

## **Pytania i odpowiedzi do naboru RPWM.01.11-IZ.00-003/23**

**Pytanie 1:** Czy w działaniu 1.11 dopuszcza się projekty partnerskie? Jeśli tak to czy podmioty wchodzące w skład partnerstwa mogą być ze sobą powiązane osobowo lub kapitałowo?

**Odpowiedź:** Dopuszcza się realizację projektu w partnerstwie. Zasady partnerstwa zostały szczegółowo określone w art. 39 *Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (ustawa wdrożeniowa). Ustawa wdrożeniowa nie zakazuje nawiązywania partnerstwa pomiędzy podmiotami powiązanymi. Niemniej jednak art. 39 ust. 14 ww. ustawy wskazuje, iż *zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów*.

Dodatkowo należy mieć na względzie, że spełnienie wymogów w zakresie utworzenia partnerstwa podlegać będzie ocenie w ramach kryterium „Projekt partnerski”.

**Pytanie 2:** Co w typie 3 działania 01.11 oznacza „współpraca podmiotów” (kryterium 20 oceny projektów)? Czy chodzi o nawiązanie partnerstwa i wspólną realizację projektu? Czy może Wnioskodawca przedstawia tylko porozumienie – ale nie jest ono tożsame z partnerstwem, co oznacza, że podmiot współpracujący nie ma swojego budżetu w projekcie?

**Odpowiedź:** W ramach typu 3 Wnioskodawca zobowiązany jest do nawiązania współpracy z innymi IOB/ośrodkami innowacji spoza województwa warmińsko-mazurskiego, świadczącymi usługę dla MŚP, której Wnioskodawca dotychczas nie świadczy, a planuje wdrożyć w wyniku realizacji projektu lub chce znacząco ulepszyć usługę którą już świadczy MŚP. Jest to współpraca, której celem jest wymiana doświadczeń. Nie jest ona tożsama z partnerstwem, co oznacza, że podmiot współpracujący nie ma swojego budżetu w projekcie.

**Pytanie 3:** Czy w typie 3, kryterium dotyczące liczby IOB i ośrodków innowacji (kryterium 23) – może dotyczyć podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą?

**Odpowiedź:** W ramach przedmiotowego kryterium ocenie podlegać będzie liczba podmiotów, z którymi Wnioskodawca nawiązał współpracę. Ze współpracy nie są wykluczone podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Wnioskodawcą, jednak należy mieć na uwadze, że umowy/porozumienia o współpracy, powinny być zawarte wyłącznie z podmiotami spoza województwa warmińsko-mazurskiego.

**Pytanie 4:** Jeśli w typie 3 współpraca powinna obejmować 4 lub więcej podmiotów – w jaki sposób dochodzić będzie do rozliczeń pomiędzy podmiotami? Jeśli ideą konkursu jest transfer wiedzy od jednego podmiotu do drugiego to czy chodzi o to, że jeden podmiot przekazuje wiedzę kolejnym 3? czy raczej trzy podmioty przekazują wiedzę wnioskodawcy? Jak sfinansowane są w tych projektach wydatki podmiotów, które dzielą się wiedzą? W wydatkach kwalifikowanych mamy koszty związane z zatrudnieniem wykładowców/prelegentów – czy tak traktowany jest podmiot, który będzie dzielił się wiedzą z wnioskodawcą? Jeśli tak to w jak ten wydatek ma się do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków i wyłaniania wykonawców zgodnie z zasadą konkurencyjności?

**Odpowiedź:** Na wstępie należy zaznaczyć, że w typie 3 nie ma obowiązku objęcia współpracą 4 lub więcej podmiotów. Obligatoryjne jest nawiązanie współpracy z jednym podmiotem. Współpraca z więcej, niż jednym podmiotem jest dodatkowo punktowana.

Istotą projektów realizowanych w typie 3, będzie wymiana doświadczeń pomiędzy Beneficjentem, a podmiotami spoza województwa warmińsko-mazurskiego świadczącymi usługę dla MŚP, którą Beneficjent chce wprowadzić do swojej oferty lub ją znacząco ulepszyć. Kosztami kwalifikowalnymi w projekcie będą koszty organizacji wydarzeń przez Beneficjenta lub koszty udziału Beneficjenta w wydarzeniach.

**Pytanie 5:** Do kiedy powinna być zakończona realizacja projektów? Jaki jest maksymalny czas ich realizacji?

**Odpowiedź:** W ramach ogłoszonych naborów RPWM.01.11-IZ.00-001/23, RPWM.01.11-IZ.00-002/23 oraz RPWM.01.11-IZ.00-003/23 nie wprowadzono ograniczeń dotyczących daty finansowego zakończenia projektu. Okres realizacji powinien być adekwatny i dostosowany do zakresu projektu. ION nie zakłada, że projekty realizowane w ramach naborów RPWM.01.11-IZ.00-001/23, RPWM.01.11-IZ.00-002/23, będą projektami wieloletnimi.

**Pytanie 6:** Czy w przypadku, gdy wnioskodawcą będzie gmina za pośrednictwem swojej jednostki budżetowej, osobą podpisującą wniosek o dofinansowanie jak również wszystkie niezbędne załączniki może być dyrektor jednostki? Oczywiście do wniosku o dofinansowanie załączone zostanie stosowne upoważnienie. Czy będzie mimo wszystko wymagana również kontrasygnata Skarbnika?

**Odpowiedź:**

W obecnej perspektywie finansowej, wniosek o dofinansowanie przekazywany jest wyłącznie w systemie teleinformatycznym w WOD2021 i nie wymaga podpisu. Natomiast załączniki do wniosku winny zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli wymóg taki został wskazany w dokumencie *Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu*, stanowiącym załącznik do Regulaminu). W powyższym dokumencie wskazano, iż załącznik pn. „Oświadczenie dotyczące informacji zawartych we wniosku i załącznikach”, w przypadku Gminy, winien być podpisany przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta oraz w każdym przypadku wymagana jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

Dodatkowo, należy wskazać, że sposób sporządzenia i złożenia wniosku i załączników został opisany w § 7 i § 8 Regulaminu wyboru projektów.

**Pytanie 7:** Czy w ramach Typu 3 jako wydatek kwalifikowalny uznany zostanie zakup oprogramowania, które będzie wykorzystywane do świadczenia nowej usługi, utworzonej w wyniku realizacji projektu?

**Odpowiedź:** Istotą projektów realizowanych w typie 3, będzie wymiana doświadczeń pomiędzy Beneficjentem, a podmiotami spoza województwa warmińsko-mazurskiego świadczącymi usługę dla MŚP, którą Beneficjent chce wprowadzić do swojej oferty lub ją znacząco ulepszyć. Kosztami kwalifikowalnymi w projekcie będą koszty organizacji wydarzeń przez Beneficjenta lub koszty udziału Beneficjenta w wydarzeniach. Tym samym zakup oprogramowania, które będzie wykorzystywane do świadczenia nowej usługi, utworzonej w wyniku realizacji projektu nie może stanowić kosztu kwalifikowalnego w projekcie.

**Pytanie 8:** Czy Wnioskodawca, będący podmiotem sektora finansów publicznych ma na dzień składania wniosku o dofinansowanie posiadać zabezpieczone środki finansowe na wkład własny w projekcie?

**Odpowiedź:** Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić analizę finansową w Biznesplanie, gdzie m.in. należy wskazać źródła finansowania wkładu własnego.

**Pytanie 9:** proszę o odpowiedź na następujące pytania dotyczące naborów na działanie 01.11 Kompetencje dla gospodarki przyszłości Typ1, Typ 2, Typ 3:

Czy w ramach planowanego wkładu własnego można przyjąć 100 % tego wkładu jako wkład niefinansowy? Czy może to być wkład osobowy w 100%?

**Odpowiedź:** Projekty w ramach działania 1.11 będą realizowane przy zastosowaniu uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. kwot ryczałtowych. Kwoty ryczałtowe muszą być określone na podstawie sporządzonego budżetu projektu. Wkład własny wnoszony w ramach kosztów bezpośrednich rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych należy traktować jako wkład pieniężny (finansowy). Tym samym, nie jest możliwe wniesienie do projektu wkładu własnego niepieniężnego.

**Pytanie 10:** Proszę o doprecyzowanie zapisów dot. wskaźników rezultatu: „Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartych usług (nowych i/lub ulepszonych)

*W ramach wskaźnika mierzona będzie liczba przedsiębiorstw korzystających z wprowadzonych nowych usług lub usług znacząco zmodernizowanych w wyniku realizacji projektu.*

*Przedsiębiorstwo może być wykazywane wielokrotnie w ramach wskaźnika tj. dane przedsiębiorstwo należy wykazywać każdorazowo w następstwie skorzystania z usługi udostępnionej w ramach projektu. Dokumenty potwierdzające korzystanie przez MŚP z nowych lub znacząco ulepszonych usług (np. wystawione zaświadczenia de minimis, faktury, itp.)”.*

skoro koszty kwalifikowane dotyczą wydarzeń skierowanych głównie na Beneficjenta, typu dobre praktyki i uczenie się od najlepszych w celu stworzenia nowej lub ulepszonej usługi skierowanej dla MSP.

**Odpowiedź:** Należy mieć na względzie, że przedmiotem projektu jest organizacja lub udział w wydarzeniach mających na celu rozwój umiejętności poprzez wymianę doświadczeń instytucji działających na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego (np. wyjazdy studyjne, warsztaty, spotkania, konferencje, sympozja, debaty, seminaria). Niemniej jednak wymiana doświadczeń ma służyć temu, aby Beneficjent wprowadził nową usługę dla MŚP lub znacząco ulepszył dotychczas świadczoną. Powyższe ma swoje odzwierciedlenie w warunkach wsparcia określonych w § 5 ust. 4 pkt 5 Regulaminu naboru, tj. „*W wyniku projektu powstanie nowa lub znacząco ulepszona usługa dla MŚP*”. Tym samym, rezultatem realizacji projektu, potwierdzonym wskaźnikiem, o którym mowa w pytaniu, będzie liczba przedsiębiorstw korzystających z nowych lub znacząco ulepszonych usług. Osiągnięcie wskaźnika powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu określonego w CST2021.

W ramach wskaźnika powinna być wykazana liczba przedsiębiorstw, które skorzystają z nowej lub ulepszonej usługi powstałej w związku z nawiązaniem współpracy międzyregionalnej pomiędzy Beneficjentem, a Partnerem.

Źródłem weryfikacji wskaźnika może być zaświadczenie de minimis lub faktura wystawiona przedsiębiorcy, który skorzystał z usługi.