**Pytania i odpowiedzi do naboru FEWM.01.06-IZ.00-001/23 (Schemat A) – część II**

**Pytanie 1:**

Czy kosztem kwalifikowalnym w projekcie w ramach FEWM.01.06-IZ.00-001/23 będą:

* komputery z drukarkami dla pracowników związanych z obsługą e-usług,
* klimatyzacja w serwerowni i pomieszczeniach biurowych pracowników związanych z obsługą e-usług,
* monitoring serwerowni i urządzeń zakupionych w ramach projektu,
* e-usługi na 3 poziomie dojrzałości.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu priorytetu (SzOP), kryteriów wyboru projektów, Regulaminu wyboru projektów oraz Zasad kwalifikowalności wydatków dla działania 1.6 E-usługi publiczne:

1. zakup komputerów z drukarkami dla pracowników może stanowić koszt kwalifikowalny pod warunkiem uzasadnienia tego wydatku z celami projektu oraz analizą wskazującą na niedostępność wystarczających zasobów niezbędnych do tworzenia, wdrażania lub obsługi e-usług publicznych;
2. zakup klimatyzacji do pomieszczenia serwerowni może stanowić koszt kwalifikowalny. Niekwalifikowalnym będzie natomiast montaż klimatyzatorów w pomieszczeniach biurowych;
3. wydatek na zakup monitoringu serwerowni może stanowić koszt kwalifikowalny. Nie doprecyzowano natomiast jakich innych urządzeń zakupionych w ramach projektu monitoring miałby dotyczyć, jeżeli chodzi o monitoring pomieszczeń biurowych w których umiejscowiono komputery i drukarki dla pracowników to będzie to wydatek niekwalifikowalny;
4. warunkiem określonym w SzOP oraz kryteriach wyboru projektów jest co najmniej 4 poziom dojrzałości e-usług. E-usługi na 3 poziomie mogą być w projekcie zrealizowane ale wyłącznie po stronie wydatków niekwalifikowalnych.

Jednakże zaznaczam, że określenie czy dany projekt wpisuje się w założenia działania oraz ocena kwalifikowalności wydatków następuje po zapoznaniu się z całą dokumentacją projektową na etapie oceny projektu. W związku z powyższym proszę zapoznać się z warunkami, limitami i ograniczeniami określonymi w Regulaminie wyboru projektów, SZOP oraz w kryteriach wyboru projektu.

**Pytanie 2:**

Czy wydatkiem kwalifikowalnym związanym z realizacją projektu w ramach FEWM.01.06-IZ.00-001/23 E-usługi publiczne są wydatki poniesione na podatek od towarów i usług
w przypadku projektów, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR w każdym przypadku, nawet gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT?

**Odpowiedź:**

Tak, w każdym przypadku podatek VAT jest kwalifikowalny gdy łączna wartość projektu wynosi mniej niż 5 mln EURO (włączając VAT) - (nie dotyczy projektów objętych pomocą publiczną
i pomocą de minimis). Prawidłowe rozliczenie z organem podatkowym leży po stronie Wnioskodawcy.

**Pytanie 3:**

Czy jest możliwość przesunięcia terminu składania wniosków ze względu na niewystarczający naszym zdaniem czas na poprawne przygotowanie niezbędnej dokumentacji?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów wydłużenie terminu składania wniosków może zostać dokonane przez IZ tylko w dwóch przypadkach:

1. zwiększenia kwoty przewidzianej do dofinansowania projektów w ramach naboru oraz
2. długotrwałych technicznych problemów uniemożliwiających składanie wniosków.

Zaistnienie innych okoliczności takich jak np. brak czasu, awaria sprzętu, przerwy w dostępie do sieci Internet nie stanowią przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków.

**Pytanie 4:**

W związku z przygotowaniem wniosku w ramach konkursu FEWM.01.06-IZ.00-001/23
E-usługi publiczne bardzo proszę o informację, czym się różni (Numer Projektu) w załączniku Oświadczenie VAT od (Numer Wniosku o dofinansowanie oraz tytuł Projektu) w załączniku dot. informacji zawartych we wniosku i załącznikach.

Bardzo proszę o informację w jaki sposób mamy pozyskać numer wniosku/numer projektu
o dofinansowanie i wstawić go do załącznika, jeżeli numer generuje się po wysłaniu wniosku,
a załączniki należy dołączyć przed wysłaniem wniosku?

Jednocześnie zwracam się z prośbą o informację, czy wpisany numer konkursu jako numer projektu/numer wniosku na etapie oceny wniosku nie spowoduje konieczności korekty załącznika.

**Odpowiedź:**

W załącznikach do wniosku w miejscu numeru projektu/numeru wniosku należy wpisać nr naboru tj. FEWM.01.06-IZ.00-001/23. W naborze nr FEWM.01.06-IZ.00-001/23 (wpisany nr naboru
w załącznikach) nie spowoduje konieczności korekty załącznika na etapie oceny projektu.

**Pytanie 5:**

Proszę o informację, czy do  projektu polegającego na wdrożeniu 10 e-usług (8 nowych
i 2 modyfikowane) oraz sprzętu niezbędnego do uruchomienia tych usług należy wykonać analizę wariantów?

**Odpowiedź:**

Analiza wariantów projektu jest decydująca dla właściwej identyfikacji zakresu projektu oraz wyboru najbardziej opłacalnego rozwiązania technicznego.

Szczegółowe informacje w przedmiotowym zakresie znajdują się w Wytycznych do opracowania Biznesplanu w punkcie 2.1 Analiza wariantów realizacji projektu*.*

**Pytanie 6:**

W związku z ogłoszeniem konkursu nr FEWM.01.06-IZ.00-001/23 E-usługi publiczne, mam kilka pytań dotyczących jego warunków:

1. Czy w konkursie może wziąć udział stowarzyszenie?
2. Czy projekt może generować dochód? Czy można na nim zarabiać?
3. Ile trwa okres trwałości?
4. Czy koszty utrzymania funkcjonowania e-usług (np. serwery, administrator usługi) w okresie trwałości jest wydatkiem kwalifikowalnym? Czy też w tym okresie trzeba ponosić koszty we własnym zakresie?
5. Czy w ramach projektu można zatrudnić osoby niezbędne do jego utrzymania (np. administratora zarządzającego e- usługą, osoby niezbędne do obsługi bazy danych)? Czy będą to wydatki kwalifikowalne?
6. Jeśli zatrudnienie osób z pytania nr 5 jest wydatkiem niekwalifikowalnym, to czy tego typu usługi można powierzyć firmie zewnętrznej (istnieje potrzeba zapewnienia administrowania tego typu usługami oraz bazą danych)? Czy byłby to wydatki kwalifikowalne?

**Odpowiedź:**

Ad 1.

O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów potencjalnych beneficjentów:

1. jednostki samorządu terytorialnego;
2. jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego;
3. instytucje kultury;
4. instytucje rynku pracy;
5. uczelnie;
6. jednostki naukowe;
7. organizacje pozarządowe.

Proszę przeanalizować zapisy art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r.

Organizacjami pozarządowymi są:

1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,

2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku

– osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia (…).

Ad 2.

Zakres wsparcia w ramach konkursu nr FEWM.01.06-IZ.00-001/23 obejmuje cyfryzację usług publicznych w celu zwiększenia dostępności i jakości e-usług w licznych sferach życia społecznego regionu (zgodnie z typami projektu określonymi w regulaminie i ogłoszeniu), a nie usług „komercyjnych” nastawionych na zysk.

Ad 3.

Zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego, trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat
(3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta. W przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają inne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

Ad 4, Ad 5, A 6.

Zgodnie z Zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach **Priorytetu 1 Gospodarka, Działania 1.6
E-usługi publiczne (schemat A)** FEWiM 2021-2027 w zakresie EFRR (stanowiącymi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie) do wydatków niekwalifikowalnych związanych z realizacją projektu należą:

- Koszty bieżącego utrzymania infrastruktury oraz koszty Opieki serwisowej/asysty techniczna sprzętu i oprogramowania zakupionego w ramach projektu (koszty odnoszące się do okresu po zakończeniu realizacji projektu) – Ad 4, Ad 6.

- Koszty związane z zaangażowaniem personelu – Ad 5.

**Pytanie 7:**

Czy usługa inżyniera kontraktu/projektu odpowiedzialnego za przygotowanie kompletnej dokumentacji, np. OPZ i SIWZ, określenie warunków udziału w postępowaniu pod procedurę przetargową, warunków i zapisów umowy, nadzór nad realizacją projektu od strony Wykonawcy
i Zamawiającego do odbioru końcowego w projekcie informatycznym jest kosztem kwalifikowanym?

**Odpowiedź:**

Jak najbardziej. Należy tylko pamiętać, że zgodnie z zapisami Zasad kwalifikowalności wydatków
w ramach Priorytetu 1 Gospodarka Działania 1.6niekwalifikowalnym w ramach zadań przypisanych dla inżyniera kontraktu będzie koszt przygotowania wniosku o dofinansowanie, wniosków o płatność rozliczających wydatki w projekcie oraz koszt usług inżyniera po zakończeniu finansowym realizacji projektu.

**Pytanie 8:**

Jeśli wnioskodawca planuje rozliczyć przygotowanie biznesplanu, jako koszt kwalifikowalny, to czy
w związku z tym początek realizacji projektu należy podać, jako datę wystawienia faktury za tą usługę?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami Instrukcji pomocniczej wypełniania wniosku o dofinansowanie (…) w polu „Data rozpoczęcia realizacji projektu”należy wpisać datę zawarcia umowy dotyczącej opracowania dokumentacji przygotowawczej (m.in. biznes planu). W przypadku, projektów rozpoczętych jeszcze przed złożeniem wniosku w ramach naboru datą rozpoczęcia realizacji projektu jest data zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą (np. na zakup sprzętu).

Jednakże zaznaczam, że określenie, czy dany projekt wpisuje się w założenia działania oraz ocena kwalifikowalności wydatków następuje po zapoznaniu się z całą dokumentacją projektową na etapie oceny projektu.