

**Kluczowe założenia naboru
nr FEWM.09.04-IZ.00-001/24**

**w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur
(FEWiM) 2021-2027**

Olsztyn, 27.03.2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Cel szczegółowy k:

- zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej,
- ~~- modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji;~~
- ~~- poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej~~



**Działanie 9.4:
Usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia
w codziennym funkcjonowaniu.**

**Termin naboru wniosków o dofinansowanie:
15 marca 2024 r. - 26 kwietnia 2024 r.**

**Planowany termin rozstrzygnięcia naboru:
październik 2024 r.**

**Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu:
październik-listopad 2024**

Złożenie wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie projektu należy opracować z wykorzystaniem generatora wniosków o dofinansowanie w **SOWA EFS**.

Aplikacja dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

20 000 000,00 PLN

Nabór dotyczy wyłącznie projektów realizowanych
z zastosowaniem kwot ryczałtowych,

tj. takich, których łączny koszt projektu **nie może przekroczyć równowartości**
200 000 tys. EUR (**872 360,00 PLN**).

Wnioskodawcy

- wszystkie podmioty działające na podstawie zapisów statutowych lub innych dokumentów (np. KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) w sferze pomocy i integracji społecznej, wsparcia rodziny, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych lub rynku pracy, z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych),
- instytucje kultury posiadające osobowość prawną (np. Gminny Ośrodek Kultury).

Partnerstwo 1/2

Zgodnie z przepisami zawartymi w art. 39 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, **na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.**

Udział Partnera/ów w projekcie znajduje odzwierciedlenie we wniosku o dofinansowanie projektu przede wszystkim w opisie zadań, potencjału, doświadczenia, zarządzania oraz w wykazanych w budżecie wydatkach związanych z działaniami projektowymi, za które jest odpowiedzialny Partner.

Partnerstwo 2/2

W przypadku realizacji projektów partnerskich należy mieć na uwadze następujące kwestie:

- Partnerami w projekcie mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie;
- wybór Partnera/ów jest dokonywany **przed złożeniem wniosku o dofinansowanie** projektu, a w przypadku gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.
- wszyscy Partnerzy muszą być wskazani we wniosku o dofinansowanie projektu **(kryterium ogólne zerojedynkowe nr 13)**;
- Wnioskodawca, będący stroną umowy o dofinansowanie projektu, pełni rolę **Partnera wiodącego**. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski. **Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego (kryterium ogólne zerojedynkowe nr 13).**

UWAGA! W ramach naboru występuje ograniczenie co do liczby składanych wniosków o dofinansowanie projektu.

Wnioskodawca może złożyć maksymalnie **2 wnioski o dofinansowanie projektu.**

Odnosi się to do występowania danego podmiotu w charakterze Wnioskodawcy, jak i Partnera.

Grupa docelowa

*Wsparcie zaplanowane w projekcie musi być skierowane bezpośrednio do grup odbiorców, mieszkających poza MOF Olsztyna (zgodnie ze Strategią ZIT MOF Olsztyn) oraz mieszkających poza MOF Elbląga (zgodnie ze Strategią ZIT MOF Elbląga), takich jak.:

- **osoby wykluczone z dostępu do usług**, w szczególności **potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** (tj. starsze, z problemami zdrowia psychicznego, z niepełnosprawnościami, przewlekle i ciężko chore) oraz
- **opiekunowie/rodziny sprawujące opiekę nad ww. osobami** wymagającymi wsparcia,
- **otoczenie** (o ile jego udział będzie niezbędny dla skutecznego wsparcia podstawowej grupy docelowej),
- **kadry jednostek pomocowych.***

Harmonogram naborów dostępny na portalu Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur zawiera doprecyzowanie, iż:

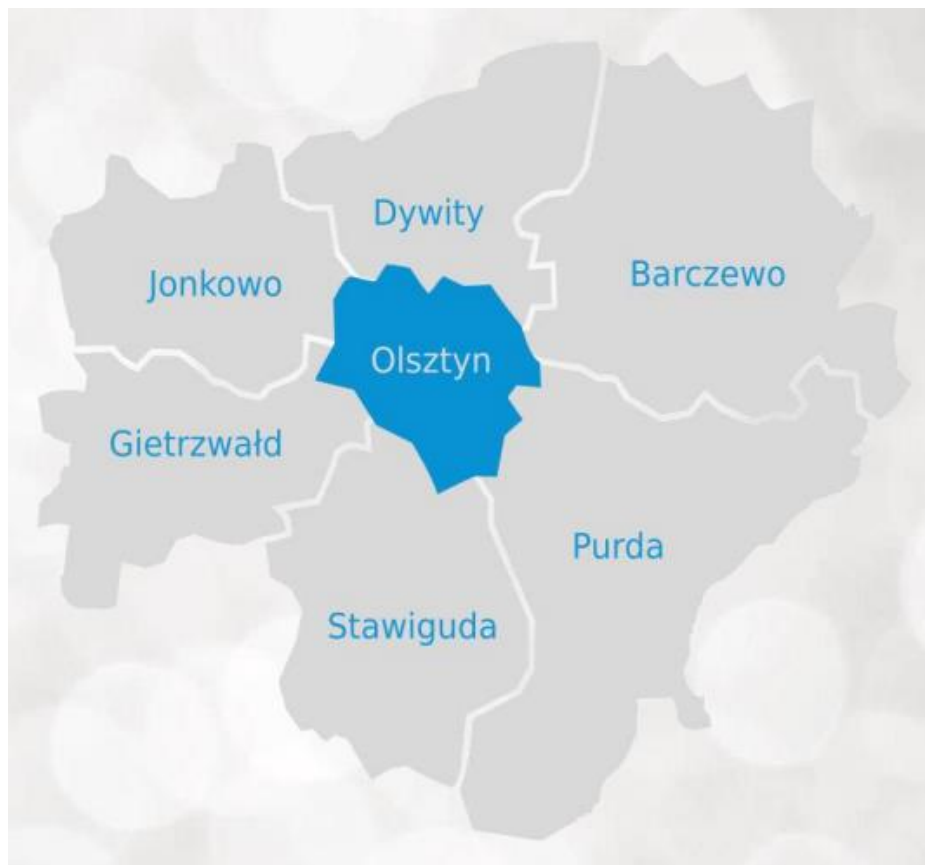
„Nabór dla obszaru woj. warmińsko-mazurskiego z wyłączeniem obszaru ZIT MOF Olsztyna i ZIT MOF Elbląga.”

Grupa docelowa

Gminy wchodzące w skład ZIT MOF Olsztyna:

Miasto Olsztyn i gminy: Barczewo, Purda, Stawiguda, Gietrzwałd, Jonkowo, Dywity.

Źródło: Wydział Strategii i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Olsztyna



Grupa docelowa

Gminy wchodzące w skład ZIT MOF Elbląga:

miasto Elbląg, gminy miejsko-wiejskie: Młynary, Pastęk, Tolkmicko oraz gminy wiejskie: Elbląg, Gronowo Elbląskie, Markusy, Milejewo.

Mapa 1. Obszar MOF Elbląga objęty strategią

Źródło: Załącznik do uchwały Nr XXXVI/994/2024

Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 14 marca 2024 r.



Preferencje dotyczące grupy docelowej

Wnioskodawca zobowiązany jest do przewidzenia w projekcie preferencji uczestnictwa następujących osób:

- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- z niepełnosprawnością sprzężoną, osób z chorobami psychicznymi, osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
- korzystających z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FE PŻ);
- zamieszkujących samotnie.

Typ projektu

Typ projektu obejmuje integrację i zwiększenie dostępności oraz jakości usług społecznych, które są kierowane do **osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** oraz ich **opiekunów**.

UWAGA!

Nabór dla obszaru województwa warmińsko-mazurskiego, z wyłączeniem obszaru **ZIT MOF Olsztyna i ZIT MOF Elbląga.**

Zakres wsparcia 1/5

obejmuje w szczególności:

1. **Rozwój usług świadczonych w społeczności lokalnej* w oparciu o zdeinstytucjonalizowane formy opieki, jak np. usługi asystenckie, opiekuńcze, specjalistyczne i inne usługi opiekuńcze, oraz innych form wsparcia środowiskowego w miejscu zamieszkania.**
2. **Szkolenia oraz podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadr na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz **zapewnienie dostępu do superwizji.****
3. **Wsparcie opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.**

Zakres wsparcia 2/5

4. **Poprawa dostępności usług i rozwój oferty wsparcia dziennego skierowanych do seniorów.**
5. **Rozwój usług teleopieki** (jako elementu wsparcia i pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości usługi opiekuńczej).
6. **Wspieranie działań w zakresie wzmocnienia więzi i integracji międzypokoleniowej, w tym promujących ideę wolontariatu.**

Zakres wsparcia 3/5

7. Upowszechnianie transportu indywidualnego typu door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności (jako część projektów wspierających).

8. Inne działania wspierające proces deinstytucjonalizacji usług, m.in. wsparcie procesu usamodzielniania osób przebywających w placówkach całodobowych oraz wsparcie działań, które zapobiegają będą umieszczaniu osób wymagających wsparcia w placówkach całodobowych długoterminowych.

Zakres wsparcia 4/5

9. Wsparcie tworzenia i/lub funkcjonowania usług społecznych w społeczności lokalnej w formule deinstytucjonalizacji.

10. Wsparcie tworzenia i/lub funkcjonowania mieszkalnictwa o charakterze wspomaganym i treningowym.

Zakres wsparcia 5/5

Przedstawiony **katalog wsparcia jest otwarty**,
co oznacza, że dobór działań następuje w zależności
od **zdiagnozowanych przez Beneficjenta problemów**
i potrzeb grupy docelowej w świadczeniu usług
społecznych na obszarze realizacji projektu
(z uwzględnieniem specyfiki wewnątrzregionalnej).

Przedsięwzięcia realizowane w tym obszarze będą zgodne z:

- a. Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b. Strategią Rozwoju Usług Społecznych – polityka publiczna na lata 2021–2030 (z perspektywą do 2035 r.);
- c. Warmińsko-Mazurskim Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji na lata 2023-2025 (oraz jego aktualizacją);
- d. Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
- e. Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021-2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030.

Zasada deinstytucjonalizacji

Wsparcie odbywa się zgodnie z zasadą deinstytucjonalizacji usług i zakłada zwiększenie dostępności i jakości usług dla osób wykluczonych z dostępu do usług oraz ich opiekunów.

Usługi na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności osób z niepełnosprawnościami, są dostosowane do indywidualnych potrzeb tych osób, w tym dostosowane do ich osobistych preferencji lub rodzaju niepełnosprawności.

Wsparcie z zakresu usług społecznych dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej (z wyjątkiem opieki wytchnieniowej realizowanej w placówkach, w których liczba miejsc całodobowego pobytu jest nie większa niż 8).

Podstawowe warunki wsparcia 3/7

Nie jest wspierana opieka instytucjonalna (nie są tworzone nowe miejsca ani wspierane istniejące miejsca opieki w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną).

Uzupełniająco, dopuszcza się możliwość sfinansowania podmiotom prowadzącym opiekę instytucjonalną działań mających na celu deinstytucjonalizację usług, tj. pozwalających na rozszerzenie oferty o prowadzenie usług świadczonych w społeczności lokalnej, w takim zakresie w jakim przyczyni się to do **zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej** oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej, w tym realizację opieki wytchnieniowej w formie krótkookresowego pobytu (zg. z Wyt. Dot. realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021–2027).

Podstawowe warunki wsparcia 4/7

Warunkiem wsparcia dla usług opiekuńczych lub asystenckich jest zwiększanie liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej
(nie dotyczy wsparcia dla usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów faktycznych, wsparcia realizowanego przez CUS, wsparcia realizowanego uprzednio w ramach programów rządowych).

Wsparcie dla **mieszkań treningowych i mieszkań wspomaganych** polega na tworzeniu miejsc w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach, przy czym wsparcie usług w ramach istniejących mieszkań treningowych, mieszkań wspomaganych jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc w danym mieszkaniu, bez pogorszenia jakości świadczonych usług lub w przypadku mieszkań, objęcia nowych osób, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia.

Podstawowe warunki wsparcia 5/7

Elementem projektu może być wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, np. teleopieki, systemów przywoławczych, pod warunkiem zagwarantowania kompleksowości usługi opiekuńczej.

W zakresie wsparcia opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu możliwa będzie realizacja m.in. opieki wytchnieniowej, poradnictwa, kształcenia.

Wspierana będzie organizacja nowych i rozwój istniejących form wsparcia dziennego dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Podstawowe warunki wsparcia 6/7

Możliwe będzie szkolenie kadry na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej (podnoszenie kompetencji i kwalifikacji na podstawie zdiagnozowanych potrzeb, jako uzupełnienie projektów z zakresu rozwoju usług w społeczności lokalnej), przy czym działania nie mogą powielać wsparcia realizowanego ze środków publicznych na poziomie krajowym w ramach programu FE dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).

Ze środków EFS+ nie są finansowane bierne formy pomocy w postaci zasiłków. Świadczenia te mogą być uznane za wkład własny do projektu.

Możliwa będzie realizacja projektów powiązanych z działaniami rewitalizacyjnymi realizowanymi w ramach CP5.

W przypadku realizacji wsparcia w postaci usług sąsiedzkich zapewnia się zgodność z zasadami określonymi w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Projekt musi być zgodny z:

- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. **(kryterium ogólne zerojedynkowe nr 1),**
- Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. **(kryterium ogólne zerojedynkowe nr 2),**
- Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. **(kryterium ogólne zerojedynkowe nr 3),**
- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami → **DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI (kryterium ogólne zerojedynkowe nr 4),**
- zasadą równości kobiet i mężczyzn → **STANDARD MINIMUM (kryterium ogólne zerojedynkowe nr 5),**
- zasadą dotyczącą przestrzegania przepisów antidyskryminacyjnych* **(kryterium ogólne zerojedynkowe nr 6),**
- zasadą zrównoważonego rozwoju → **5 ASPEKTÓW (kryterium ogólne zerojedynkowe nr 7),**
- zasadą „do no significant harm” (DNSH) – „nie czyn poważnych szkód”** **(kryterium ogólne zerojedynkowe nr 8).**

Zasada zrównoważonego rozwoju

Wniosek o dofinansowanie musi zawierać co najmniej po jednym przejawie realizacji zasady zrównoważonego rozwoju obligatoryjnie w ramach Aspektu nr 1, 2, 4, 5 oraz fakultatywnie w ramach Aspektu nr 3:

Aspekt nr 1 – kontekst materiałów biurowych oraz promocyjnych - **obligatoryjnie**

Aspekt nr 2 – kontekst zebrań i innych spotkań - **obligatoryjnie**

Aspekt nr 3 – transport - **fakultatywnie**

Aspekt nr 4 – kontekst „zielonego biura” - **obligatoryjnie**

Aspekt nr 5 – kontekst energii elektrycznej i wody - **obligatoryjnie**

Wskaźniki realizacji celu projektu

Wykazane zostały w Podrozdziale 2.5
Regulaminu wyboru projektów.

We wniosku o dofinansowanie należy wykazać wszystkie
wskaźniki wskazane w Regulaminie,

w tym wskaźniki:

- **rezultatu bezpośredniego,**
- **wskaźniki produktu,**
- **wskaźniki wspólne**

oraz ewentualnie wskaźniki własne Wnioskodawcy.

Wskaźniki realizacji celu projektu

Lp.	I Wskaźniki rezultatu - <u>Wskaźniki mierzone w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu.</u>
1.	Liczba osób, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie (osoby)
2.	Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie (osoby)
3.	Liczba podmiotów, które rozszerzyły ofertę wsparcia lub podniosły jakość oferowanych usług (szt.)
4.	Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej (szt.)

Wskaźniki realizacji celu projektu

II Wskaźniki produktu	
<u>Wskaźniki mierzone w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie,</u> tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.	
1.	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby)
2.	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby)
3.	Liczba opiekunów faktycznych/nieformalnych objętych wsparciem w programie (osoby)
4.	Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie (osoby)

Wskaźniki realizacji celu projektu

	III Wskaźniki wspólne
1.	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki)
2.	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby)
3.	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby)
4.	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby)
5.	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki)

Kryteria specyficzne dostępu 1/8

Kryteria obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania dofinansowania.

Kryterium nr 1:

Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną deinstytucjonalizacji usług.



PAMIĘTAJ! „Dodatkowe informacje” → pole „ Kryterium specyficzne dostępu nr 1”, gdzie Wnioskodawca zobowiązany jest odznaczyć check-box „TAK”

Kryterium nr 2:

Wsparcie oferowane uczestnikom projektu odpowiada na zdiagnozowane problemy i potrzeby, jest zindywidualizowane oraz cechuje się kompleksowością.

W ramach kryterium oceniane będzie, czy Wnioskodawca zaplanował wsparcie w oparciu o indywidualną diagnozę potrzeb i cech dla każdego uczestnika projektu.

Kryterium nr 3:

Projektodawca w okresie realizacji projektu będzie prowadził biuro na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

W ramach kryterium oceniane będzie, czy we wniosku o dofinansowanie **Wnioskodawca zawarł zapisy dot. prowadzenia biura projektu** (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) **na terenie woj. warmińsko-mazurskiego.**

Wnioskodawca na potrzeby spełnienia kryterium może również korzystać z siedziby Partnera, jeśli Partner jest z terenu woj. warmińsko-mazurskiego.

Prowadzenie biura związane jest z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnienia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

Kryterium nr 4:

Wnioskodawca lub Partner ma co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze pomocy i integracji społecznej, wsparcia rodziny i/lub rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego.

Wnioskodawca **zobowiązany jest** przedstawić szczegółowe informacje dotyczące posiadanego doświadczenia, tj. m.in. zrealizowane projekty/działania, w tym finansowane ze środków unijnych, ich terminy oraz opis, czego dotyczyły.

Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne są zwolnione z przedstawiania ww. informacji.

Kryterium nr 5:

Projekt przewiduje preferencje uczestnictwa osób:

- a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- b) z niepełnosprawnością sprzężoną, osób z chorobami psychicznymi, osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
- c) korzystających z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FE PŻ);
- d) zamieszkujących samotnie.

Kryterium nr 6:

Projekt zakłada świadczenie usług opiekuńczych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych i/lub usług asystenckich na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Wskazane usługi muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami/standardami.

Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia wskazanej informacji we wniosku w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

Kryterium nr 7:

Działania przewidziane w projekcie są spójne z „Warmińsko-Mazurskim Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji”.

W ramach kryterium oceniane będzie, czy działania przewidziane w projekcie są zgodne z „Warmińsko-Mazurskim Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji” (w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru), tj. odpowiadają na zdiagnozowane potrzeby w woj. warmińsko-mazurskim i wpisują się we wskazane w dokumencie zakresy usług.



PAMIĘTAJ! W części „Dodatkowe informacje” → pole „Kryterium ogólne zerojedynkowe nr 7”, gdzie Wnioskodawca zobowiązany jest odznaczyć check-box „TAK”.

Kryterium nr 8:

Jednostka samorządu terytorialnego będąca Wnioskodawcą/Partnerem w projekcie ma opracowany lokalny plan deinstytucjonalizacji usług społecznych lub zobowiąże się do jego opracowania maksymalnie do czasu zakończenia projektu.



PAMIĘTAJ! w części „Dodatkowe informacje” → pole „Kryterium specyficzne dostępu nr 8”, gdzie Wnioskodawca zobowiązany jest:

- odznaczyć check-box „TAK”;
- wypełnić pole uzasadnienie dla przedmiotowego kryterium

Kryterium nr 9:

**Łączny koszt projektu wyrażony w PLN nie przekracza równowartości
200 000,00 EUR → 872 360,00 PLN**

Kryterium nr 10:

**Wnioskodawca złożył dopuszczalną w Regulaminie wyboru projektów
liczbę wniosków o dofinansowanie projektu.**

Wnioskodawca może złożyć **maksymalnie 2 wnioski** o dofinansowanie projektu.
Kryterium odnosi się zarówno do występowania danego podmiotu w charakterze
Wnioskodawcy, jak i Partnera.

UWAGA!

Kryterium oceniane będzie na podstawie listy wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach danego naboru, wygenerowanej z SOWA EFS.

Kryteria specyficzne premiujące 1/5

Spełnienie kryterium nie jest konieczne
do przyznania dofinansowania ale ma charakter premiujący

Kryterium nr 1:

Projekt realizowany jest w partnerstwie publiczno-społecznym.



partnerstwo podmiotów sektora finansów publicznych (tj. jednostki samorządu terytorialnego) i podmiotów ekonomii społecznej (w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej aktualnej na dzień ogłoszenia naboru).

W przypadku spełnienia kryterium projekt uzyska 5 punktów.

Kryterium nr 2:

Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego

W przypadku spełnienia kryterium projekt uzyska 5 lub 7 punktów.

Kryterium nr 3:

Projekt przewiduje tworzenie miejsc w nowotworzonych lub istniejących mieszkaniach wspomaganych i/lub treningowych na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Wskazane usługi muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami/standardami.

W przypadku spełnienia kryterium projekt uzyska 5 punktów.

Kryterium nr 4:

Projekt przewiduje wsparcie opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w formie opieki wytchnieniowej.

Wsparcie to może odbywać się w formie dziennej lub całodobowej zgodnie z zasadą deinstytucjonalizacji.

W przypadku spełnienia kryterium projekt uzyska 3 punkty.

Kryterium nr 5:

Projekt jest realizowany na obszarach strategicznej interwencji.

Za realizację projektu na każdym z poniżej wymienionych obszarów strategicznej interwencji projekt otrzymuje dodatkowo 1 pkt.:

- OSI – Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze;
- OSI – Obszary zagrożone trwałą marginalizacją;

Punkty mogą się sumować.

W przypadku spełnienia kryterium projekt max 2 punktów.

Kryterium nr 6:

Projekt jest realizowany na terenie powiatów pogranicza.

Ocenie podlega obszar realizacji projektu.

W ramach kryterium można przyznać 2 pkt jeśli projekt jest realizowany na terenie co najmniej jednego z powiatów leżących wzdłuż granicy z Federacją Rosyjską.

Kryterium nr 7:

Projekt jest komplementarny.

Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania i uzasadnienia komplementarności projektu z konkretnym projektem już zrealizowanym, w trakcie realizacji lub wybranym do realizacji, finansowanym ze środków UE, ze środków krajowych lub innych źródeł (w tym Interreg) od 2014 r.



części „Dodatkowe informacje” → pole „Kryterium specyficzne premiujące nr 7”, gdzie Wnioskodawca zobowiązany jest:

- odznaczyć check-box „TAK”(jeśli dotyczy);
- wypełnić pole uzasadnienie dla przedmiotowego kryterium.

W przypadku spełnienia kryterium projekt uzyska 1 punkt.

Podstawowe zasady finansowania.
Realizacja i rozliczanie projektu
za pomocą kwot ryczałtowych.

Nabór FEWM.09.04-IZ.00-001/24

Olsztyn, 30.10.2023 r.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Budżet projektu

Koszty pośrednie - koszty administracyjne związane z obsługą projektu, których katalog został wskazany w Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków. Wnioskodawca nie może wykazać żadnej z kategorii kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich projektu.



Koszty bezpośrednie - koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez Wnioskodawcę/Partnera/ów w ramach projektu.



Koszty projektu przedstawiane są w formie budżetu zadaniowego

Koszty pośrednie

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności 2021-2027

limit kosztów pośrednich w ramach naboru wyniesie:

**25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów
bezpośrednich* do 830 000,00 PLN włącznie.**

Nabór dotyczy wyłącznie projektów realizowanych
z zastosowaniem kwot ryczałtowych,

Maksymalna całkowita wartość projektu: 872 360,00 zł.

Wkład własny

Do realizacji projektu jest wymagane wniesienie wkładu własnego
Wnioskodawcy stanowiącego
minimum **5% wydatków kwalifikowalnych**.

W związku z tym maksymalny poziom dofinansowania projektu
to 95% wydatków kwalifikowalnych.



Wkład własny

Wkład własny może być wniesiony w następujących formach:

- **wkład pieniężny** wydatki, które będą finansowane przez Wnioskodawcę poprzez partycypację, w każdym wydatku bądź tylko w wybranych kategoriach wydatku,
- **wkład niepieniężny** polega na wniesieniu nieruchomości urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy wkładem niepieniężnym mogą być także dodatki lub wynagrodzenia wypłacane przez stronę trzecią.

Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich (wkład pieniężny) jak i bezpośrednich.

Uproszczone metody rozliczania wydatków

Projekt współfinansowany ze środków EFS+, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

Uproszczone metody rozliczania wydatków:

- **stawki jednostkowe** – nie dotyczy przedmiotowego naboru,
- **kwoty ryczałtowe** – za ich pomocą rozliczyć należy koszty bezpośrednie (zadania merytoryczne),
- **stawki ryczałtowe** – za ich pomocą rozliczyć należy koszty pośrednie.

KWOTY RYCZAŁTOWE – główne zasady

Do jednego zadania rozliczanego za pomocą kwot ryczałtowych musi być przyporządkowany 1 koszt (kwota ryczałtowa) oraz 1 własny wskaźnik rozliczający tę kwotę ryczałtową.

W projekcie nie może być więcej kwot ryczałtowych niż zadań.

1 zadanie = 1 kwota ryczałtowa = 1 wskaźnik

KWOTY RYCZAŁTOWE – główne zasady

- Wskaźniki celu projektu **muszą być inne niż wskaźniki do kwot ryczałtowych** → Wskaźniki określone dla zmierzenia stopnia osiągnięcia celu projektu, co do zasady nie mogą być zastosowane dla rozliczenia kwot ryczałtowych przyjętych w projekcie. **TO SĄ RÓŻNE WSKAŹNIKI**
- Używamy **form dokonanych** → należy tak skonstruować wskaźnik aby dotyczył ukończenia, a nie skorzystania z konkretnego wsparcia w projekcie (np. Liczba osób, **które ukończyły** warsztaty....).
- W ramach zadań dotyczących wsparcia warsztatowego/szkoleniowego należy określić **minimalną frekwencję**, która uprawniałaby do uznania, że uczestnik projektu zakończył udział w danej formie wsparcia.
- Projekt powinien być podzielony na kilka zadań – etapów. W zależności od rodzaju projektu, takie etapy mogą uwzględniać, np. podział na grupy uczestników (jedna kwota dotyczy zadania dla danej grupy/edycji), czy formę wsparcia (jedna kwota dotyczy jednej formy wsparcia, a nie całej ścieżki dla danego uczestnika) → **MNIEJSZE RYZYKO NIEKWALIFIKOWANIA KWOTY RYCZAŁTOWEJ.**

KWOTY RYCZAŁTOWE - wskaźniki

Zadanie 1 pt. „Diagnoza sytuacji problemowej”

Wskaźnik do rozliczenia kwoty ryczałtowej:

Liczba osób dla których opracowano
indywidualną diagnozę potrzeb

Zadanie 2 pt. „Usługi asystenckie”

Wskaźnik do rozliczenia kwoty ryczałtowej:

Liczba godzin zrealizowanych usług asystenckich

Do każdego wskaźnika należy określić jego wartość.

KWOTY RYCZAŁTOWE - wskaźniki

Wartość wskaźnika do rozliczenia zadania / kwoty ryczałtowej

Należy określić wartość wskaźnika określonego dla rozliczenia kwoty ryczałtowej, która stanowić będzie minimalny próg, który uprawnia do rozliczenia danej kwoty ryczałtowej.

Minimalny próg uprawniający do rozliczenia danej kwoty ryczałtowej powinien zostać określony **na racjonalnym poziomie**, uwzględniającym m.in. ryzyko wystąpienia sytuacji losowych.

Uwaga!

w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźnika kwoty ryczałtowej, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia – nie spełnia”).

KWOTY RYCZAŁTOWE- dokumenty

- Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków **są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione.**
- **Nie ma obowiązku gromadzenia faktur** (i innych dokumentów księgowych) na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.
- Zaleca się aby dokumenty rozliczające daną kwotę ryczałtową jak najbardziej odzwierciedlały wsparcie jakie będzie oferowane w ramach danego zadania, także wsparcie dodatkowe jak np. zwrot kosztów dojazdu.

Udowodnić realizację zadań określonych we wniosku o dofinansowanie należy poprzez wykazanie oraz przedstawienie dokumentów w dwóch kategoriach:

- dokumenty do wniosku o płatność,
- dokumenty na wezwanie IZ.

KWOTY RYCZAŁTOWE

- Każdy koszt rozliczany za pomocą kwot ryczałtowych musi być szczegółowo uzasadniony w części Uzasadnienie wydatków - **Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu.**
- Należy wskazać co wchodzi w koszt składający się na dane zadanie (przedstawić kalkulację oraz uzasadnienie).
- W przypadku niewystarczającej liczby znaków w podstawowej części wniosku, Wnioskodawca może zawrzeć dodatkowy opis w części: „Dodatkowe informacje” => pole „Dodatkowy opis nr 1”, „Dodatkowy opis nr 2” (...).

NOWOŚĆ

UWAGA! W projektach rozliczanych kwotami ryczałtowymi Wnioskodawca ma możliwość skorzystania z budżetu pomocniczego - SOWA EFS dopuszcza ręczne uzupełnienie/edycję budżetu projektu w Excel korzystając z funkcji „Pobierz budżet” i „Wczytaj budżet”.

WNIOSKODAWCO PAMIĘTAJ!



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Schemat tworzenia projektu



Dodatkowe komponenty 1/4

W sekcji wniosku „Dodatkowe komponenty” są elementy, które obligatoryjnie należy „odznaczyć” check box:

- **Kryterium ogólne zerojedynkowe nr 12** → Projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opisem Priorytetów (SZOP FEWiM 2021-2027), aktualnym na dzień ogłoszenia naboru, w ramach właściwego Działania FEWiM 2021-2027, w zakresie podstawowych warunków wsparcia.
- **Kryterium ogólne zerojedynkowe nr 13** → W przypadku projektu partnerskiego Wnioskodawca wykazał, że projekt spełnia wymogi dotyczące utworzenia partnerstwa.

Dodatkowe komponenty 2/4

- **KRYTERIUM SPECYFICZNE DOSTĘPU NR 1:** Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną deinstytucjonalizacji usług. Wnioskodawca deklaruje, że projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą deinstytucjonalizacji usług zdefiniowaną w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus.

- **KRYTERIUM SPECYFICZNE DOSTĘPU NR 7:** Działania przewidziane w projekcie są spójne z "Warmińsko-Mazurskim Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji". Wnioskodawca deklaruje, że działania przewidziane w projekcie są zgodne z „Warmińsko-Mazurskim Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji”.

Dodatkowe komponenty 3/4

- **KRYTERIUM SPECYFICZNE DOSTĘPU NR 8:** JST będący Wnioskodawcą/Partnerem ma opracowany lokalny plan deinstytucjonalizacji lub zobowiąże się do jego opracowania. JST będąca Wnioskodawcą/Partnerem w projekcie ma opracowany lokalny plan deinstytucjonalizacji usług społecznych lub zobowiąże się do jego opracowania maksymalnie do czasu zakończenia projektu (+uzasadnienie).
- **KRYTERIUM SPECYFICZNE PREMIUJĄCE NR 7:** Projekt jest komplementarny (+uzasadnienie).
- **Deklaracja dotycząca dostępności** Wnioskodawca deklaruje, że projekt będzie realizowany zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Wymóg wynika z Regulaminu wyboru projektów.

- **Adres biura projektu i ePUAP**

Podaj adres biura projektu i ePUAP Wnioskodawcy: nazwa biura projektu, nazwa ulicy (jeśli dotyczy) nr budynku, nr lokalu (jeśli dotyczy), kod pocztowy, miejscowość, adres ePUAP (jeśli dotyczy).

- **Dane jednostek organizacyjnych Wnioskodawcy/Partnera**

Należy podać: nazwę jednostki organizacyjnej Wnioskodawcy/Partnera, adres, nr telefonu, adres email, adres strony internetowej (jeśli istnieje).

- **Osoby uprawnione do podejmowania wiążących decyzji w imieniu**

- Wnioskodawcy/Partnera**

Wpisz dane osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy/Partnera: imię (imiona), nazwisko, stanowisko/funkcję, telefon, adres e-mail, adres korespondencyjny.