

# Kluczowe założenia naboru nr FEWM.09.07-IZ.00-001/24

## w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027

Olsztyn, 25.03.2024 r.



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Cel szczegółowy I:**

Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczenie społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci



**Działanie 9.7: Usługi społeczne na rzecz rodzin i osób  
w kryzysie bezdomności**

(z wyłączeniem usług dla osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością)

**Termin naboru wniosków o dofinansowanie:**

**15 marca 2024 r. - 26 kwietnia 2024 r.**

**Planowany termin rozstrzygnięcia naboru:**

**październik 2024 r.**

## Złożenie wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie projektu należy opracować z wykorzystaniem generatora wniosków o dofinansowanie w **SOWA EFS**. Aplikacja dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>.

## Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

**20 000 000,00 PLN**

Nabór dotyczy wyłącznie projektów realizowanych  
**z zastosowaniem kwot ryczałtowych,**

tj. takich, których łączny koszt projektu **nie może przekroczyć równowartości**  
**200 000 tys. EUR (tj. 872 360,00 PLN).**

**UWAGA! W ramach naboru występuje  
ograniczenie co do liczby składanych wniosków  
o dofinansowanie projektu.**

Wnioskodawca może złożyć maksymalnie  
**2 wnioski o dofinansowanie projektu.**

Odnosi się to do występowania danego podmiotu  
w charakterze Wnioskodawcy, jak i Partnera.

## Wnioskodawcy

- wszystkie podmioty działające na podstawie zapisów statutowych lub innych dokumentów (np. KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) **w sferze pomocy i integracji społecznej, wsparcia rodziny, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych lub rynku pracy, z wyłączeniem osób fizycznych** (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych),
- instytucje kultury posiadające osobowość prawną (np. Gminny Ośrodek Kultury).

**UWAGA!** W ramach niniejszego naboru nie ma możliwości zaplanowania działań dla osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością.

Wsparcie zaplanowane w projekcie musi być skierowane bezpośrednio do następujących grup odbiorców:

- **osoby lub rodziny** najbardziej potrzebujące pomocy, w szczególności dzieci i młodzież wymagające wsparcia,
- rodziny z dziećmi, w tym doświadczające trudności opiekuńczo-wychowawczych,
- osoby potrzebujące interwencji kryzysowej,
- osoby doświadczone przemocą lub pokrzywdzone przestępstwem
- osoby zagrożone uzależnieniami,
- mieszkające poza **Miejskim Obszarem Funkcjonalnym Olsztyna** (zgodnie ze Strategią ZIT MOF Olsztyn) oraz mieszkające poza **Miejskim Obszarem Funkcjonalnym Ełku** (zgodnie ze Strategią ZIT MOF Ełku),
- otoczenie (o ile jego udział będzie niezbędny dla skutecznego wsparcia podstawowej grupy docelowej),
- kadry jednostek pomocowych.



## Preferencje dotyczące grupy docelowej

Wnioskodawca zobowiązany jest do przewidzenia w projekcie preferencji uczestnictwa osób, korzystających z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FE PŻ).

## Typ projektu

Integracja i zwiększenie dostępności oraz jakości usług społecznych kierowanych do osób lub rodzin najbardziej potrzebujących pomocy, będących w szczególnie trudnej sytuacji życiowej oraz z największymi deficytami w zakresie kompetencji społecznych, w tym do dzieci i młodzieży.

# Zakres wsparcia

---

## **Usługi dla rodzin, dzieci i młodzieży, w tym:**

---

wsparcie rodzin w niwelowaniu ich deficytów, w tym w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych oraz wzmacnianie środowiskowych form wsparcia rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

---

usługi dla dzieci i młodzieży wymagającej wsparcia, przebywających w rodzinach, jak również w różnego rodzaju instytucjach całodobowych (np. w ośrodkach wychowawczych),

---

wspieranie działań w zakresie wzmacniania więzi i integracji rodzin, w tym promujących ideę wolontariatu;

---



# Zakres wsparcia c.d.

---

**usługi interwencji kryzysowej;**

---

**usługi w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej oraz w zakresie kompleksowej pomocy dzieciom pokrzywdzonym przestępstwem (i ich rodzinom);**

---

**inne działania wspierające proces deinstytucjonalizacji usług**

---

## **UWAGA!**

---

Katalog jest otwarty, co oznacza, że dobór działań następuje w zależności od zdiagnozowanych przez beneficjenta problemów i potrzeb grup docelowych w świadczeniu usług społecznych na obszarze realizacji projektu.

**Przedsięwzięcia realizowane w tym obszarze będą zgodne z:**

- 
- a. Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 
- b. Strategią Rozwoju Usług Społecznych – polityka publiczna na lata 2021–2030 (z perspektywą do 2035r.);
- 
- c. Warmińsko-Mazurskim Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji na lata 2023-2025 (oraz jego aktualizacją);
- 
- d. Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
- 
- e. Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021-2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030.

## Zasada deinstytucjonalizacji

### Wsparcie odbywa się zgodnie z zasadą deinstytucjonalizacji usług

zakłada **zwiększenie dostępności i jakości usług** dla osób lub rodzin najbardziej potrzebujących pomocy, będących w szczególnie trudnej sytuacji życiowej oraz z największymi deficytami w zakresie kompetencji społecznych,

w tym do dzieci i młodzieży (adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb).

Wsparcie z zakresu usług społecznych dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej (z wyjątkiem wsparcia dzieci i młodzieży)

Działania mające na celu wsparcie dzieci i młodzieży przebywających w całodobowych instytucjach opieki nie mogą wzmacniać potencjału instytucjonalnego tych placówek, co oznacza, że mogą dotyczyć wsparcia dzieci oraz kadr w zakresie zgodnym z ideą deinstytucjonalizacji.

W projektach nie jest wspierana opieka instytucjonalna (nie są tworzone nowe miejsca ani wspierane istniejące miejsca opieki w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną).

Uzupełniająco dopuszcza się możliwość sfinansowania podmiotom prowadzącym opiekę instytucjonalną działań mających na celu deinstytucjonalizację usług, tj. pozwalających na rozszerzenie oferty o prowadzenie usług świadczonych w społeczności lokalnej, w takim zakresie w jakim przyczyni się to do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej .



Usługi w zakresie wsparcia rodziny  
obejmują w szczególności  
usługi pracy z rodziną

(m.in. usługi specjalistyczne dla rodzin z dziećmi, asystentura rodzinna, organizowanie dla rodzin spotkań i grup wsparcia lub grup samopomocowych), pomoc dla rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych (w opiece i wychowaniu dziecka) oraz tworzenie i wsparcie istniejących placówek wsparcia dziennego.



Wsparcie placówek wsparcia dziennego

obejmuje tworzenie nowych miejsc opieki i wychowania w ramach nowo tworzonych placówek wsparcia dziennego lub wsparcie istniejących placówek (wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub rozszerzenia oferty wsparcia).



Usługi w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w domowej, kompleksowej pomocy dzieciom pokrzywdzonym przestępstwem (i ich rodzinom) o raz interwencji kryzysowej obejmować mogą m.in.

ułatwianie dostępu do poradnictwa specjalistycznego i usług terapeutycznych dla ofiar oraz sprawców przemocy (programy korekcyjno-edukacyjne),  
rozwój usług specjalistycznych i interwencyjnych dla osób doświadczających kryzysu, przemocy, dyskryminacji,  
w tym tworzenie i rozwój ośrodków oraz punktów interwencji kryzysowej oraz organizowanie dla rodzin spotkań i grup wsparcia lub grup samopomocowych.



Wsparcie dla mieszkań treningowych i mieszkań wspomaganych

polega na tworzeniu miejsc w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach, przy czym wsparcie usług w ramach istniejących mieszkań treningowych, mieszkań wspomaganych jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc w danym mieszkaniu, bez pogorszenia jakości świadczonych usług lub w przypadku mieszkań treningowych, objęcia nowych osób, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia.

# Podstawowe warunki wsparcia c.d.

Działania aktywizacji społecznej prowadzone będą zarówno na rzecz podstawowych grup docelowych **jak i ich otoczenia**.

Możliwe będzie **szkolenie kadry na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej** (podnoszenie kompetencji i kwalifikacji na podstawie zdiagnozowanych potrzeb, jako uzupełnienie projektów z zakresu rozwoju usług w społeczności lokalnej),  
przy czym działania nie mogą powielać wsparcia realizowanego na poziomie krajowym ze środków publicznych w ramach programu (FERS).

Ze środków EFS+ **nie są finansowane bierne formy pomocy w postaci zasiłków**. Świadczenia te mogą być uznane za wkład własny do projektu.



# Zasady horyzontalne

Zgodność projektu z:

- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
- Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
- Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.,
- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami → **DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI**
- zasadą równości kobiet i mężczyzn → **STANDARD MINIMUM**
- zasadą dotyczącą przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych,
- zasadą zrównoważonego rozwoju → **5 ASPEKTÓW**
- zasadą „do no significant harm” (DNSH) – „nie czyń poważnych szkód”.

## Zasada zrównoważonego rozwoju

Wniosek o dofinansowanie musi zawierać co najmniej po jednym przejawie realizacji zasady zrównoważonego rozwoju obligatoryjnie w ramach Aspektu nr 1, 2, 4, 5 oraz fakultatywnie w ramach Aspektu nr 3:

Aspekt nr 1 – kontekst materiałów biurowych oraz promocyjnych - **obligatoryjnie**

Aspekt nr 2 – kontekst zebrań i innych spotkań - **obligatoryjnie**

Aspekt nr 3 – transport - **fakultatywnie**

Aspekt nr 4 – kontekst „zielonego biura” - **obligatoryjnie**

Aspekt nr 5 – kontekst energii elektrycznej i wody - **obligatoryjnie**

# Wskaźniki realizacji celu projektu

Wykazane zostały w Podrozdziale 2.5 Regulaminu wyboru projektów.

We wniosku o dofinansowanie należy wykazać wszystkie wskaźniki wskazane w Regulaminie, w tym wskaźniki **rezultatu bezpośredniego, wskaźniki produktu, wskaźniki wspólne** oraz ewentualnie wskaźniki własne Wnioskodawcy.

## Kryterium nr 1:

**Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną deinstytucjonalizacji usług.**



**PAMIĘTAJ!** „Dodatkowe informacje” → pole „ Kryterium specyficzne dostępu nr 1”, gdzie Wnioskodawca zobowiązany jest odznaczyć check-box „TAK”

## Kryterium nr 2:

**Wsparcie oferowane uczestnikom projektu odpowiada na zdiagnozowane problemy i potrzeby, jest zindywidualizowane oraz cechuje się kompleksowością.**

W ramach kryterium oceniane będzie, czy Wnioskodawca zaplanował wsparcie w oparciu o indywidualną diagnozę potrzeb i cech dla każdego uczestnika projektu.

## Kryterium nr 3:

**Projektodawca w okresie realizacji projektu będzie prowadził biuro na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.**

Biuro projektu (lub siedziba, filia, delegatura, oddział czy inna prawnie dozwolona forma organizacyjna działalności podmiotu) musi znajdować się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. Wnioskodawca na potrzeby spełnienia kryterium może również korzystać z siedziby Partnera, jeśli Partner jest z terenu województwa warmińsko-mazurskiego. Prowadzenie biura związane jest z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnienia uczestnikom projektu możliwości osobistego kontaktu z kadrą projektu.

## Kryterium nr 4:

**Wnioskodawca lub Partner ma co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze pomocy i integracji społecznej i/lub wsparcia rodziny na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego.**

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowe informacje dotyczące posiadanego doświadczenia, tj. m.in. zrealizowane projekty/działania, w tym finansowane ze środków unijnych, ich terminy oraz opis, czego dotyczyły.

## Kryterium nr 5:

**Działania przewidziane w projekcie są spójne z „Warmińsko-Mazurskim Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji”.**

W ramach kryterium oceniane będzie, czy działania przewidziane w projekcie są zgodne z „Warmińsko-Mazurskim Planem Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji” (w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia naboru), tj. odpowiadają na zdiagnozowane potrzeby w województwie warmińsko-mazurskim i wpisują się we wskazane w dokumencie zakresy usług.



**PAMIĘTAJ!** W części „Dodatkowe informacje” → pole „ Kryterium ogólne zerojedynkowe nr 5”, gdzie Wnioskodawca zobowiązany jest odznaczyć check-box „TAK”.

## Kryterium nr 6:

**Jednostka samorządu terytorialnego będąca Wnioskodawcą/Partnerem w projekcie ma opracowany lokalny plan deinstytucjonalizacji usług społecznych lub zobowiąże się do jego opracowania maksymalnie do czasu zakończenia projektu.**



**PAMIĘTAJ!** w części „Dodatkowe informacje” → pole „Kryterium specyficzne dostępu nr 6”, gdzie Wnioskodawca zobowiązany jest:

- odznaczyć check-box „TAK”;
- wypełnić pole uzasadnienie dla przedmiotowego kryterium



## Kryterium nr 7:

Łączny koszt projektu wyrażony w PLN nie przekracza równowartości  
200 000,00 EUR → 872 360,00 PLN

## Kryterium nr 8:

Wnioskodawca złożył dopuszczalną w Regulaminie wyboru projektów liczbę wniosków o dofinansowanie projektu.



Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 2 wnioski o dofinansowanie projektu. Kryterium odnosi się zarówno do występowania danego podmiotu w charakterze Wnioskodawcy, jak i Partnera.

### **UWAGA!**

Kryterium oceniane będzie na podstawie listy wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach danego naboru, wygenerowanej z SOWA EFS.

## Kryterium nr 1:

**Projekt realizowany jest w partnerstwie publiczno-społecznym.**



partnerstwo podmiotów sektora finansów publicznych (tj. jednostki samorządu terytorialnego) i podmiotów ekonomii społecznej (w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej)

W przypadku spełnienia kryterium projekt uzyska 5 punktów.

## Kryterium nr 2:

**Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego**

W przypadku spełnienia kryterium projekt uzyska 5 punktów.

### Kryterium nr 3:

**Projekt przewiduje wsparcie rodzin zagrożonych odebraniem dziecka lub rodzin, których dzieci przebywają w pieczy zastępczej.**

- W ramach kryterium oceniane będzie, czy w projekcie zaplanowano pracę z rodziną z problemami m.in. opiekuńczo-wychowawczymi, zagrożonych odebraniem dziecka lub rodzin, których dzieci przebywają w pieczy zastępczej.



części „Dodatkowe informacje” → pole „Kryterium specyficzne premiujące nr”, gdzie Wnioskodawca zobowiązany jest:

- odznaczyć check-box „TAK” (jeśli dotyczy);
- wypełnić pole uzasadnienie dla przedmiotowego kryterium.

W przypadku spełnienia kryterium projekt uzyska 5 punktów

## Kryterium nr 4:

**Projekt przewiduje wykorzystanie formy wsparcia w postaci rodzin wspierających na rzecz rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze.**

- W ramach kryterium oceniane będzie, czy w projekcie zaplanowano działania polegające na wykorzystaniu formy wsparcia w postaci rodzin wspierających do działań na rzecz uczestników projektu (rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze) poprzez m.in. pomoc w opiece i wychowaniu dzieci, prowadzeniu gospodarstwa domowego oraz kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych.

W przypadku spełnienia kryterium projekt uzyska 4 punkty.

## Kryterium nr 5:

**Projekt jest realizowany na obszarach strategicznej interwencji.**

Za realizację projektu na każdym z poniżej wymienionych obszarów strategicznej interwencji projekt otrzymuje dodatkowo 1pkt.:

- OSI – Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze;
- OSI – Obszary zagrożone trwałą marginalizacją; Punkty mogą się sumować

[W przypadku spełnienia kryterium projekt max 2 punktów.](#)

## Kryterium nr 6:

### **Projekt jest komplementarny.**

Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania i uzasadnienia komplementarności projektu z konkretnym projektem już zrealizowanym, w trakcie realizacji lub wybranym do realizacji, finansowanym ze środków UE, ze środków krajowych lub innych źródeł ( w tym Interreg) od 2014 r.



części „Dodatkowe informacje” → pole „Kryterium specyficzne premiujące nr 7”, gdzie Wnioskodawca zobowiązany jest:

- odznaczyć check-box „TAK”( jeśli dotyczy);
- wypełnić pole uzasadnienie dla przedmiotowego kryterium.

W przypadku spełnienia kryterium projekt uzyska 1 punkt.

**Fundusze Europejskie**

Podstawowe zasady finansowania.  
Realizacja i rozliczanie projektu za pomocą  
kwot ryczałtowych.

Nabór FEWM.09.07-IZ.00-001/24

Olsztyn, 30.10.2023 r.



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



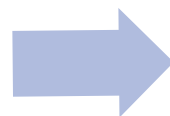
Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# Budżet projektu

Koszty pośrednie - koszty administracyjne związane z obsługą projektu, których katalog został wskazany w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków. Jednocześnie, Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania żadnej z kategorii kosztów pośrednich ujętych w ww. katalogu w kosztach bezpośrednich projektu.



**Koszty bezpośrednie** - koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez Wnioskodawcę/Partnera/ów w ramach projektu.

Koszty projektu przedstawiane są w formie budżetu zadaniowego



## Koszty pośrednie

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności 2021-2027:

25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 000,00 PLN włącznie.

**Tylko projekty rozliczane za pomocą kwot ryczałtowych.**

**Maksymalna całkowita wartość projektu: 872 360,00 zł.**

## Wkład własny

Do realizacji projektu jest wymagane wniesienie wkładu własnego Wnioskodawcy stanowiącego minimum **5% wydatków kwalifikowalnych**. W związku z tym maksymalny poziom dofinansowania projektu to 95% wydatków kwalifikowalnych.



## Wkład własny

Wkład własny może być wniesiony w następujących formach:

- **wkład pieniężny** wydatki, które będą finansowane przez Wnioskodawcę poprzez partycypację, w każdym wydatku bądź tylko w wybranych kategoriach wydatku,
- **wkład niepieniężny** polega na wniesieniu nieruchomości urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy wkładem niepieniężnym mogą być także dodatki lub wynagrodzenia wypłacane przez stronę trzecią,

**Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich (wkład pieniężny) jak i bezpośrednich.**

# Uproszczone metody rozliczania wydatków

Projekt współfinansowany ze środków EFS+, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

## **Uproszczone metody rozliczania wydatków:**

- **stawki jednostkowe** – nie dotyczy przedmiotowego naboru,
- **kwoty ryczałtowe** – za ich pomocą rozliczyć należy koszty bezpośrednie (zadania merytoryczne),
- **stawki ryczałtowe** – za ich pomocą rozliczyć należy koszty pośrednie.

# KWOTY RYCZAŁTOWE – główne zasady

Do jednego zadania rozliczanego za pomocą kwot ryczałtowych musi być przyporządkowany 1 koszt (kwota ryczałtowa) oraz 1 własny wskaźnik rozliczający tę kwotę ryczałtową. Wobec tego w projekcie nie może być więcej kwot ryczałtowych niż zadań.

**1 zadanie = 1 kwota ryczałtowa = 1 wskaźnik**

# KWOTY RYCZAŁTOWE – główne zasady

- Wskaźniki celu projektu muszą być inne niż wskaźniki do kwot ryczałtowych → Wskaźniki określone dla zmierzenia stopnia osiągnięcia celu projektu, co do zasady nie mogą być zastosowane dla rozliczenia kwot ryczałtowych przyjętych w projekcie. **TO SĄ RÓŻNE WSKAŹNIKI**
- Używamy form dokonanych → należy tak skonstruować wskaźnik aby dotyczył ukończenia, a nie skorzystania z konkretnego wsparcia w projekcie ( np. Liczba osób, które ukończyły warsztaty....).
- W ramach zadań dotyczących wsparcia warsztatowego/szkoleniowego należy określić minimalną frekwencję, która uprawniałaby do uznania, że uczestnik projektu zakończył udział w danej formie wsparcia
- projekt powinien być podzielony na kilka zadań – etapów. W zależności od rodzaju projektu, takie etapy mogą uwzględniać, np. podział na grupy uczestników (jedna kwota dotyczy zadania dla danej grupy/edycji,), czy formę wsparcia (jedna kwota dotyczy jednej formy wsparcia a nie całej ścieżki dla danego uczestnika). → **MNIEJSZE RYZYKO NIEKWALIFIKOWANIA KWOTY RYCZAŁTOWEJ**

# KWOTY RYCZAŁTOWE- wskaźnik

## **Zadanie 1 pt. „Diagnoza sytuacji problemowej”**

Wskaźnik do rozliczenia kwoty ryczałtowej:

Liczba osób dla których opracowano diagnozę sytuacji problemowej

## **Zadanie 2 pt. „Szkola dla rodziców i wychowawców”**

Wskaźnik do rozliczenia kwoty ryczałtowej:

Liczba osób, które ukończyły szkołę dla rodziców i wychowawców

**Do każdego wskaźnika należy określić jego wartość**

# KWOTY RYCZAŁTOWE- wskaźnik

## **Wartość wskaźnika do rozliczenia zadania / kwoty ryczałtowej**

Należy określić wartość wskaźnika określonego dla rozliczenia kwoty ryczałtowej, która stanowić będzie minimalny próg, który uprawnia do rozliczenia danej kwoty ryczałtowej.

Minimalny próg uprawniający do rozliczenia danej kwoty ryczałtowej powinien zostać określony na racjonalnym poziomie, uwzględniającym m.in. ryzyko wystąpienia sytuacji losowych.

### **Uwaga!**

w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźnika kwoty ryczałtowej, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia – nie spełnia”).



# KWOTY RYCZAŁTOWE- dokumenty

- ✓ Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione.
- ✓ Nie ma obowiązku gromadzenia faktur (i innych dokumentów księgowych) na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.
- ✓ Zaleca się aby dokumenty rozliczające daną kwotę ryczałtową jak najbardziej odzwierciedlały wsparcie jakie będzie oferowane w ramach danego zadania, także wsparcie dodatkowe jak np. zwrot kosztów dojazdu.

**Udowodnić realizację zadań określonych we wniosku o dofinansowanie należy poprzez wykazanie oraz przedstawienie dokumentów w dwóch kategoriach:**

- dokumenty do wniosku o płatność,
- dokumenty na wezwanie IZ.

# KWOTY RYCZAŁTOWE

- ✓ Każdy koszt rozliczany za pomocą kwot ryczałtowych musi być szczegółowo uzasadniony w części Uzasadnienie wydatków - ***Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu.***
- ✓ Należy wskazać co wchodzi w koszt składający się na dane zadanie. **Przedstawić kalkulację oraz uzasadnienie.**
- ✓ W przypadku niewystarczającej liczby znaków w podstawowej części wniosku, Wnioskodawca może zawrzeć dodatkowy opis w części: „Dodatkowe informacje” => pole „Dodatkowy opis nr 1”, „Dodatkowy opis nr 2” (...)

**NOWOŚĆ**

**UWAGA ! W projektach rozliczanych kwotami ryczałtowymi Wnioskodawca ma możliwość skorzystania z budżetu pomocniczego - SOWA EFS dopuszcza ręczne uzupełnienie/edycję budżetu projektu w Excel korzystając z funkcji „Pobierz budżet” i „Wczytaj budżet”.**

# WNIOSKODAWCO PAMIĘTAJ!



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# Schemat tworzenia projektu



# Dodatkowe komponenty

**W sekcji wniosku Dodatkowe informacje są elementy, które obligatoryjnie należy**

**„odznaczyć” check box:**

- Deklaracja dostępności
- Kryterium nr 13 → W przypadku projektu partnerskiego Wnioskodawca wykazał, że projekt spełnia wymogi dotyczące utworzenia partnerstwa.
- Kryterium nr 12 → Projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opisem Priorytetów (SZOP FEWiM 2021-2027), aktualnym na dzień ogłoszenia naboru, w ramach właściwego Działania FEWiM 2021-2027, w zakresie podstawowych warunków wsparcia.