie), ION w ramach przedmiotowego naboru zobowiązuje Wnioskodawcę do określenia 2 wskaźników do rozliczenia kwoty ryczałtowej – jeden wskaźnik odnoszący się do usług eksperckich, drugi odnoszący się do doposażenia.

3. Jeżeli wsparcie dla danego pracodawcy objęte jest pomocą de minimis, przy przyporządkowaniu kosztu należy wybrać z listy rozwijalnej przy pozycji „Limits” - limit „pomoc publiczna/pomoc de minimis”.
4. W sytuacji gdy w ramach wsparcia dla danego pracodawcy przewiduje się wydatki na dostępność, należy w ramach danego zadania w budżecie wyodrębnić drugi koszt, który obejmuje wyłącznie ww. rodzaj wydatków. Wówczas należy zaznaczyć właściwą opcję z listy rozwijanej przy danym koszcie w polu „Limits” – „wydatki na dostępność”. Jeśli wydatki na dostępność stanowią pomoc de minimis, należy zaznaczyć także limit – pomoc de minimis (możliwe jest wybranie kilku limitów dla danego kosztu).

UWAGA!

- W przypadku pojawienia się wydatków na dostępność należy również określić dodatkowy wskaźnik do rozliczenia kwoty ryczałtowej odnoszący się do ww. wsparcia.

5. W sytuacji gdy w ramach wsparcia dla danego pracodawcy przewiduje się wydatki na cross-financing, - należy zrobić j.w.
6. W części wniosku o dofinansowanie projektu „Uzasadnienia wydatków” należy wykazać poszczególne wydatki składające się na dane zadanie (z jasnym wskazaniem czy wydatek dotyczy usług eksperckich czy wyposażenia) wraz z ceną jednostkową, ilością, metodologią oszacowania kosztu, tj. specyfikację, wskazać rynkowość kosztów - 2 ofert cenowych od potencjalnych dostawców/oferentów lub 2 linki do stron www. W wyjątkowych sytuacjach Wnioskodawca może przedstawić tylko 1 ofertę, jeśli udowodni, że faktycznie nie istnieje druga taka sama oferta dostępna na rynku.

Wnioskodawca na etapie negocjacji może zostać poproszony o przedstawienie szczegółowej dokumentacji potwierdzającej rynkowość cen (np. wydruki ze stron www, oferty potencjalnych wykonawców, itp.).

Obowiązkowo należy przedstawić ceny otrzymanych ofert.

Przykład:

BUDŻET PROJEKTU

ZADANIE 1. Wsparcie pracodawcy X w zakresie wprowadzenia elastycznych form zatrudnienia

- **Nazwa kosztu 1.1.** Doposażenie oraz usługi eksperckie firmy/pracodawcy X („wydatki ogółem” = łączna wartość wszystkich form wsparcia w ramach zadania, np. 10 000,00 zł)

**Opcjonalnie w przypadku wystąpienia wydatków na dostępność:*

- **Nazwa kosztu 1.2.** Wydatki na zapewnienie dostępności firmy/pracodawcy X („wydatki ogółem” = łączna wartość wszystkich form wsparcia w ramach wydatków na dostępność)

Uzasadnienie kosztu 1.1. – wykaz wszystkich poszczególnych wydatków dot. usług eksperckich i doposażenia wraz z uzasadnieniem dla każdego wydatku :

- usługa ekspercka - szkolenie X dla 5 pracowników – 5 000,00 zł + uzasadnienie;
- usługa ekspercka - szkolenie Y dla 2 pracowników – 2 000,00 zł + uzasadnienie;
- doposażenie – laptop 1 szt. – 2 000,00 zł + uzasadnienie;
- doposażenie – oprogramowanie X – 700,00 zł + uzasadnienie;
- doposażenie – licencja Y – 300,00 zł + uzasadnienie.

**Opcjonalnie w przypadku wystąpienia wydatków na dostępność:*

Uzasadnienie kosztu 1.2. - wykaz wszystkich poszczególnych wydatków dot. wydatków na dostępność wraz z uzasadnieniem dla każdego wydatku.

Wskaźniki do rozliczenia kwot ryczałtowych:

- Liczba przeprowadzonych usług eksperckich u pracodawcy X.
- Liczba doposażonych miejsc pracy w zakresie elastycznych form zatrudnienia u pracodawcy X.

*Opcjonalnie w przypadku wystąpienia wydatków na dostępność:

- Liczba miejsc pracy doposażonych w ramach dostępności u pracodawcy X.

IZ przedstawia listę przykładowych zadań oraz odpowiadających im wskaźników do rozliczenia kwot ryczałtowych wraz z proponowanymi dokumentami potwierdzającymi realizację wskaźników- str. 49 Regulamin.

DZIĘKUJĘ

