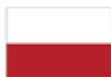




Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW

## Działanie 7.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – PUP

Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

Numer naboru	FEWM.07.01-IP.01-001/24
Sposób wyboru projektu	niekonkurencyjny
Termin składania wniosków	<b>18.01.2024 r. - 08.02.2024 r.</b>

Zatwierdzam

Łukasz Stelmach

Wicedyrektor ds. Funduszy

Olsztyn, 5 stycznia 2024 r.



Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie



## Spis treści

<b>I Założenia naboru</b> .....	<b>4</b>
1.1 Podstawowe informacje o naborze .....	4
1.2 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów .....	5
1.3 Finansowanie projektów .....	7
1.4 Okres realizacji projektów .....	7
1.5 Grupa docelowa .....	8
1.6 Formy wsparcia .....	9
1.6.1 Wsparcie w ramach realizacji Gwarancji dla młodzieży .....	11
1.7 Kryteria wyboru projektów .....	12
1.7.1 Zasady horyzontalne .....	12
1.8 Wskaźniki .....	16
<b>II Zasady związane z ubieganiem się o dofinansowanie</b> .....	<b>17</b>
2.1 Jak złożyć wniosek .....	17
2.2 Termin składania wniosków .....	17
2.3 Jak obliczamy terminy .....	18
2.4 W jaki sposób się kontaktujemy .....	18
<b>III Wybór projektów</b> .....	<b>19</b>
3.1 Ocena formalno - merytoryczna .....	20
<b>IV Czynności wymagane przed podpisaniem umowy</b> .....	<b>21</b>
<b>V Dodatkowe informacje</b> .....	<b>22</b>
<b>VI Gdzie możesz uzyskać informacje</b> .....	<b>24</b>
<b>VII Podstawy prawne</b> .....	<b>24</b>
<b>VIII Załączniki do regulaminu</b> .....	<b>27</b>

## I Założenia naboru

---

### 1.1 Podstawowe informacje o naborze

---

Instytucja Organizująca Nabór:	<b>WUP</b> (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) ul. Głowackiego 28 10-448 Olsztyn
Program	<b>FEWiM 2021-2027</b> (Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027)
Priorytet	VII Rynek Pracy
Działanie	7.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych - PUP
Sposób wyboru projektu	niekonkurencyjny
Cel naboru	wybór do dofinansowania projektów złożonych przez powiatowe urzędy pracy województwa warmińsko-mazurskiego, które spełnią kryteria wyboru projektów, określone w naborze
Wnioskodawcy:	powiatowe urzędy pracy województwa warmińsko-mazurskiego
Budżet naboru:	93 576 817,00 zł
Strony internetowe:	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <a href="#">Portal Fundusze Europejskie</a><sup>1</sup></li><li>✓ <a href="#">strona internetowa Programu FEWiM 2021-2027</a><sup>2</sup></li><li>✓ <a href="#">strona internetowa WUP</a><sup>3</sup></li></ul> Na tych stronach będziemy umieszczać wszystkie informacje związane z naborem min.: regulamin wraz

---

<sup>1</sup> <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

<sup>2</sup> <https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/>

<sup>3</sup> <https://wupolsztyn.praca.gov.pl/fundusze-europejskie-dla-warmii-i-mazur-2021-2027>

z załącznikami oraz listę projektów wybranych do dofinansowania.

Regularnie sprawdzaj te strony!

## 1.2 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

---

Kwota Funduszu Pracy na rok 2024	93 576 817,00 zł
w tym kwota w części EFS+	79 540 294,00 zł
w tym kwota w części wkładu krajowego	14 036 523,00 zł

### Montaż finansowy projektu

Poziom dofinansowania projektu	100%
Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych ze środków EFS+	85%
Poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w ramach wkładu krajowego	15%
Minimalny wkład własny beneficjenta	Nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego
Koszty pośrednie	Nie są kwalifikowalne
Środki prywatne	Nie są wykazywane

Zgodnie z zapisami art. 5 ust. 9 Kontraktu programowego dla województwa warmińsko-mazurskiego, kwota FP na dofinansowanie projektów ustalana jest corocznie z uwzględnieniem kursu przeliczeniowego EUR/PLN określonego dla ustawy budżetowej na dany rok.

**Podział środków FP przeznaczonych na realizację projektów PUP na rok 2024 przedstawia się następująco:**

Powiatowy Urząd Pracy	Środki na realizację projektów w 2024 roku (zł) <sup>4</sup>
Bartoszyce	6 698 630,15
Braniewo	4 473 237,15
Działdowo	6 402 609,42
Elbląg	11 038 268,33
Ełk	7 117 117,04
Giżycko	3 254 047,57
Gołdap	1 741 698,65
Iława	3 773 089,30
Kętrzyn	6 804 251,71
Lidzbark Warmiński	3 102 570,20
Mrągowo	3 133 658,47
Nidzica	1 503 269,73
Nowe Miasto Lubawskie	4 199 788,72
Olecko	3 389 113,08
Olsztyn grodzki	3 895 613,71
Olsztyn ziemski	6 307 777,84
Ostróda	6 627 036,94
Pisz	4 246 531,10
Szczytno	4 131 179,77

---

<sup>4</sup> Na podstawie Załącznika do Uchwały Nr 54/819/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2023 roku w sprawie ustalenia kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz innych fakultatywnych zadań realizowanych przez samorządy powiatowe w 2024 roku.

Powiatowy Urząd Pracy	Środki na realizację projektów w 2024 roku (zł) <sup>4</sup>
Węgorzewo	1 737 328,12
<b>Łącznie:</b>	<b>93 576 817,00</b>

Pamiętaj: zabezpiecz środki w ramach kwoty przypadającej Twojemu PUP na „dokończenie” projektu rozpoczętego w 2023 roku (o ile realizujesz taki projekt).

### 1.3 Finansowanie projektów

---

Projekty PUP są prefinansowane ze środków FP przeznaczonych wyłącznie na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu - w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa (odpowiadającej części EFS+) i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu (odpowiadającej części wkładu krajowego).

Środki FP na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS+ przekazywane są na podstawowy rachunek PUP do obsługi tych środków lub rachunek bankowy pomocniczy, z którego ponoszone będą wydatki w ramach projektu. Rachunek ten wskazany zostanie w umowie o dofinansowanie realizacji projektu (dalej: umowa) jako właściwy do przekazywania środków.

### 1.4 Okres realizacji projektów

---

W naborze nie wskazujemy okresu realizacji projektów. Oznacza to, że realizacja projektu może wykraczać poza 2024 rok, przy czym wydatki ponoszone w roku 2025 będą wchodziły w limit przyszłoroczny. Tym samym możesz dowolnie zaplanować okres realizacji projektu, kierując się racjonalnością i efektywnością projektu.

Pamiętaj: kolejny nabór w Działaniu 7.1 planujemy ogłosić w I kwartale 2025 roku. Dlatego planując okres realizacji projektu, uwzględnij konieczność zapewnienia uczestnikom ciągłego dostępu do instrumentów i usług rynku pracy.

## **Kwalifikowalność wydatków**

Kwalifikowalność wydatków w projekcie pokrywać się będzie z okresem jego realizacji. Okres ten jest równoznaczny z rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji projektu. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie jest 1 stycznia 2024 roku.

## **Rozpoczęcie realizacji projektu przed podpisaniem umowy**

Możesz rozpocząć realizację projektu przed podpisaniem umowy. Takie wydatki możemy uznać za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i w umowie.

**Pamiętaj:** jeżeli rozpocznesz realizację projektu przed podpisaniem umowy jesteś zobowiązany upublicznić zapytanie ofertowe w [Bazie Konkurencyjności](#)<sup>5</sup>.

## **Ponoszenie wydatków po zakończeniu realizacji projektu**

Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie wskazanym w umowie pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

## **1.5 Grupa docelowa**

---

Zgodnie z FEWiM 2021-2027 oraz z SZOP, w ramach Działania 7.1 dofinansowane zostaną projekty zakładające kompleksową aktywację zawodową realizowaną zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na rzecz: osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w PUP, zwłaszcza tych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym:

---

<sup>5</sup> <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>



- a) osób młodych w wieku 18-29 lat, w tym w szczególności tych, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. osoby z kategorii NEET,
- b) osób w wieku 30 lat i więcej, należących do jednej z następujących grup:
  - ✓ osoby w wieku 50 lat i więcej,
  - ✓ kobiety,
  - ✓ osoby z niepełnosprawnościami,
  - ✓ osoby długotrwale bezrobotne,
  - ✓ osoby o niskich kwalifikacjach.

Pamiętaj także o pozostałych wymogach w odniesieniu do grupy docelowej wynikających z kryteriów dostępu:

- ✓ Osoby w wieku 18-29 lat występują w projekcie w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja tej kategorii osób w rejestrze osób bezrobotnych danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w danym powiecie.
- ✓ Osoby w wieku 18-29 lat z kategorii NEET stanowią co najmniej 10% ogółu uczestników projektu.
- ✓ Osoby długotrwale bezrobotne stanowią co najmniej 30% ogółu uczestników projektu.

W odniesieniu do osób długotrwale bezrobotnych miej na uwadze Zalecenia Europejskiego Trybunału Obrachunkowego wskazane w Sprawozdaniu specjalnym 25/2021 „Wsparcie z EFS na rzecz zwalczania bezrobocia długotrwałego – działania muszą być lepiej ukierunkowane i monitorowane oraz bardziej dostosowane do potrzeb”.

## 1.6 Formy wsparcia

---

Wsparcie oferowane uczestnikom projektu obejmuje wyłącznie usługi i instrumenty rynku pracy określone w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych.

Pamiętaj: formy wsparcia muszą uwzględniać założenia przyjęte w treści kryteriów dostępu. W celu uniknięcia ewentualnych problemów na etapie oceny sugerujemy,

aby przytoczyć we wniosku dokładne brzmienie kryteriów odnoszących się do sposobu realizacji wsparcia.

## Formy wsparcia a podatek VAT

Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wskazują, że podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając podatek VAT) jest co do zasady kwalifikowalny. W związku z powyższym w budżecie projektu w przypadku wydatków dotyczących:

- ✓ jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej i
  - ✓ refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
- powinienes ująć je w szacowanych kwotach brutto, tzn. z podatkiem VAT.

Jednocześnie, zgodnie z przepisami krajowymi równowartość odliczonego lub zwróconego podatku VAT uczestnik projektu powinien zwrócić. W związku z tym, mając na względzie zasadę zakazu podwójnego finansowania, **masz obowiązek stworzenia mechanizmów skutecznego monitorowania statusu uczestnika z punktu widzenia przepisów o VAT.**

Rekomendujemy następujące rozwiązania:

- ✓ wymóg składania oświadczenia o braku możliwości odzyskania podatku VAT na etapie udzielania wsparcia,
- ✓ zawarcie w umowie o dofinansowanie/refundację zobowiązania do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach udzielonego wsparcia i dokonania rozliczenia wsparcia – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- ✓ zawarcie w umowie o dofinansowanie wymogu bieżącego informowania przez uczestnika o zaistnieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na prawo do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku należnego lub ubiegania się o

zwrot podatku VAT – z uwzględnieniem regulacji dotyczących okresu, w którym przysługuje prawo do zwrotu podatku.

### 1.6.1 Wsparcie w ramach realizacji Gwarancji dla młodzieży

---

Pamiętaj, że wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia powinno być udzielane zgodnie ze standardami określonymi w „Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, Aktualizacja 2022” utworzonym na podstawie „Zaleceń Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży”, tzn.:

- ✓ w ciągu czterech miesięcy osobom młodym powinna zostać zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia osoby młodej do projektu;
- ✓ nacisk powinien zostać położony na: umiejętności cyfrowe, umiejętności niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, umiejętności niezbędne z punktu widzenia inteligentnych specjalizacji województwa (tj. ekonomia wody, żywność wysokiej jakości, drewno i meblarstwo oraz zdrowe życie), umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi;
- ✓ udział w projekcie osób w wieku 18-29 lat z grupy NEET musi być poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych (z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych danej osoby). W zależności od wyników tej oceny osobie młodej powinieneś zaproponować uzupełnienie poziomu umiejętności cyfrowych (np. szkolenie podnoszące umiejętności cyfrowe), tak by właściwa forma wsparcia mogła przebiegać na adekwatnym poziomie dostosowanym do umiejętności i potrzeb szkolonego.

Ocenę umiejętności cyfrowych możesz przeprowadzić wykorzystując jedno z niżej wymienionych narzędzi, przy czym masz dowolność w jego wyborze:

- ✓ Ankieta kompetencji cyfrowych opracowana przez MRiPS<sup>6</sup>,
- ✓ [„Europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”](#)<sup>7</sup>.

Szkolenie uzupełniające poziom umiejętności cyfrowych może zostać przeprowadzone jako element poradnictwa zawodowego albo jako samodzielne szkolenie.

Pamiętaj: Decydując się na przeprowadzenie szkolenia z zakresu umiejętności cyfrowych jako samodzielnego szkolenia zwróć uwagę, że powinno ono prowadzić do nabycia kwalifikacji/kompetencji zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

## 1.7 Kryteria wyboru projektów

---

Wniosek złożony w naborze ocenimy w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWiM 2021-2027 w dniu 15 grudnia 2023 roku, które znajdziesz w załączniku nr 3 do regulaminu. Zawiera on szczegółowy katalog wszystkich kryteriów obowiązujących w naborze wraz z ich definicjami i opisem znaczenia.

### 1.7.1 Zasady horyzontalne

---

Katalog kryteriów dostępu obejmuje między innymi zasady horyzontalne. Są to szczególnie istotne z punktu widzenia Unii Europejskiej kwestie, które sprawdzimy na etapie oceny. Dofinansowania nie otrzymają projekty, które będą zawierały zapisy sprzeczne z zasadami horyzontalnymi.

---

<sup>6</sup> <https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/662297/lang-pl>,  
<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/679442/lang-pl>,  
<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/321225/lang-pl>,  
<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/581113/lang-pl>.

<sup>7</sup> <https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>

## **Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych UE**

Karta Praw Podstawowych zakłada poszanowanie dla:

- ✓ godności człowieka, rozumianej m.in. jako prawo do życia, zakaz pracy przymusowej;
- ✓ wolności, rozumianej m.in. jako prawo do wolności i bezpieczeństwa osobistego, wolności myśli, prawa do nauki, wolności wyboru zawodu, prawa do podejmowania pracy;
- ✓ równości, rozumianej m.in. jako brak dyskryminacji;
- ✓ solidarności, rozumianej m.in. jako prawa pracownicze, prawo dostępu do pośrednictwa pracy, ochrona młodocianych w pracy;
- ✓ praw obywatelskich, rozumianych m.in. jako prawo do głosowania, przemieszczania się;
- ✓ wymiaru sprawiedliwości, rozumianego m.in. jako prawo do bezstronnego sądu.

## **Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych**

Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych zawiera przepisy:

- ✓ zakazujące dyskryminowania osób z niepełnosprawnościami;
- ✓ nakazujące tworzenie warunków korzystania z praw na zasadzie równości z innymi osobami;
- ✓ nakazujące wprowadzenie rozwiązań specjalnie adresowanych do osób z niepełnosprawnościami.

## **Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**

Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji. Wymaga ona m.in. zapewnienia wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji. Sprawdźmy zatem:

- ✓ czy zapewniasz dostępność (czyli możliwość wykorzystywania/używania przez każdą osobę) wszystkich produktów projektu, które nie zostały uznane za neutralne;

- ✓ czy zapewnisz dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia wszystkim potencjalnym uczestnikom.

## Standardy dostępności

Pamiętaj: jesteś zobowiązany do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Stanowią one załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Ważna jest też zgodność założeń projektu z koncepcją uniwersalnego projektowania. Zakłada ona projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

Opisz zatem we wniosku, jak zapewnisz dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie ze Standardami dostępności.

Pamiętaj: uznamy, że Twój projekt nie realizuje zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami jeżeli:

- ✓ nie znajdziemy żadnych informacji o zasadzie dostępności lub
- ✓ znajdziemy informacje wskazujące, że projekt może dyskryminować, np. niezasadna neutralność projektu, w tym jego produktów, zakładanie, że uczestnikami będą wyłącznie osoby z jednym rodzajem niepełnosprawności, lub
- ✓ zastosowane zostaną jedynie ogólne sformułowania, np. projekt jest zgodny z zasadą równości szans, projekt jest dostępny dla wszystkich lub
- ✓ osoba z niepełnosprawnościami nie będzie miała dostępu do projektu ze względu na bariery na przykład: architektoniczne, komunikacyjne, cyfrowe.

Przykład zapisu zapewniającego spełnienie standardów dostępności znajdziesz w Instrukcji wypełniania wniosku PUP o dofinansowanie projektu w ramach FEWiM 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.

## **Mechanizm racjonalnych usprawnień**

Jeżeli w trakcie realizacji projektu pojawi się nieprzewidziany wydatek związany z zapewnieniem dostępności projektu, możliwe jest zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU). Zagadnienie te szczegółowo wyjaśniono w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

## **Zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn**

Sprawdzimy czy Twój wniosek spełnia standard minimum zasady równości kobiet i mężczyzn, o którym mowa w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Uzyskanie minimum 2 punktów za spełnienie standardu minimum jest warunkiem pozytywnej oceny tego kryterium. Kryteria dotyczące standardu minimum znajdziesz w załączniku nr 3 do regulaminu w definicji kryterium dostępu nr 4.

**Pamiętaj: zasada równości kobiet i mężczyzn nie polega na automatycznym objęciu wsparciem 50% kobiet i 50% mężczyzn.**

W Instrukcji wypełniania wniosku PUP o dofinansowanie projektu w ramach FEWiM 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu zawarliśmy przykład informacji zapewniającej spełnienie standardów dostępności na poziomie wniosku o dofinansowanie projektu.

## **Zgodność projektu w zakresie przepisów antidyskryminacyjnych**

Ze wsparcia polityki spójności nie mogą korzystać podmioty, które nie przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych. Sprawdzimy zatem czy na Twoim terenie nie obowiązują przepisy dyskryminacyjne.

## **Zasada zrównoważonego rozwoju**

Wskaż we wniosku co najmniej po jednym przejawie realizacji zasady zrównoważonego rozwoju w ramach każdego ze wskazanych poniżej aspektów:

- ✓ Aspekt nr 1 - kontekst materiałów biurowych oraz promocyjnych;
- ✓ Aspekt nr 2 - kontekst zebrań i innych spotkań;
- ✓ Fakultatywnie aspekt nr 3 – transport;
- ✓ Aspekt nr 4 - kontekst „zielonego biura”;
- ✓ Aspekt nr 5 - kontekst energii elektrycznej i wody.

Przykłady działań w ramach wyżej wymienionych aspektów znajdziesz w Instrukcji wypełniania wniosku PUP o dofinansowanie projektu w ramach FEWiM 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.

### **Zasada „do no significant harm” (DNSH), czyli: „nie czyń poważnych szkód”**

Zgodnie z wynikami analizy Ocena zgodności projektu programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH), czyli „nie czyń poważnych szkód” Twój projekt z założenia nie narusza tej zasady.

## **1.8 Wskaźniki**

---

Zapoznaj się z definicjami wskaźników, zawartymi w [Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 - EFS+](#).

Szczegółowe informacje dotyczące wskaźników, jakich wymagamy w naborze, znajdziesz w Instrukcji wypełniania wniosku PUP o dofinansowanie projektu w ramach FEWiM 2021-2027, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.

### **Rozpoczęcie udziału w projekcie**

Zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Niemniej, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania uczestnika do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.



## II Zasady związane z ubieganiem się o dofinansowanie

---

### 2.1 Jak złożyć wniosek

---

Wniosek o dofinansowanie projektu wypełnij wyłącznie w wersji elektronicznej w [SOWA EFS](#)<sup>8</sup> (Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS) i prześlij za pośrednictwem tego systemu do WUP.

Wniosek o dofinansowanie wypełnij zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku PUP o dofinansowanie projektu w ramach FEWiM 2021-2027, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu oraz [Instrukcją użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów](#)<sup>9</sup>.

Do wniosku nie załączaj żadnych załączników.

#### **Anulowanie wniosku**

W każdym momencie, od chwili złożenia wniosku do czasu podpisania umowy, możesz samodzielnie anulować wniosek w systemie.

#### **Wznowienie anulowanego wniosku**

Nie możesz sam wznowić anulowanego wniosku. Dlatego jeśli będziesz chciał to zrobić, przekaz nam za pośrednictwem SOWA EFS informacje pozwalające na identyfikację wniosku, tj. jego sumę kontrolną oraz nazwę Wnioskodawcy.

### 2.2 Termin składania wniosków

---

#### **Termin naboru:**

Ogłoszenie naboru: 17 stycznia 2024 roku.

Rozpoczęcie naboru wniosków: 18 stycznia 2024 roku, godz. 00:00:00

---

<sup>8</sup> <https://sowa2021.efs.gov.pl>

<sup>9</sup> <https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

Zakończenie naboru wniosków: 8 lutego 2024 roku, godz. 23:59:59

Pamiętaj: wniosek możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Sugerujemy jednak, żebyś nie zwlekał z przesłaniem wniosku do ostatniej chwili. Poza godzinami pracy pracownika WUP ds. informacji i promocji oraz pracowników pomocy technicznej SOWA EFS, nie będziesz mógł uzyskać pomocy.

### **Wydłużenie terminu naboru wniosków**

Możemy wydłużyć termin naboru wniosków w przypadku:

- ✓ długotrwałej, uniemożliwiającej składanie wniosków awarii SOWA EFS;
- ✓ zmiany w przepisach prawa mającej wpływ na warunki naboru;
- ✓ zmiany w zapisach regulaminu mającej wpływ na warunki naboru.

Informację o przedłużeniu naboru wniosków opublikujemy na [stronach internetowych](#).

Nie przewidujemy możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.

### **2.3 Jak obliczamy terminy**

---

Jeśli nie określiliśmy inaczej, to terminy wskazane przez nas w regulaminie wyrażone są w dniach kalendarzowych. Dzień trwa od godziny 0:00:00 do godziny 23:59:59.

Przy obliczaniu terminów, o których mowa w regulaminie zastosujemy przepisy art. 57 § 1-4 KPA.

Pamiętaj: jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

### **2.4 W jaki sposób się kontaktujemy**

---

W ramach naboru komunikacja pomiędzy naszymi instytucjami, odbywać się będzie za pośrednictwem modułu korespondencji w SOWA EFS. W przypadku awarii systemu, do kontaktów wykorzystamy adres e-mail podany przez Ciebie we wniosku

o dofinansowanie. **Nasz adres e-mail, na który w przypadku awarii systemu powinieneś kierować korespondencję to: [fewim@up.gov.pl](mailto:fewim@up.gov.pl).**

Pamiętaj: dane teleadresowe (w tym adres e-mail i numery telefonów) podane we wniosku muszą być aktualne.

### **Uzupełnienie lub poprawa wniosku**

Jeżeli zaistnieje konieczność uzupełnienia lub poprawienia wniosku podczas oceny formalno-merytorycznej, wezwiemy Cię do tego za pośrednictwem SOWA EFS.

Dopuszczamy możliwość korekty, poprawy, uzupełnienia każdej części wniosku o dofinansowanie, w tym w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów. Możemy też wymagać dodatkowych wyjaśnień lub informacji. W korespondencji przedstawimy wykaz konkretnych uchybień, termin na wprowadzenie zmian, przy czym nie będzie on krótszy niż 7 dni licząc od dnia następnego po dniu przekazania wezwania w SOWA EFS. W przypadku kolejnych uwag, termin na poprawę wniosku może być krótszy.

Jeśli nie uzupełnisz poprawek w wyznaczonym terminie, albo zrobisz to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie zachowasz wskazanej formy komunikacji, ponownie wezwiemy Cię za pośrednictwem SOWA EFS do uzupełnienia lub poprawienia wniosku wyznaczając nowy termin.

### **Korekta wniosku**

W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej poprawimy to uchybienie z urzędu, jednocześnie informując Cię o tym za pośrednictwem SOWA EFS.

## **III Wybór projektów**

---

Pamiętaj: Twój projekt może zostać wybrany do dofinansowania jeżeli spełnia kryteria wyboru projektów.

### 3.1 Ocena formalno - merytoryczna

---

Wnioski złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze prześlemy do oceny po zakończeniu terminu naboru wskazanego w regulaminie.

Ocenę projektów przeprowadzimy w ramach Komisji Oceny Projektów (dalej: KOP) w ramach jednego etapu oceny.

Członkami KOP będą wyłącznie pracownicy WUP.

Oceny projektu dokona jeden członek KOP.

Przewodniczący KOP w drodze losowania przydzieli wnioski poszczególnym członkom KOP.

Członek KOP przeprowadzi ocenę formalno - merytoryczną, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria wyboru projektów wskazane w załączniku nr 3 do regulaminu. Jego ocena zostanie zweryfikowana i zaakceptowana przez przewodniczącego KOP.

Ocena formalno - merytoryczna prowadzona będzie z wykorzystaniem karty oceny formalno - merytorycznej projektu PUP, która stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

Ocena danego kryterium zostanie uzasadniona tylko w przypadku, gdy oceniający stwierdzi, że kryterium to nie zostało spełnione.

Ocena zostanie przeprowadzona w terminie nie późniejszym niż 30 dni liczonych od dnia przekazania wniosku do oceny. Za termin zakończenia oceny danego wniosku uznaje się datę zaakceptowania przez przewodniczącą KOP wyników oceny na karcie oceny formalno - merytorycznej projektu PUP.

#### **Zakończenie postępowania**

Zakończeniem postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest zatwierdzenie przez Dyrektora WUP/Wicedyrektora WUP listy zawierającej wyniki oceny wszystkich projektów i zamieszczenie informacji o projektach wybranych do dofinansowania na [stronach internetowych](#).

## Informacja o wynikach oceny

O ostatecznych wynikach oceny zostaniesz przez nas poinformowany pismem. Poprosimy w nim także o złożenie dokumentów wymaganych do sporządzenia umowy o dofinansowanie projektu wskazanych w regulaminie naboru.

## IV Czynności wymagane przed podpisaniem umowy

---

Podstawę dofinansowania projektu stanowić będzie umowa.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu udostępniemy Ci po zakończeniu oceny projektów<sup>10</sup>.

Przed podpisaniem umowy poprosimy o złożenie we wskazanym terminie:

- a) dokumentów uprawniających osobę podpisującą umowę do reprezentowania wnioskodawcy;
- b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego organu, który: dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (jeśli dotyczy);
- c) zaświadczenia z banku o numerze rachunku podstawowego PUP do obsługi środków współfinansowanych z EFS+/kopii umowy z bankiem potwierdzającej założenie rachunku podstawowego PUP do obsługi środków współfinansowanych z EFS+ (analogiczne dokumenty należy przedstawić dla rachunku pomocniczego, jeżeli planowane jest jego otwarcie na potrzeby projektu);

**Pamiętaj: wskaż jednoznaczne numery rachunku podstawowego oraz pomocniczego.**

- d) harmonogramu płatności;

---

<sup>10</sup> Zgodnie z Art. 51 ustawy wdrożeniowej, wzór umowy o dofinansowanie projektu jest częścią regulaminu wyboru projektów tylko w przypadku konkurencyjnego trybu wyboru projektów.

- e) klauzuli informacyjnej dla Beneficjenta dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
- f) wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta.

Możemy również wymagać dostarczenia innych dokumentów niż wskazane powyżej, które będą niezbędne do prawidłowego wypełnienia umowy, bądź do jej podpisania.

Dokumenty możesz składać osobiście, nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską.

Jeśli z przyczyn niezależnych od Ciebie nie będzie możliwe dotrzymanie wyznaczonego terminu na złożenie dokumentów do umowy, poinformuj nas o tym w terminie przewidzianym na złożenie dokumentów. Rozważymy wówczas możliwość wydłużenia terminu.

### **Weryfikacja dokumentów**

Złożone przez Ciebie dokumenty sprawdzimy m.in. pod kątem tego:

- ✓ czy są kompletne;
- ✓ czy są aktualne;
- ✓ czy są zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie.

W razie potrzeby poprosimy Cię o uzupełnienie bądź złożenie poprawnych dokumentów.

Powyższe dokumenty mogą również podlegać weryfikacji na etapie kontroli.

Po pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów, wspólnie ustalimy termin i sposób podpisania umowy.

## **V Dodatkowe informacje**

---

### **Zmiany regulaminu**

Możemy zmienić zapisy regulaminu w trakcie trwania naboru, np. gdy zmienią się wytyczne bądź uregulowania prawne.

Nie zmienimy:

- ✓ sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu;
- ✓ kryteriów wyboru projektów, jeśli w naborze został już złożony wniosek o dofinansowanie;

chyba że konieczność zmian wynikać będzie z przepisów odrębnych.

W przypadku zmian zapisów regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów wydłużymy termin naboru.

Jeśli zmienimy zapisy regulaminu to zamieścimy komunikaty informujące o tym na [stronach internetowych](#). Przedstawimy w nich informacje o zakresie zmian, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego będzie ona obowiązywała. Jeżeli złożysz wniosek o dofinansowanie w SOWA EFS przed zmianą regulaminu, zostaniesz poinformowany o zmianach za pośrednictwem tego systemu.

### **Unieważnienie postępowania**

Unieważnimy postępowanie w zakresie wyboru projektów, gdy:

1. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie zostanie złożony jakikolwiek wniosek lub
2. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Unieważnić postępowanie możemy:

- ✓ w jego trakcie - gdy wystąpi co najmniej jedna z przesłanek wymienionych powyżej;
- ✓ po jego zakończeniu – na podstawie przesłanek wymienionych w pkt 2 lub 3, do momentu podpisania pierwszej umowy o dofinansowanie.

Jeśli unieważnimy postępowanie, zostaniesz o tym poinformowany.

Unieważnienie przez nas postępowania jest równoznaczne z uznaniem za niebyłe wszystkich czynności poprzedzających unieważnienie tj. ogłoszenia o naborze, oceny projektu czy wyboru projektu do dofinansowania.

## Udzielanie informacji podmiotom zewnętrznym

Dostęp do informacji przedstawianych przez Ciebie mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz ochronę tych informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

## VI Gdzie możesz uzyskać informacje

---

Pytania dotyczące naboru można kierować do pracownika ds. informacji i promocji w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie (pokój 610, VI piętro), ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn (w godzinach 8.00-14.00), Pani Małgorzaty Pałyski pod nr tel. 89 522 79 55 lub na adres e-mail: [m.palyska@up.gov.pl](mailto:m.palyska@up.gov.pl).

Pytania nie powinny dotyczyć konkretnych zapisów czy rozwiązań w projekcie, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez nas nie jest równoznaczna z wynikiem oceny Twojego projektu.

Na udzielenie odpowiedzi dotyczących naboru mamy 5 dni. W przypadku odpowiedzi wymagających szerszych konsultacji, termin może ulec wydłużeniu, o czym zostaniesz poinformowany.

### Co robić w przypadku problemów technicznych?

W przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu SOWA EFS w pierwszej kolejności skorzystaj z usługi wsparcia technicznego. Odpowiednia sekcja znajduje się w bocznym menu systemu.

**Pamiętaj: jeśli chcesz uzyskać pomoc telefoniczną to kontakt z helpdesk SOWA EFS możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 pod numerem: +48 818 228 694.**

## VII Podstawy prawne

---

W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie wyboru projektów mają zastosowanie akty prawa unijnego i krajowego oraz dokumenty programowe właściwe dla przedmiotu naboru.



## **Rozporządzenia UE**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **Regulacje krajowe**

1. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce z dnia 30 czerwca 2022 roku;
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, zwana ustawą wdrożeniową;
3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy;

4. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
7. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
8. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

### **Dokumenty i wytyczne**

1. Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027;
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur;
3. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
4. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
5. Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+;
6. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
7. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
8. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
9. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;

10. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
11. Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, Aktualizacja 2022, utworzony na podstawie Zaleceń Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży;
12. Sprawozdanie specjalne 25/2021r. „Wsparcie z EFS na rzecz zwalczania bezrobocia długotrwałego - działania muszą być lepiej ukierunkowane i monitorowane oraz bardziej dostosowane do potrzeb” Europejskiego Trybunału Obrachunkowego;
13. Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
14. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PUP w ramach FEWiM 2021-2027;
15. [Instrukcja użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/ beneficjentów](#);
16. Aktualny Barometr zawodów dla powiatów województwa warmińsko-mazurskiego;
17. Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk;
18. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
19. Strategia komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021–2027;
20. Zamówienia udzielane w ramach projektów. Podręcznik beneficjenta i wnioskodawcy programów polityki spójności 2021-2027.

## **VIII Załączniki do regulaminu**

---

1. Wzór Wniosku o dofinansowanie projektu;
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PUP w ramach FEWiM 2021-2027;

3. Katalog kryteriów wyboru projektów;
4. Wzór Karty oceny formalno - merytorycznej projektu PUP w ramach FEWiM 2021-2027;
5. Klauzula informacyjna RODO.