



15.02.2024 r.

Zestawienie pytań i odpowiedzi dotyczących naboru ogłoszonego przez WUP w Olsztynie w Działaniu 7.2 FEWiM 2021-2027

- 1. Grupą docelową projektu są osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych, osoby ubogie pracujące, w szczególności: osoby z niepełnosprawnościami lub o ograniczonej mobilności, osoby w wieku 55 lat i więcej, reemigranci (migranci powrotni). Czy należy wskazać ile w ramach danej grupy będzie osób z niepełnosprawnościami lub o ograniczonej mobilności, osób w wieku 55 lat i więcej, reemigrantów?**

Uczestnikami projektu są osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych lub osoby ubogie pracujące. Jeśli z dokonanej diagnozy sytuacji problemowej wyniknie potrzeba objęcia wsparciem osób z niepełnosprawnościami lub o ograniczonej mobilności, osób w wieku 55 lat i więcej, reemigrantów (migrantów powrotnych) wówczas należy wskazać ich liczbę w grupie docelowej, a tym samym określić wartość docelową odpowiednich wskaźników produktu.

- 2. Jeśli w projekcie nie założymy reemigrantów (migrantów powrotnych) – nie będzie skutkowało to odrzuceniem wniosku?**

Jeśli wsparcie w projekcie nie jest kierowane bezpośrednio do reemigrantów, to znaczy nie jest diagnozowana ich sytuacja problemowa, nie jest określana ich konkretna liczba w projekcie oraz nie jest definiowana wartość wskaźnika, to takie podejście jest dopuszczalne i nie skutkuje odrzuceniem wniosku.

Niemniej jednak zapis Regulaminu wyboru projektów tj.: *„Uczestnikami projektu mogą być osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych, osoby ubogie pracujące, w szczególności osoby z niepełnosprawnościami lub o ograniczonej mobilności, osoby w wieku 55 lat i więcej, reemigranci (migranci powrotni)”* sugeruje, iż należałoby mieć świadomość, iż jest to jedna z grup wymagających szczególnego wsparcia na rynku pracy. W związku z tym zalecamy przykładowo przywołanie ww. krótkiego zapisu z Regulaminu we wniosku w opisie grupy docelowej, ustalenie dla tych grup preferencji na etapie rekrutacji do projektu czy też podejmowanie działań informacyjnych i promocyjnych zachęcających do udziału w projekcie.

- 3. Zgodnie z Załącznikiem nr 12 - osobom zatrudnionym, wykonującym pracę zarobkową lub prowadzącym działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, do dnia zakończenia szkolenia. Czy to oznacza, że dla każdej osoby niezależnie, ile będzie trwało szkolenie przysługuje jednakowa kwota stypendium? Nie dzielimy go na godziny? Co w przypadku, gdy dana osoba weźmie udział w 2 szkoleniach, czy stypendium należy się wówczas dwukrotnie? Również niezależnie od liczby godzin szkolenia? Czy też stypendium**

wypłacamy jednokrotnie, niezależnie od liczby szkoleń dla danego uczestnika?

Zgodnie z zał. nr 12 do Regulaminu osobom zatrudnionym, wykonującym pracę zarobkową lub prowadzącym działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, do dnia zakończenia szkolenia. Zgodnie z art. 41 ust. 3c ww. ustawy stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje. W tym przypadku na wysokość stypendium nie wpływa liczba godzin szkolenia. Stypendium szkoleniowe przysługuje za każde szkolenie, w którym weźmie udział uczestnik projektu.

- 4. Zgodnie z załącznikiem nr 12 - w przypadku osoby pracującej, która utraciła zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1. W związku z tym zapisem, czy Wnioskodawca ma z góry zakładać, iż część osób utraci zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie? Jeśli tak, to jak oszacować liczbę takich osób, które utracą zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie? Do projektu będą przystępowały osoby zatrudnione, zatem najbardziej zasadne byłoby założenie stypendiów dla całej grupy jako dla osób zatrudnionych. Jeśli jednak wskazują Państwo przypadek, że część osób może utracić zatrudnienie, czy należy zakładać część stypendiów dla osób pracujących, część dla osób niepracujących?
Jak szacować podział staży – również podzielić część dla osób pracujących, część dla osób niepracujących, tak, jak przy szkoleniach? Stawki te będą bowiem różne dla osób pracujących i dla osób bezrobotnych. Założeniem projektu jest jednak grupa docelowa osób pracujących.**

Za przygotowanie projektu odpowiedzialny jest Beneficjent, w związku z czym to na Państwu spoczywa obowiązek przyjęcia odpowiednich założeń, które zapewnią prawidłową realizację projektu. Muszą Państwo przyjąć rozwiązania wynikające z doświadczenia w realizacji podobnych działań, z analizy regionalnego/lokalnego rynku pracy i specyfiki grupy docelowej. Powyższe należy uzasadnić we wniosku o dofinansowanie projektu.

- 5. Czy założenie staży zawodowych jest obowiązkowe w projekcie, skoro są to osoby zatrudnione?**

Założenie realizacji staży zawodowych nie jest obowiązkowe w projekcie. Jest to jedna z możliwych form wsparcia.

6. Czy osoby zatrudnione mogą odbywać staż zawodowy, czy muszą być bezrobotne?

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów osoby zatrudnione mogą zostać skierowane na staż, o ile istnieje faktyczna możliwość brania w nim udziału, tj. uczestnictwo w stażu nie koliduje z ich obowiązkami zawodowymi, a także rodzinnymi.

Jednocześnie przypominamy, że osoby bezrobotne nie są grupą docelową w ogłoszonym naborze.

7. Czy w związku z przewidywaną coroczną waloryzacją kwota zasiłku dla bezrobotnych od 01.06.2024 w wysokości 1 661,98 zł będzie kwotą właściwą?

Od 1.01.2024 r. 100% zasiłku dla bezrobotnych wynosi 1 491,90 zł. Zasiłki i świadczenia zgodnie z Komunikatem Prezesa GUS z dnia 15 stycznia 2024 r. zostaną zwaloryzowane od 1 czerwca 2024 r. o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. w stosunku do 2022r., który wyniósł 11,4%. W związku z czym zalecamy, by w trakcie szacowania budżetu projektu uwzględnili Państwo powyższą zmianę. Szczegółowa metodologia wyliczenia kosztu musi znaleźć się w części wniosku: Uzasadnienia wydatków.

8. Czy jeśli we wniosku uwzględnimy wydatki w kwocie wskazanej w załączniku nr 12 Zestawienie standardów i cen rynkowych, to czy poziom tych wydatków należy dodatkowo potwierdzać np. pozyskanymi szacowaniami, rozeznaniem ze stron internetowych?

Zgodnie z Instrukcją merytoryczną wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS+ w ramach programu FEWiM (Zał. nr 2 do Regulaminu) należy przedstawić we wniosku potrzebę poniesienia wydatku, specyfikację oraz wskazać informacje dot. rynkowości kosztów z min. 2 ofert cenowych od potencjalnych dostawców/oferentów lub 2 linki do stron internetowych. W wyjątkowych sytuacjach mogą Państwo przedstawić tylko 1 ofertę, jeżeli nie istnieje druga taka sama oferta dostępna na rynku. Ponadto niezależnie od tego, iż zaplanują Państwo wydatek w kwocie wskazanej w Zał. 12, w części 3.4.2 Regulaminu wskazaliśmy, by mimo wszystko wycenić go na podstawie rzetelnie przeprowadzonej analizy rynku.

9. W związku z koniecznością doboru wsparcia dla każdego uczestnika w oparciu o wyniki diagnozy, w tym koniecznością opracowania uczestnikom IPD w ramach projektu - czy w ramach projektu (w budżecie projektu) wskazać można określoną pulę środków na szkolenia zawodowe dla UP zawierającą przykładowy katalog szkoleń (wynikający ze wstępnej analizy sytuacji problemowej i doświadczenia wnioskodawcy)? Konstrukcja taka umożliwi dopasowanie wsparcia do faktycznych potrzeb uczestników, które wynikać będą z przeprowadzonej diagnozy. Zaplanowana zostanie określona kwota na uczestnika, który w oparciu o wyniki diagnozy skierowany zostanie na dane szkolenie zawodowe odpowiadające jego potrzebom.

Tak. Możliwa jest taka forma zaplanowania kosztów szkoleń.

- 10. Zgodnie z regulaminem naboru w ramach projektu można zrealizować następujące wsparcie na rzecz uczestników projektu: „pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe, staże zawodowe, studia podyplomowe lub inne działania, które przyczyniają się do aktywizacji zawodowej lub poprawy sytuacji danej osoby na rynku pracy.” Czy „inne działania, które przyczyniają się do aktywizacji zawodowej lub poprawy sytuacji danej osoby na rynku pracy” mogą obejmować wsparcie wynikające z diagnozy sytuacji, potrzeb, możliwości oraz barier uczestników projektu przeprowadzonej przez Wnioskodawcę na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie takie jak:**
- wsparcie z zakresu tzw. kompetencji „miękkich”, to jest kompetencji społeczno-zawodowych i/lub kompetencji społecznych, takich jak np. komunikatywność, kultura osobista, umiejętność autoprezentacji, radzenia sobie ze stresem – ściśle powiązanych z procesem poruszania się na rynku pracy w kontekście poszukiwania satysfakcjonującego zatrudnienia i utrzymania go, o których mowa m.in. w Zintegrowanej Strategii Umiejętności?
 - zajęcia prowadzone w formule warsztatowej?

W projekcie dopuszczalne jest zaplanowanie innych działań (np. z zakresu tzw. kompetencji miękkich, zajęć w formule warsztatowej) wykraczających poza instrumenty i usługi rynku pracy wskazane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Planując wsparcie w projekcie jednakże należy wziąć pod uwagę specyfikę grupy docelowej, którą stanowią osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, umowach cywilnoprawnych oraz osoby ubogie pracujące. Ponadto, należy pamiętać, iż wsparcie musi:

- wynikać z przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczestnika projektu oraz
- bazować na jego dotychczasowym doświadczeniu zawodowym i umiejętnościach,

by zaoferować mu formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne do poprawy sytuacji na rynku pracy.

11. Czy Wnioskodawca pomimo tego, że złoży 3 wnioski o dofinansowanie projektu może w innym/kolejnym widnieć jako partner projektu?

Tak, jest taka możliwość. Partner wiodący (Wnioskodawca) może złożyć maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie. Natomiast partner niebędący partnerem wiodącym (Wnioskodawcą) może uczestniczyć w dowolnej liczbie partnerstw.

12. Czy w przypadku realizacji grupowych szkoleń z zakresu kompetencji miękkich, poza szkoleniami zawodowymi, Wnioskodawca może zaplanować stypendia szkoleniowe?

Osobom uczestniczącym w grupowym szkoleniu z zakresu kompetencji miękkich przysługuje stypendium szkoleniowe.

Istotnym jest fakt, aby ta forma wsparcia miała charakter szkolenia (a nie np. doradztwa) oraz aby podlegała 4-etapowej weryfikacji nabycia kompetencji, zgodnie z Załącznikiem 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do Wytycznych

dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

- 13. Istnieje możliwość uzyskania dodatkowych punktów za spełnienie kryterium premiującego nr 1 i 2. Czy w celu spełnienia tych kryteriów niezbędne jest wskazanie we wniosku konkretnych (z nazwy) szkoleń, które będą prowadziły do nabycia kompetencji/uzyskania kwalifikacji służących rozwojowi Inteligentnych Specjalizacji czy też wystarczające będzie wyodrębnienie np. puli środków, które będą przeznaczone na realizację szkolenia w ramach Inteligentnych Specjalizacji. Czy wskazywanie konkretnych szkoleń (z nazwy) jest dopuszczalne, tym bardziej że wsparcie w ramach projektu ma zostać poprzedzone opracowaniem Indywidualnego Planu Działania dla każdego uczestnika projektu, a tym samym na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie nie jesteśmy w stanie przewidzieć, jakie tak naprawdę formy wsparcia będą niezbędne do poprawy sytuacji zawodowej poszczególnych uczestników.**

Rodzaje działań wskazane w kryteriach premiujących nr 1 i 2 można zaplanować jako stały element wsparcia – oprócz tego, co wynika z Indywidualnego Planu Działania.

Ważna jest świadomość Wnioskodawcy, że takie kierunki szkoleń są pożądane w regionie i warto je przewidzieć w projekcie oraz że wśród uczestników mogą znaleźć się osoby potencjalnie zainteresowane nabyciem czy podniesieniem kwalifikacji w obszarach wskazanych w kryteriach premiujących.

Nie ma obowiązku wskazywania konkretnych nazw takich szkoleń (lub innych form wsparcia dopuszczonych definicjami ww. kryteriów). Ważne jest natomiast wskazanie obszarów tematycznych, których przykładowo szkolenie będzie dotyczyć, po to, by na etapie oceny wniosku jednoznacznie uznać kryterium za spełnione.

Dopuszcza się możliwość wyodrębnienia puli środków na realizację tego typu wsparcia w ramach ogólnego zadania szkoleniowego.

Ponadto, możliwe jest również wyodrębnienie zadania dotyczącego np. szkoleń o tematyce określonej w kryterium premiującym. Jednak w tym przypadku warto mieć na uwadze, że przy rozliczaniu zadań kwotami ryczałtowymi (co jest obowiązkowe zgodnie z założeniami naboru) w przypadku nieosiągnięcia wskaźnika dla kwoty ryczałtowej, wydatki na realizację zadania będą niekwalifikowalne.

- 14. Czy można podać obrót Wnioskodawcy za inny rok, a Partnera za inny rok? Np. Wnioskodawca za 2023 rok, Partner za 2022 rok? Czy też obrót Partnera i obrót Wnioskodawcy muszą dotyczyć tego samego roku?**

W Regulaminie wyboru projektów nie znajdują się zapisy obligujące do wybrania tego samego roku, za który pochodzą obroty Wnioskodawcy i Partnera.

- 15. Czy jeżeli we wniosku o dofinansowanie zostanie założona średnia liczba godzin szkolenia 150/1 UP (bez konkretnego wskazania szkolenia na etapie wnioskowania, gdyż zostanie to określone dopiero na etapie**

tworzenia IPD i realizacji projektu), a w trakcie jego realizacji okaże się, że niektóre z nich będą trwały krócej, np. 60 czy 40 h, wówczas nadwyżkę godzinową z tego zadania będziemy musieli w inny sposób rozdysonować i ewentualnie jaki sposób?

Szacowanie średniej liczby godzin szkoleniowych powinno zostać przeprowadzone i opisane we wniosku w oparciu o doświadczenie Wnioskodawcy i rozeznanie grupy docelowej.

We wniosku kluczowe są precyzyjne zapisy opisujące standard i jakość udzielanego wsparcia szkoleniowego.

Jeżeli do kalkulacji kosztów przyjęto założenie uśredniające liczbę godzin szkoleniowych, to jest to prawidłowe podejście biorąc pod uwagę specyfikę naboru – wsparcie powinno wynikać z przeprowadzonej w projekcie indywidualnej diagnozy potrzeb uczestnika.

Jeżeli na etapie realizacji projektu okaże się, że szkolenie będzie miało niższy od uśrednionego wymiar godzinowy, to przy jednoczesnym spełnieniu jego standardu jakościowego i osiągnięciu wskaźnika przypisanego do danej kwoty ryczałtowej, będzie można uznać kwotę ryczałtową za kwalifikowalną.

Dobłą praktyką będzie dodanie we wniosku zapisu, iż ewentualne wygenerowane w ten sposób nadwyżki godzinowe zostaną przeznaczone na przeszkolenie dodatkowych uczestników np. z listy rezerwowej przy założeniu racjonalności i celowości wsparcia.

16. Zgodnie z Kryterium dostępu nr 9, projekt jest realizowany przez Wnioskodawcę, który na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji działań związanych z aktywizacją zawodową. W ramach kryterium oceniane będzie doświadczenie Wnioskodawcy w obszarze zgodnym z tematyką projektu.

Czy określono ramy czasowe w ramach których weryfikowane będzie spełnienie wymogu odnoszącego się do posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w realizacji działań związanych z aktywizacją zawodową, np. dwuletnie doświadczenie w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o dofinansowanie? Czy też nie wskazano takich ram czasowych, a tym samym istotne jest posiadanie wymaganego min. dwuletniego doświadczenia w okresie od początku rozpoczęcia działalności przez Wnioskodawcę?

Czy kryterium dostępu zostanie uznane za spełnione, jeżeli Wnioskodawca posiadał będzie co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji działań związanych z aktywizacją zawodową, ale skierowanych do innej grupy osób, np. osób pozostających bez zatrudnienia (bezrobotnych i biernych zawodowo), studentów?

W naborze możemy wyróżnić dwa kryteria odnoszące się do doświadczenia Wnioskodawcy:

- Kryterium dostępu nr 9 „Projekt jest realizowany przez Wnioskodawcę, który na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji działań związanych z aktywizacją zawodową”.
- Kryterium punktowe nr 5 „Doświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) w zakresie realizacji projektu”.

W ramach kryterium dostępu nr 9 oceniane jest doświadczenie Wnioskodawcy w obszarze zgodnym z tematyką projektu, a więc aktywizacją zawodową. W tym przypadku nie ma znaczenia, kogo taka aktywizacja zawodowa dotyczyła. Nie określono również ram czasowych wstecz dla weryfikacji dwuletniego doświadczenia.

Z kolei ocena spełnienia kryterium punktowego nr 5 dotyczy szerszego zakresu, a więc doświadczenia w zakresie w zakresie tematycznym, na rzecz grupy docelowej, na określonym terytorium. Szczegóły dotyczące weryfikacji tych trzech aspektów znajdują się w Załączniku nr 2 do Regulaminu wyboru projektów.

17. Czy przerwanie przez uczestnika udziału w szkoleniu z powodu podjęcia zatrudnienia wpływa na osiągnięcie wskaźnika kwoty ryczałtowej?

Przerwanie stażu, szkolenia bądź udziału w projekcie w związku z podjęciem zatrudnienia nie może stanowić wyjątku w przypadku niespełnienia wskaźnika przypisanego dla rozliczenia danej kwoty ryczałtowej.

Rozliczenie kwoty ryczałtowej jest uzależnione od zrealizowania objętych nią działań, dlatego też wartość docelową wskaźnika kwoty ryczałtowej należy określić na racjonalnym poziomie, uwzględniając m.in. ryzyko wystąpienia ww. sytuacji bądź np. sytuacji losowych.

18. Czy projekt, wobec którego wykazywana jest komplementarność, musi być realizowany/zrealizowany na obszarze woj. warmińsko-mazurskiego?

Nie ma takiego wymogu.

19. Jaki przyjęć poziom waloryzacji do wyliczenia kwoty stypendiów w 2025 r.?

Na ten moment nie jest znany poziom ewentualnej waloryzacji kwoty zasiłku dla bezrobotnych w 2025 r. Będzie on uzależniony od średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2024 r.

Sugerujemy zatem rozważne szacowanie przyszłorocznych wydatków.

20. Skąd wziąć statystyki regionalne dotyczące osób pracujących?

Dane można pozyskać z instytucji monitorujących regionalny rynek pracy, np. z Głównego Urzędu Statystycznego. We wniosku dopuszczalne jest także wykorzystanie danych pochodzących z badania własnego.

21. Czy wsparcie skierowane do uczestników projektu w wieku 18-29 lat musi być realizowane zgodnie z Gwarancjami dla młodzieży?

Zapisy SzOP dla Działania 7.2 FEWiM odnoszące się do „Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, Aktualizacja 2022” nie mają zastosowania w niniejszym naborze.

22. Czy we wniosku można zaplanować działania Animatora lub Doradcy Klienta, który m.in. przygotowuje z uczestnikiem dokument pełniący analogiczną funkcję do IPD?

Żadne z kryteriów wyboru projektów nie określa katalogu osób, które muszą zostać zaangażowane do realizacji usług w projekcie.

Niemniej jednak w oparciu o kryterium dostępu nr 15: „Projekt zakłada, że instrumenty i usługi rynku pracy wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy realizowane są w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie oraz odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy” należy stwierdzić, że pewne działania powinny być realizowane zgodnie z określonymi w ustawie wymogami i standardami.

Standard jakościowy i kosztowy wybranych usług (tzw. „cennik”) w niniejszym naborze określa m.in. Załącznik nr 12 do Regulaminu wyboru projektów. Wskazuje on, jakie wymogi musi spełnić np. doradca zawodowy, czy pośrednik pracy – jeśli jest zaangażowany w projekcie. W cenniku nie są wyszczególnione wszystkie możliwe do zaplanowania w projekcie rodzaje towarów czy usług. Oznacza to, że Wnioskodawca bazując np. na swoim doświadczeniu albo rezultatach wypracowanych w innych projektach może zaproponować własne rozwiązania lub usługi (w tym inne niż ustawowe), które przyczyniają się do aktywizacji zawodowej lub poprawy sytuacji danej osoby na rynku pracy.

Zatrudniając zatem przykładowo w projekcie Doradcę Klienta, należy mieć na uwadze spełnienie wymogów określonych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (w tym m.in. art. 91 ustawy). Z kolei angażując Animatora, sami Państwo określcie, jaki będzie standard jakościowy i kosztowy jego usług. W przypadku pełnienia przez tę osobę analogicznej funkcji i zadań do doradcy zawodowego, na etapie oceny wniosku członek Komisji Oceny Projektów ma możliwość porównania zastosowanej stawki wynagrodzenia z cennikiem.

Odnosząc się do możliwości przygotowania przez Animatora lub Doradcę Klienta dokumentu pełniącego analogiczną funkcję do IPD informujemy, że jest to dopuszczalne.

Art. 34a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy umożliwia przygotowanie Indywidualnego Planu Działania przez doradcę klienta. Ponadto, kryterium dostępu nr 11 dotyczy konieczności opracowania lub aktualizacji dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Zgodnie z definicją tego kryterium „*Dokument ten powinien określać zakres wsparcia udzielanego danej osobie, który jest z nią uzgodniony i podlega ewentualnej aktualizacji w trakcie projektu. Dokładna diagnoza potrzeb uczestnika projektu pozwoli zaoferować mu wsparcie obejmujące takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne do poprawy sytuacji na rynku pracy*”.

Jednocześnie zaznaczamy, że aspekt merytoryczny projektu podlega ocenie podczas weryfikacji formalnej i merytorycznej przez członków Komisji Oceny Projektów na podstawie treści całego wniosku o dofinansowanie.

23. Czy wymienione w rozdziale 3.4.2 pkt 3 Regulaminu wyboru projektów wskaźniki i dokumenty służące rozliczeniu kwot ryczałtowych muszą być ujęte w takiej samej formie we wniosku o dofinansowanie?

Jeśli w projekcie będą realizowane formy wsparcia tj. poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia czy staże, wówczas obligatoryjnie należy

zastosować wymienione w ww. rozdziale wskaźniki dla danej kwoty ryczałtowej wraz ze sposobem dokumentowania ich realizacji (dokumenty do wniosku o płatność oraz dokumenty na wezwanie WUP).