**Pytania i odpowiedzi do naboru FEWM.01.06-IZ.00-001/23 (Schemat A)**

**Pytanie 1:** W imieniu wnioskodawcy JST chciałbym uzyskać wyjaśnienie odnośnie sposobu przygotowania Biznesplanu. Załącznikiem do regulaminu jest m.in. Załącznik 3.1 do zał. Nr 3 WZÓR BIZNESPLANU. Czy BiznesPlan musi być przygotowany w oparciu o ten formularz, czy jest to tylko wymagany układ poszczególnych rozdziałów? Jeżeli obligatoryjnie należy do przygotowania Biznesplanu stosować ten formularz, proszę o jego udostępnienie w wersji edytowalnej.

**Odpowiedź**: BiznesPlan należy przygotować w oparciu o formularz, który jest załącznikiem nr 3.1 do załącznika nr 3 Wzór BiznesPlanu. Wersja edytowalna BiznesPlanu dostępna jest na  <https://funduszeeuropejskie.warmia.mazury.pl/nabory/68>

**Pytanie 2:** W nawiązaniu do odpowiedzi dotyczącej lokalizacji projektu bardzo proszę o informację, czy jest konieczność podawania numeru księgi wieczystej dla każdej lokalizacji urządzenia pomiarowego?

**Odpowiedź**: W przypadku projektów zakupowych należy sporządzić listę wszystkich adresów,
w których będą montowane moduły, bez konieczności podawania numerów ksiąg wieczystych.

**Pytanie 3:** Czy projekty obejmujące e-usługi i niezbędny sprzęt składane przez spółki komunalne ze 100% udziałem gminy będą objęte pomocą publiczną udzielaną na podstawie  Rozporządzenia Ministra Funduszu i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej?

**Odpowiedź**: Ocena czy w danym projekcie występuje/bądź nie występuje pomoc publiczna następuje po zapoznaniu się z całą dokumentacją projektową na etapie oceny projektu. W szczególności należy przeprowadzić test pomocy publicznej zawarty w kryteriach wyboru projektów pozycja nr 2. „Pomoc publiczna” odpowiadając na pytanie:

- Czy prawidłowo określono występowanie/brak występowania pomocy publicznej w projekcie,
na podstawie testu pomocy publicznej, badając następujące przesłanki:

• pomoc jest przyznawana przez Państwo lub pochodzi ze środków państwowych,

• pomoc udzielana jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,

• pomoc ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów),

• pomoc grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE.

Pomoc publiczna wystąpi, o ile jednocześnie spełnione są wszystkie powyższe przesłanki (w takim przypadku należy wziąć pod uwagę zapisy kryterium nr 3 „Zgodność z zasadami pomocy publicznej
i pomocy de minimis”*).*

W przypadku, gdy którakolwiek z powyższych przesłanek nie jest spełniona, nie wystąpi w projekcie pomoc publiczna.

**Pytanie 4:** W związku z ogłoszonym konkursem FEWM.01.06-IZ.00-001/23 E-usługi publiczne proszę
o informację, czy w ramach wsparcia możliwe będą działania obejmujące „modernizację ewidencji gruntów i budynków”.

**Odpowiedź**: Wsparciem w ramach działania objęte są projekty z zakresu rozwoju infrastruktury danych przestrzennych, tym samym działania związane z tworzeniem lub rozszerzaniem zasobów geodezyjnych mogą być przedmiotem projektu, z zaznaczeniem, że będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa z obszaru geodezji i kartografii oraz okażą się niezbędne do wykonania prac obejmujących przetworzenie do postaci cyfrowej i ich udostępnienia w ramach e-usług. Jednakże zaznaczam, że określenie, czy dany projekt wpisuje się w założenia działania oraz ocena kwalifikowalności wydatków następuje po zapoznaniu się z całą dokumentacją projektową na etapie oceny projektu.

W związku z powyższym proszę zapoznać się z warunkami, limitami i ograniczeniami określonymi w Regulaminie wyboru projektów, SZOP oraz w kryteriach wyboru projektu.

 W szczególności proszę zwrócić uwagę na:

1. warunek wsparcia określający, że w przypadku projektów dotyczących powiatowego lub wojewódzkiego zasobu geodezyjnego projekt musi posiadać pozytywną opinię Głównego Geodety Kraju;
2. warunek dotyczący wsparcia wyłącznie nowych lub znacząco ulepszonych e-usług publicznych
w pełni dostępnych online (co najmniej 4 poziom dojrzałości);
3. zapisy kryterium „Kontynuacja budowy platform e-usług publicznych lub udostępniania zasobów nauki, kultury i administracji” określające, że w przypadku projektów stanowiących kontynuację budowy platform e-usług publicznych lub udostępniania zasobów naukowych, kulturowych
i administracji, niezbędne będzie wykazanie konieczności realizacji kolejnego projektu z punktu widzenia korzyści społeczno-gospodarczych.

**Pytanie 5:** W związku z przygotowywanym wnioskiem o dofinansowanie bardzo proszę o informację
w poniższym zakresie:

1. załącznik - Dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością:
	1. czy w przypadku projektów obejmujących wdrożenie e usług bazujących na telemetrii należy dostarczyć dokument? Jaki zakres danych powinien obejmować dokument – np. numery działek, numery KW?
	2. Czy w przypadku ww. projektów, jeżeli wnioskodawcą jest spółka komunalna,
	a właścicielem sieci jest gmina, to czy wystarczy umowa między dwoma podmiotami?
2. Czy w związku z kryterium nr 5 Wykonalność finansowo-ekonomiczna – należy dołączyć potwierdzenie posiadania wkładu własnego np. w postaci uchwały budżetowej, wieloletniego planu finansowego itp.

**Odpowiedź**: Ad. 1 Załącznik nr 5 Dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością należy przedłożyć, gdy projekt przewiduje roboty budowlane i w przypadku tytułów innych niż własność i użytkowanie wieczyste. W przypadku projektów zakupowych nie dołącza się przedmiotowego załącznika. W przypadku projektów zakupowych w biznesplanie pkt (2.4. Charakterystyka wybranego wariantu) należy wskazać lokalizację projektu – wykazać wszystkie adresy objęte projektem (również te adresy, w których będą montowane moduły – jeżeli projekt zakłada zakup przedmiotowego sprzętu).

Ad. 2 Zgodnie z Wytycznymi do opracowania biznesplanu należy opisać źródła finansowania wkładu własnego. Ponadto zapisy dokumentu „Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu”nie obligują (zarówno na etapie złożenia wniosku i przed podpisaniem umowy) do przedłożenia dokumentu potwierdzającego wkład własny. Powyższe nie oznacza, że w przypadku wątpliwości co do finansowania wkładu własnego (w ramach kryterium Wykonalność finansowo-ekonomiczna) Wnioskodawca może zostać poproszony przez eksperta do udokumentowania wkładu własnego.

**Pytanie 6:** Zwracam się zapytaniem, czy jeżeli wnioskodawcą jest Powiat Ostródzki, a realizatorem jednostka organizacyjna – Zarząd Dróg Powiatowych, to czy przy składaniu wniosku załączniki podpisuje przedstawiciel prawny powiatu, czy może to być Dyrektor  ZDP na mocy udzielonego mu pełnomocnictwa ?

**Odpowiedź**: Składanie i podpisywanie załączników reguluje załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru „Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu” dostępny na stronie <https://funduszeeuropejskie.warmia.mazury.pl/nabory/68> . Ten dokument określa, który załącznik ma być podpisany przez Wnioskodawcę, a który przez Wnioskodawcę i realizatora.

**Pytanie 7:** Czy w konkursie FEWM.01.06-IZ.00-001/23 o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się spółki komunalne ze 100 % udziałem gminy odpowiedzialne za gospodarkę wodno-ściekową?

**Odpowiedź**: O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów potencjalnych beneficjentów:

1. jednostki samorządu terytorialnego;
2. jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego;
3. instytucje kultury;
4. instytucje rynku pracy;
5. uczelnie;
6. jednostki naukowe;
7. organizacje pozarządowe.

Mając na uwadze podane informacje, spółki komunalne ze 100% udziałem gminy mogą ewentualnie wpisywać się w typ jednostki organizacyjne jst. Po stronie Wnioskodawcy leży obowiązek udowodnienia, że dany podmiot wpisuje się w wybrany typ beneficjenta (na podstawie informacji
w zakresie struktury jst, jego jednostek oraz dokumentów, które są w posiadaniu Wnioskodawcy – umowa spółki itp.). Określenie, czy forma prawna Wnioskodawcy jest zgodna z typem beneficjenta wskazanym w SZOP/Regulaminie wyboru projektów odbywa się w ramach kryterium „Możliwość uzyskania dofinansowania przez projekt” w trakcie oceny. Udowodnienie, że podmiot wpisuje
się w wybrany typ beneficjenta leży po stronie Wnioskodawcy (na podstawie informacji zawartych
w dokumentach, które są w posiadaniu Wnioskodawcy). Proszę przeanalizować zapisy art. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r.

**Pytanie 8:** Zwracam się z zapytaniem, czy w ramach naboru FEWM.01.06-IZ.00-001/23 E-usługi publiczne wnioskodawcą może być Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Sędławkach – jednostka podległa Gminy Bartoszyce? Głównie chodzi nam, iż we wszelkich umowach będzie występować komparycja Gmina Bartoszyce – Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Sędławkach reprezentowany przez Dyrektora. Zgodnie z statutem Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sędławkach jest jednostką gminy nie posiadającą osobowości prawnej.

**Odpowiedź**: O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów potencjalnych beneficjentów:

1. jednostki samorządu terytorialnego;
2. jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego;
3. instytucje kultury;
4. instytucje rynku pracy;
5. uczelnie;
6. jednostki naukowe;
7. organizacje pozarządowe.

Mając powyższe na uwadze, w przypadku gdy Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Gminy Bartoszyce z siedzibą w Sędławkach nie ma osobowości prawnej, Wnioskodawcą powinna być Gmina Bartoszyce, natomiast zakład może zostać wykazany ewentualnie jako realizator. Podmiot, który nie posiada osobowości prawnej, nie może być stroną umowy
o dofinansowanie projektu, w takim przypadku Wnioskodawca – gmina (jej reprezentacja) podpisuje umowę o dofinansowanie projektu.

**Pytanie 9:** Proszę jeszcze o informację, czy we wszelkich umowach może występować komparycja Gmina Bartoszyce – Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sędławkach.

Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sędławkach jest jednostką budżetową gminy i to ich chcemy wyznaczyć jako realizatora zadania. Jako realizator zadania będzie ponosił koszty ze swoich kont i ewidencjonował wydatki w swoich księgach  rachunkowych. Natomiast wpływy (dofinansowanie) będzie dokonywane na rachunek Gminy, a następnie przekazywane na rachunek zakładu (jednostki budżetowej gminy).

**Odpowiedź**: W komparycji umowy będzie Gmina Bartoszyce. Zapisy umowy wskazują miejsce, gdzie należy wpisać realizatora (w tym przypadku Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Sędławkach). Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Sędławkach jako realizator zadania może ponosić koszty ze swoich kont i ewidencjonować wydatki w swoich księgach rachunkowych.

**Pytanie 10:** Bardzo proszę o informację, czy zakup każdego z systemów informatycznych musi być bezpośrednio związany z wdrożeniem e-usługi?

**Odpowiedź**: Zakup każdego z systemów informatycznych musi być związany z wdrożeniem e-usługi
w ramach projektu. Proszę wziąć pod uwagę zapisy m.in. typu projektu:

Tworzenie i rozwój e-usług publicznych A2B, A2C oraz usług wewnątrzadministracyjnych A2A, platform e-usług, **dofinansowanie niezbędnej infrastruktury i rozwiązań cyfrowych w celu tworzenia nowych usług,** zwiększenia jakości i dostępności usług publicznych oraz upowszechnienie ich wykorzystania
(w tym usług e-administracji);

oraz zapisy wskazane w poniższych dokumentach:

* „Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Priorytetu 1 Gospodarka Działanie 1.6 E-usługi publiczne (Schemat A) programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027” pkt 1.2 Pozostałe wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu ppkt 2:

**Inwestycje w infrastrukturę informatyczną pod warunkiem uzasadnienia z celami projektu oraz analizą wskazującą na niedostępność wystarczających zasobów niezbędnych do tworzenia, wdrażania lub obsługi e-usług publicznych.**

* Karta z definicjami kryteriów wyboru projektów:

W ramach oceny spełnienia kryterium wyboru projektów nr 19 „Udostępnianie usług na co najmniej 4 poziomie dojrzałości”należy odpowiedzieć na pytanie:

***- czy wnioskodawca* wskazał systemy informatyczne i aplikacje, za pomocą których wdrażane
w projekcie usługi będą świadczone**?

orazkryterium nr 21 „Cyfryzacja procesów back-office”:

„W ramach oceny spełnienia kryterium, weryfikowane będzie czy projekt nie polega wyłączenie na wdrożeniu procesów back-office tj.

- czy w projekcie oprócz back-office/A2A zaplanowano wdrożenie e-usług publicznych (A2B/A2C) / zwiększenie dostępności zasobów publicznych?”.