

Pytania i odpowiedzi do naborów RPWM.01.11-IZ.00-001/23 i RPWM.01.11-IZ.00-002/23

Pytanie 1: Czy w ramach ogłoszonych naborów Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek w danym konkursie?

Odpowiedź: W ramach ogłoszonych naborów RPWM.01.11-IZ.00-001/23, RPWM.01.11-IZ.00-002/23 oraz RPWM.01.11-IZ.00-003/23 nie wprowadzono ograniczeń dotyczących ilości wniosków o dofinansowanie złożonych przez Wnioskodawcę. Niemniej jednak z uwagi na fakt, iż ogłoszono odrębne nabory na każdy z trzech typów projektów przewidzianych dla działania 1.11, nie widzimy zasadności złożenia kilku wniosków o dofinansowanie przez Wnioskodawcę w ramach jednego typu.

Pytanie 2: Czy wkład własny w typie działań 1 i 2 może być wniesiony przez przedsiębiorstwa będące odbiorcami usług szkoleniowych (i innych przewidzianych w projekcie)?

Odpowiedź: W ramach ogłoszonych naborów RPWM.01.11-IZ.00-001/23 oraz RPWM.01.11-IZ.00-002/23 nie wskazano ograniczeń w zakresie źródeł pochodzenia wkładu własnego. Niemniej jednak, model finansowania przedsięwzięcia podlegać będzie indywidualnej ocenie eksperta analizy ekonomiczno-finansowej w ramach kryterium „Wykonalność finansowo-ekonomiczna”. Ponadto w przypadku projektów objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis weryfikowana będzie „Zgodność z zasadami pomocy publicznej i pomocy de minimis”.

Pytanie 3: Czy w typie 1 i 2 rekrutacja MŚP do projektu powinna być przeprowadzona na etapie poprzedzającym składanie wniosku – czy też na etapie realizacji projektu.

Odpowiedź: W ramach ogłoszonych naborów RPWM.01.11-IZ.00-001/23 oraz RPWM.01.11-IZ.00-002/23 nie jest wymagane przeprowadzenie rekrutacji przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Należy jednak zwrócić uwagę, że na Wnioskodawcy ciąży obowiązek wiarygodnego oszacowania zarówno zakresu budżetu projektu, który będzie rozliczany kwotami ryczałtowymi, jak i wskaźników produktu dotyczących Liczby wspartych przedsiębiorstw w podziale na mikro, małe oraz średnie przedsiębiorstwa, a także przeprowadzenie i udokumentowanie *Analizy popytu na usługi oferowane w ramach projektu przez podmioty działające na rzecz przedsiębiorców*. Tym samym, Wnioskodawca już na etapie aplikowania powinien posiadać jak najszerszą informację pozwalającą zaplanować terminy, koszty i wskaźniki w ramach projektu.

Pytanie 4: Czy w typie 1 i 2 mamy do czynienia z udzielaniem pomocy de minimis MŚP w regionie? (skoro będą brali udział w szkoleniach lub innych formach wsparcia prowadzonych przez wnioskodawcę)?

Odpowiedź: W ramach ogłoszonych naborów RPWM.01.11-IZ.00-001/23 oraz RPWM.01.11-IZ.00-002/23 odbiorcami docelowymi wsparcia są przedsiębiorstwa MŚP, wobec czego wsparcie będzie musiało być udzielone przez Beneficjenta w formie pomocy de minimis. Ww. wymienioną kwestie należy szczegółowo opisać w dokumentacji aplikacyjnej i aspekt ten będzie podlegał weryfikacji w ramach oceny spełnienia kryterium „Zgodność z zasadami pomocy publicznej i pomocy de minimis”.

Pytanie 5: Czy w działaniu 1.11 dopuszcza się projekty partnerskie? Jeśli tak to czy podmioty wchodzące w skład partnerstwa mogą być ze sobą powiązane osobowo lub kapitałowo?

Odpowiedź: Dopuszcza się realizację projektu w partnerstwie. Zasady partnerstwa zostały szczegółowo określone w art. 39 *Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (ustawa wdrożeniowa). Ustawa wdrożeniowa nie zakazuje nawiązywania partnerstwa pomiędzy podmiotami powiązanymi. Niemniej jednak art. 39 ust. 14 ww. ustawy wskazuje, iż *zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów*. Dodatkowo należy mieć na względzie, że spełnienie wymogów w zakresie utworzenia partnerstwa podlegać będzie ocenie w ramach kryterium „Projekt partnerski”.

Pytanie 6: Do kiedy powinna być zakończona realizacja projektów? Jaki jest maksymalny czas ich realizacji?

Odpowiedź: W ramach ogłoszonych naborów RPWM.01.11-IZ.00-001/23, RPWM.01.11-IZ.00-002/23 oraz RPWM.01.11-IZ.00-003/23 nie wprowadzono ograniczeń dotyczących daty finansowego zakończenia projektu. Okres realizacji powinien być adekwatny i dostosowany do zakresu projektu. ION nie zakłada, że projekty realizowane w ramach naborów RPWM.01.11-IZ.00-001/23, RPWM.01.11-IZ.00-002/23, będą projektami wieloletnimi.

Pytanie 7: Czy w przypadku, gdy wnioskodawcą będzie gmina za pośrednictwem swojej jednostki budżetowej, osobą podpisującą wniosek o dofinansowanie jak również wszystkie niezbędne załączniki może być dyrektor jednostki? Oczywiście do wniosku o dofinansowanie załączone zostanie stosowne upoważnienie. Czy będzie mimo wszystko wymagana również kontrasygnata Skarbnika?

Odpowiedź:

W obecnej perspektywie finansowej, wniosek o dofinansowanie przekazywany jest wyłącznie w systemie teleinformatycznym w WOD2021 i nie wymaga podpisu. Natomiast załączniki do wniosku winny zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli wymóg taki został wskazany w dokumencie *Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu*, stanowiącym załącznik do Regulaminu). W powyższym dokumencie wskazano, iż załącznik pn. „Oświadczenie dotyczące informacji zawartych we wniosku i załącznikach”, w przypadku Gminy, winien być podpisany przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta oraz w każdym przypadku wymagana jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

Dodatkowo, należy wskazać, że sposób sporządzenia i złożenia wniosku i załączników został opisany w § 7 i § 8 Regulaminu wyboru projektów.

Pytanie 8: Czy Wnioskodawca, będący podmiotem sektora finansów publicznych ma na dzień składania wniosku o dofinansowanie posiadać zabezpieczone środki finansowe na wkład własny w projekcie?

Odpowiedź: Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić analizę finansową w Biznesplanie, gdzie m.in. należy wskazać źródła finansowania wkładu własnego.

Pytanie 9: Dysponujemy własną dobrą bazą lokalową umożliwiającą zorganizowanie różnego rodzaju szkoleń i eventów. W związku z tym chcielibyśmy uzyskać informację, czy możliwe będzie zaliczenie na wkład własny w projekcie, kosztów związanych z udostępnieniem sal konferencyjnych wraz z ich wyposażeniem w sprzęt audio-wideo w celu przeprowadzenia szkoleń/konferencji itp.?

Odpowiedź: Projekty w ramach działania 1.11 będą realizowane przy zastosowaniu uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. kwot ryczałtowych. Kwoty ryczałtowe muszą być określone na podstawie sporządzonego budżetu projektu. Wkład własny wnoszony w ramach kosztów bezpośrednich rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych należy traktować jako wkład pieniężny (finansowy). Tym samym, nie jest możliwe wniesienie do projektu wkładu własnego niepieniężnego.

Pytanie 10: Zarówno w Typ 1 jak i w Typie 2 w § 5 ust. 4 pkt. 4 doprecyzowano, że „grupą docelową wsparcia muszą być przedsiębiorstwa z sektora MŚP, posiadające zarejestrowaną działalność gospodarczą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”. W związku z tym zwracam się z zapytaniem, czy do grupy docelowej zaliczone będą także różnego rodzaju podmioty z sektora publicznego i ich pracownicy, jak np. urzędy, spółki komunalne itp.? Czy do grupy docelowej będą zaliczane duże przedsiębiorstwa?

Odpowiedź: Tak jak wskazano w pytaniu, grupą docelową wsparcia, czyli uczestnikami szkoleń/wydarzeń muszą być przedsiębiorstwa z sektora MŚP, do których nie zaliczają się duże przedsiębiorstwa. Dodatkowo, to na Beneficjencie będzie ciążył obowiązek weryfikacji, podczas procesu rekrutacji, czy aplikujący o udział w szkoleniu/wydarzeniu podmiot spełnia definicję MŚP określoną w *Wykazie pojęć i definicji programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie*

dla Warmii i Mazur, zamieszczonym na stronie FEWiM 2021-2027 (link: <https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/artykul/57/wykaz-pojec-i-definicji-programu-regionalnego-na-lata-2021-2027-fundusze-europejskie-dla-warmii-i-mazur>). Wobec powyższego, jeżeli wskazane w pytaniu podmioty spełnią definicję MŚP, ich przedstawiciele będą mogli uczestniczyć w szkoleniach/wydarzeniach.

Pytanie 11: proszę o odpowiedź na następujące pytania dotyczące naborów na działanie 01.11 Kompetencje dla gospodarki przyszłości Typ1, Typ 2, Typ 3:

Czy w ramach planowanego wkładu własnego można przyjąć 100 % tego wkładu jako wkład niefinansowy? Czy może to być wkład osobowy w 100%?

Odpowiedź: Projekty w ramach działania 1.11 będą realizowane przy zastosowaniu uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. kwot ryczałtowych. Kwoty ryczałtowe muszą być określone na podstawie sporządzonego budżetu projektu. Wkład własny wnoszony w ramach kosztów bezpośrednich rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych należy traktować jako wkład pieniężny (finansowy). Tym samym, nie jest możliwe wniesienie do projektu wkładu własnego niepieniężnego.

Pytanie 12: Typ 1 i 2: Czy planowane w ramach projektu usługi szkoleniowe, warsztaty mogą być świadczone częściowo odpłatnie?

Odpowiedź: Jeśli w pytaniu chodzi o pobieranie od przedsiębiorców opłat na pokrycie wkładu własnego, który zobowiązany jest wnieść Beneficjent, to w ramach ogłoszonych naborów RPWM.01.11-IZ.00-001/23 oraz RPWM.01.11-IZ.00-002/23 nie wskazano ograniczeń w zakresie źródeł pochodzenia wkładu własnego. Niemniej jednak, model finansowania przedsięwzięcia podlegać będzie indywidualnej ocenie eksperta analizy ekonomiczno-finansowej w ramach kryterium „Wykonalność finansowo-ekonomiczna”. Ponadto w przypadku projektów objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis weryfikowana będzie „Zgodność z zasadami pomocy publicznej i pomocy de minimis”.

Pytanie 13: W związku z podjęciem prac nad przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu w naborze FEWM.01.11-IZ.00-002/23 uprzejmie proszę o wyjaśnienie dwóch problemów:

1. W wytycznych ds. kwalifikowalności wydatków zał. nr 7 istnieje ograniczenie czasu trwania szkolenia/warsztatu/wydarzenia do 3 dni. Problem polega na możliwej różnej interpretacji tego warunku. Może to być np. tylko 9 godz. gdy szkolenie będzie się odbywało w 3 dniach po 3 godziny lub "aż" 30 godz. gdy będzie to 3 dni po 10 godz.

Prosimy o pozwolenie, by ten zapis interpretować jako równowartość 3 dni zwolnienia z pracy przez pracodawcę lub wypłacenia za godziny ponadwymiarowe, przy czym jeden roboczo dzień to 8 godzin zegarowych.

Wówczas 3 godz. to 3/8 dnia, a 10 godz. to 10/8 dnia pracy.

W rezultacie 3 dni to równowartość 24 godzin zegarowych szkolenia/warsztatów/wydarzenia.

2. Czy będzie kwalifikowany udział jednego pracownika w kilku szkoleniach/ warsztatach/ wydarzeniach, przy czym każde z nich stanowi pewną całość i jest zakończone wystawieniem zaświadczenia/certyfikatu?

Przykład

Cykl szkoleń pn. digitalizacja zarządzania firmą, może się składać z digitalizacji recepcji (jedno szkolenie - do 3 dni), digitalizacji księgowości (drugie szkolenie -do 3 dni), digitalizacja kadr (trzecie szkolenie do 3 dni), digitalizacja sprzedaży (czwarte szkolenie do 3 dni). W każdym z tych małych szkoleń uczestniczą inne osoby, ale we wszystkich powinien uczestniczyć specjalista ds. digitalizacji (np. informatyk firmy) i szef.

Czy ich (specjalisty ds. digitalizacji i szefa) udział będzie kwalifikowalny?

Odpowiedź:

Ad 1:

Na wstępie należy zaznaczyć, iż przedmiotem naborów FEWM.01.11-IZ.00-001/23 i FEWM.01.11-IZ.00-002/23 jest organizacja szkoleń/warsztatów/wydarzeń z zakresu zielonej gospodarki, Gospodarki 4.0 (nabór FEWM.01.11-IZ.00-001/23) oraz zakresu innowacyjności, inteligentnych specjalizacji,

przedsiębiorczości, transferu wiedzy i technologii (nabór FEWM.01.11-IZ.00-002/23), skierowanych do przedsiębiorstw z sektora MŚP. Wnioskodawcą w powyższych naborach mogą być następujące podmioty:

- 1) Duże przedsiębiorstwa,
- 2) Instytucje otoczenia biznesu,
- 3) Jednostki Samorządu Terytorialnego,
- 4) MŚP,
- 5) Organizacje badawcze,
- 6) Ośrodki innowacji,

przy czym w przypadku, gdy Wnioskodawcą będzie MŚP lub duże przedsiębiorstwo, ich podstawową działalnością musi być działalność szkoleniowa, a organizowane w ramach projektu działania muszą być kierowane do innych MŚP z wyłączeniem Beneficjenta.

Dodatkowo, należy zwrócić uwagę, że na Wnioskodawcy ciąży obowiązek wiarygodnego oszacowania zakresu budżetu projektu, który będzie rozliczany kwotami ryczałtowymi. Tym samym, Wnioskodawca na etapie aplikowania powinien posiadać jak najszerszą informację pozwalającą zaplanować terminy, koszty i wskaźniki w ramach projektu, ażeby szczegółowo opisać kalkulację kosztów, które poniesie w związku z organizacją szkolenia/warsztatu/wydarzenia.

Zapis w „Zasadach kwalifikowalności wydatków w ramach Priorytetu 1 Gospodarka Działania 01.11 Kompetencje dla gospodarki przyszłości (Typ 1 i Typ 2) programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027” (dalej: *Zasady kwalifikowalności*) dotyczący kwalifikowania w ramach działania szkoleń/warsztatów/wydarzeń trwających maksymalnie 3 dni, dotyczy kwestii organizacyjnych danego szkolenia/warsztatu/wydarzenia. Zasady kwalifikowalności nie określają liczby godzin trwania szkolenia/warsztatów/wydarzenia. To Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie (w budżecie projektu) powinien szczegółowo opisać, na jakiej podstawie zostały oszacowane koszty organizacji danego szkolenia/warsztatu/wydarzenia oraz ile godzin będzie ono trwało.

Czas pracy i koszty odpowiadające wynagrodzeniom za czas nieobecności w pracy pracowników MŚP, którzy będą brali udział w szkoleniu/warsztatach/wydarzeniu nie mogą występować w budżecie projektu, tym samym nie ma podstaw do brania ich pod uwagę w wyliczaniu kosztu organizacji szkolenia/warsztatu/wydarzenia.

Ad 2:

W związku z zapisem w *Zasadach kwalifikowalności* dotyczącym kwalifikowania w ramach działania szkoleń/warsztatów/wydarzeń trwających maksymalnie 3 dni, każde szkolenie/warsztat/wydarzenie będzie wymagało przedstawienia odrębnych dokumentów potwierdzających udział pracowników MŚP w celu potwierdzenia zrealizowania wskaźników wskazanych w Regulaminie naboru. Wobec powyższego udział pracownika w każdym z opisanych szkoleń/warsztatów/wydarzeń powinien być traktowany odrębnie.

W szkoleniach/warsztatach/wydarzeniach mogą brać udział pracownicy, czyli osoby zatrudnione w danym przedsiębiorstwie MŚP na podstawie umowy o pracę oraz wspólnicy i członkowie zarządu danego przedsiębiorstwa MŚP (zgodnie z dokumentami rejestrowymi, statutami, regulaminami organizacyjnymi wnioskodawcy).

Dodatkowo, należy zaznaczyć, że to na Beneficjencie będzie ciążył obowiązek weryfikacji, podczas procesu rekrutacji, czy aplikujący o udział w szkoleniu/wydarzeniu podmiot spełnia definicję MŚP określoną w Wykazie pojęć i definicji programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur, zamieszczonym na stronie FEWiM 2021-2027 ((link: <https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/artukul/57/wykaz-pojec-i-definicji-programu-regionalnego-na-lata-2021-2027-fundusze-europejskie-dla-warmii-i-mazur>) oraz czy pracownicy MŚP są osobami zatrudnionymi w danym przedsiębiorstwie MŚP na podstawie umowy o pracę lub wspólnikami i członkami zarządu danego przedsiębiorstwa MŚP (zgodnie z dokumentami rejestrowymi, statutami, regulaminami organizacyjnymi wnioskodawcy).

Pytanie 14: Kod pkd 85.59. B mam w działalności jednoosobowej (przy czym ona jest zarejestrowana tu gdzie jestem zameldowana czyli Gdańsk), natomiast mam spółkę od 3,5 roku zarejestrowaną w Elblągu ale przez to że szkolenia robimy tu z użyciem aplikacji mobilnych to tutaj głównym PKD jest 62.01.Z (działalność związana z oprogramowaniem). PKD 85.59.B oraz 85.60.Z są w zakresie PKD ale nie są głównym PKD. Osobiście jestem ekspertem z międzynarodowymi i polskimi certyfikatami w zakresie zrównoważonego rozwoju/zielonej transformacji, oraz ekspertem transformacji cyfrowych. Czy jest zatem możliwe aby w mojej sytuacji złożyć wniosek w ramach FEWM.01.11-IZ.00-001/23 Kompetencje dla gospodarki przyszłości przez spółkę z Elbląga?

Odpowiedź: Zgodnie z definicją kryterium nr 24 pn. „Wnioskodawca prowadzi działalność szkoleniową (dotyczy wnioskodawców będących przedsiębiorcami)” wskazaną w *Karcie z definicjami kryteriów wyboru projektów (...)* będącej Załącznikiem nr 4 do Regulaminu naboru, podczas oceny spełnienia kryterium weryfikowane będzie m.in.: *czy podstawową działalnością przedsiębiorstwa, według kodu PKD jest działalność szkoleniowa przez co najmniej 2 lata przed ogłoszeniem naboru?* Tym samym, w przypadku, gdy głównym kodem PKD przedsiębiorstwa będzie kod 62.01.Z (działalność związana z oprogramowaniem), nie będzie podstaw do uznania kryterium za spełnione.

Pytanie 15: w § 5 Regulaminu naboru jest napisane:

8) Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować przeprowadzoną analizę popytu na usługi oferowane w ramach projektu, załączając porozumienia, listy intencyjne, badania, analizy: własne, zlecone lub ogólnodostępne;

Jak dokładnie rozumieć "przeprowadzoną analizę popytu"? Czy są w tym względzie jakieś konkretne wytyczne jak taka analiza powinna wyglądać i co ma być w niej zawarte żeby spełnić to kryterium?

Odpowiedź: Przedmiotem naborów FEWM.01.11-IZ.00-001/23 i FEWM.01.11-IZ.00-002/23 jest organizacja szkoleń/warsztatów/wydarzeń z zakresu zielonej gospodarki, Gospodarki 4.0 (nabór FEWM.01.11-IZ.00-001/23) oraz zakresu innowacyjności, inteligentnych specjalizacji, przedsiębiorczości, transferu wiedzy i technologii (nabór FEWM.01.11-IZ.00-002/23), skierowanych do przedsiębiorstw z sektora MŚP. Wobec powyższego, Wnioskodawca planujący w ramach projektu organizację szkoleń/warsztatów/wydarzeń, powinien dokonać analizy, czy istnieje zapotrzebowanie wśród MŚP na tego rodzaju wydarzenia. Analiza ta powinna być sporządzona na podstawie badań, analiz własnych, zleconych lub ogólnodostępnych bądź na podstawie podpisanych porozumień, listów intencyjnych. Wnioskodawca zobowiązany jest opisać przeprowadzoną analizę popytu w pkt. 2.2 Biznesplanu oraz dołączyć dokumenty, o których mowa wyżej, na podstawie których analiza ta została przeprowadzona.

Pytanie 16: Zwracam się z prośbą o odpowiedź na poniższe pytania w sprawie ogłoszonego konkursu FEWM.01.11-IZ.00-001/23 Kompetencje dla gospodarki przyszłości:

1. w regulaminie czytam: 5) W przypadku, gdy Beneficjentem wsparcia będzie przedsiębiorstwo: jego podstawową działalnością musi być działalność szkoleniowa. Co dokładnie oznacza, że podstawą działalności musi być działalność szkoleniowa? PKD dotyczące szkoleń to kody zaczynające się od cyfr 85.5 jednak kończące się różnymi cyframi i literami np. 85.51.Z - Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych.
2. W regulaminie czytam: 10) Wnioskodawca posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz przedsiębiorstw potwierdzone wystawionymi fakturami, zaświadczeniami o udzielonej pomocy de minimis, certyfikatami lub otrzymanymi referencjami.

Przedsiębiorca posiada więcej niż 2 letnie doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz przedsiębiorstw co mogą potwierdzić Faktury, Certyfikaty i referencje. Realizuje usługi ze środków własnych przedsiębiorstw jak też ze środków zewnętrznych np. KFS czy UE. W tym przypadku nie on bezpośrednio jest Beneficjentem środków w związku z powyższym nie on wystawia zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis. Czy przedsiębiorca nie mający

zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis przedsiębiorstw może wziąć udział w konkursie?
Jednocześnie chciałabym zapytać czy dokumenty potwierdzające doświadczenie mają zostać dołączone do wniosku o dofinansowanie?

Odpowiedź:

Ad 1:

W przypadku, gdy Wnioskodawcą będzie MŚP lub duże przedsiębiorstwo, ich podstawową działalnością musi być działalność szkoleniowa, a organizowane w ramach projektu działania muszą być kierowane do innych MŚP z wyłączeniem Beneficjenta. Zgodnie z definicją kryterium nr 24 pn. „Wnioskodawca prowadzi działalność szkoleniową (dotyczy wnioskodawców będących przedsiębiorcami)” wskazaną w *Karcie z definicjami kryteriów wyboru projektów (...)* będącej Załącznikiem nr 4 do Regulaminu naboru, podczas oceny spełnienia kryterium weryfikowane będzie m.in.: *czy podstawową działalnością przedsiębiorstwa, według kodu PKD jest działalność szkoleniowa przez co najmniej 2 lata przed ogłoszeniem naboru?* Tym samym, podstawową działalnością Wnioskodawcy winna być działalność z zakresu pozaszkolnych form edukacji określonych w katalogu Polskiej Klasyfikacji Działalności.

Ad 2:

Zgodnie z definicją kryterium nr 20 pn. „Wnioskodawca posiada doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz przedsiębiorstw.” wskazaną w *Karcie z definicjami kryteriów wyboru projektów (...)* będącej Załącznikiem nr 4 do Regulaminu naboru, przedmiotem oceny spełnienia kryterium jest udokumentowane, co najmniej 2-letnie doświadczenie Wnioskodawcy (liczone do dnia ogłoszenia naboru) w zakresie organizacji szkoleń, warsztatów lub wydarzeń na rzecz przedsiębiorstw. Dodatkowo, należy wskazać, iż lista załączników, które Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dofinansowanie, została określona w Załączniku nr 3 do Regulaminu naboru pn. *Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu.* Dokument w poz. 16 określa, iż w przypadku przedmiotowego naboru, do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz przedsiębiorstw. Dokumenty będą uzależnione od rodzaju prowadzonej działalności i formy prawnej Wnioskodawcy i mogą to być: wystawione faktury, zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, certyfikaty, otrzymane referencje potwierdzające świadczenie usług na rzecz przedsiębiorstw. Wobec tego, Wnioskodawca nie wystawiający zaświadczeń de minimis zobligowany jest do przedstawienia innych dokumentów, które potwierdzą doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz przedsiębiorstw (np. wystawionych faktur, referencji).

Pytanie 17: W jaki sposób obliczyć i rozliczyć w projekcie: koszty dojazdu uczestników do i z miejscowości docelowej, w której odbędzie się szkolenie?

Odpowiedź: Na wstępie należy zaznaczyć, iż przedmiotem naborów FEWM.01.11-IZ.00-001/23 i FEWM.01.11-IZ.00-002/23 jest organizacja szkoleń/warsztatów/wydarzeń z zakresu zielonej gospodarki, Gospodarki 4.0 (nabór FEWM.01.11-IZ.00-001/23) oraz zakresu innowacyjności, inteligentnych specjalizacji, przedsiębiorczości, transferu wiedzy i technologii (nabór FEWM.01.11-IZ.00-002/23), skierowanych do przedsiębiorstw z sektora MŚP. Wnioskodawcą w powyższych naborach mogą być następujące podmioty:

- 1) Duże przedsiębiorstwa,
- 2) Instytucje otoczenia biznesu,
- 3) Jednostki Samorządu Terytorialnego,
- 4) MŚP,
- 5) Organizacje badawcze,
- 6) Ośrodki innowacji,

przy czym w przypadku, gdy Wnioskodawcą będzie MŚP lub duże przedsiębiorstwo, ich podstawową działalnością musi być działalność szkoleniowa, a organizowane w ramach projektu działania muszą być kierowane do innych MŚP z wyłączeniem Beneficjenta.

Projekty realizowane w ramach naborów FEWM.01.11-IZ.00-001/23 i FEWM.01.11-IZ.00-002/23 będą obowiązkowo rozliczane przy zastosowaniu metod uproszczonych (kwota ryczałtowa).

Należy zwrócić uwagę, że na Wnioskodawcy ciąży obowiązek wiarygodnego oszacowania zakresu budżetu projektu, który będzie rozliczany kwotami ryczałtowymi. Tym samym, Wnioskodawca na etapie aplikowania powinien posiadać jak najszerszą informację pozwalającą zaplanować terminy, koszty i wskaźniki w ramach projektu, ażeby szczegółowo opisać kalkulację kosztów, które poniesie w związku z organizacją szkolenia/warsztatu/wydarzenia.

W związku z powyższym, to na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek sporządzenia budżetu projektu i wyliczenia kosztów organizacji szkoleń/warsztatów/wydarzeń, składających się na zadanie, które będzie rozliczane kwotą ryczałtową. Budżet danego zadania powinien zawierać zestawienie kosztów jakie Wnioskodawca zamierza ponieść na organizację szkolenia/warsztatów/wydarzeń, np. koszty prelegenta, w przypadku organizacji szkolenia poza siedzibą Wnioskodawcy – koszty transportu uczestników do i z miejscowości docelowej, w której odbędzie się szkolenie, koszty wyżywienia, itp. Każda pozycja kosztowa powinna zawierać uzasadnienie na jakiej podstawie ustalono wysokość kosztu.

Pytanie 18: Typ 2 działania. Jak należy interpretować kryterium 26 „Liczba zorganizowanych przedsięwzięć innych niż szkolenia”? Czy pod określeniem „przedsięwzięcia” kryją się różne typy działań czy to może być kilka działań tego samego typu? Np. warsztatów. I czy w związku z tym organizacja 6 szkoleń i 5 warsztatów (a więc dwóch typów działań) kwalifikuje się do otrzymania maksymalnej liczby punktów w kryteriach 25 i 26?

Odpowiedź: Tak, projekt kwalifikowałby się do otrzymania maksymalnej liczby punktów w ramach tych kryteriów. Przedsięwzięcie jest rozumiane jako szkolenie/warsztat/wydarzenie. W ramach kryterium nr 25 Liczba zorganizowanych szkoleń, ocenie podlega założona we wniosku o dofinansowanie i załącznikach liczba zorganizowanych szkoleń, w przypadku projektu, który zakłada organizację 6 szkoleń przewidziano 6 punktów. Natomiast w ramach kryterium nr 26 Liczba zorganizowanych przedsięwzięć, innych niż szkolenia, ocenie podlega założona we wniosku o dofinansowanie i załącznikach liczba zorganizowanych przedsięwzięć, innych niż szkolenia, w przypadku projektu, który zakłada organizację 5 warsztatów przewidziano 5 punktów.

Pytanie 19: Czy wydarzenia on-line są dopuszczalne w ramach naboru?

Odpowiedź: W ramach ogłoszonych naborów RPWM.01.11-IZ.00-001/23 oraz RPWM.01.11-IZ.00-002/23 nie wprowadzono ograniczeń dotyczących formy stacjonarnej przeprowadzania szkoleń. Należy jednak zwrócić uwagę, że „Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Priorytetu 1 Gospodarka Działania 01.11 Kompetencje dla gospodarki przyszłości (Typ 1 i Typ 2) programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027” przewidują do współfinansowania w ramach szkolenia katalog kosztów w większości występujących jedynie w przypadku organizacji szkolenia stacjonarnego.

Pytanie 20: Czy jedno szkolenie to obligatoryjnie 10 MŚP i 20 pracowników? Czy liczba firm i pracowników na szkoleniu może być mniejsza?

Odpowiedź: Zgodnie z definicją kryterium nr 23 Wnioskodawca w okresie realizacji projektu zorganizuje minimum 2 szkolenia obejmujące wsparciem minimum 20 MŚP oraz minimum 40 osób-pracowników MŚP szkolenie rozumiane jako przeszkolenie min. 10 MŚP i min. 20 osób – pracowników MŚP. Ponadto zgodnie z „Zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach Priorytetu 1 Gospodarka Działania 01.11 Kompetencje dla gospodarki przyszłości (Typ 1 i Typ 2) programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027” wydatkiem kwalifikowalnym jest organizacja szkolenia obejmującego co najmniej 10 MŚP oraz udział co najmniej 20 osób - pracowników MŚP. Wobec powyższego są to minimalne wartości dla jednego szkolenia.

Pytanie 21: Czy inne formy wsparcia, poza szkoleniami, też mają określoną liczbę uczestników?

Odpowiedź: W ogłoszonych naborach RPWM.01.11-IZ.00-001/23 oraz RPWM.01.11-IZ.00-002/23 nie wprowadzono ograniczeń co do liczby uczestników przedsięwzięć innych niż szkolenia.

Pytanie 22: Zwracam się z pytaniem jak rozumieć to, że: "projekt, którego łączny koszt nie przekracza kwoty o której mowa w pkt. 1, rozliczany jest obligatoryjnie przy zastosowaniu kwot ryczałtowych. Kwoty ryczałtowe muszą być określone na podstawie sporządzonego budżetu projektu przy uwzględnieniu zapisów odnoszących się do kwestii rozliczania projektów za pomocą metod uproszczonych zawartych w Instrukcji pomocniczej wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFRR w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 oraz w załączniku do Wzoru umowy o dofinansowanie – Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Priorytetu 1 Gospodarka, Działania 01.11 Kompetencje dla gospodarki przyszłości (Typ 1) FEWiM 2021-2027 w zakresie EFRR (zwane dalej Zasadami kwalifikowalności wydatków)" - § 5 pkt. 6 regulaminu. Jakie są wytyczne do ustalenia tych kwot ryczałtowych? Na jakiej podstawie to ustalić? W dokumentach do których odsyła ten punkt nie jest to nigdzie jasno określone.

Odpowiedź: Zapis w Regulaminie naboru jest związany z obowiązkiem wynikającym z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, o którym mowa w § 1 pkt 30 Regulaminu naboru, stanowiącym, iż projekty o wartości poniżej 200 000 euro muszą być rozliczane przy użyciu uproszczonych metod rozliczania, tj. stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych lub stawek ryczałtowych. W przypadku naborach RPWM.01.11-IZ.00-001/23, RPWM.01.11-IZ.00-002/23 oraz RPWM.01.11-IZ.00-003/23 przyjęto iż projekty będą rozliczane przy zastosowaniu kwot ryczałtowych.

Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania. Uzgodnienie to następuje na etapie zatwierdzania wniosku o dofinansowanie projektu. Na kwotę ryczałtową będą składały się wszystkie wydatki, które są niezbędne do zrealizowania danego zadania w projekcie i które zostały wykazane w szczegółowym budżecie projektu przedstawianym przez Beneficjenta.

Zastosowanie kwot ryczałtowych w projekcie oznacza, że nie będzie on rozliczany na podstawie faktycznie poniesionych wydatków. Zapłata nastąpi w przypadku, gdy osiągnięty zostanie wskaźnik określony dla danego zadania objętego kwotą ryczałtową.

Każda z pozycji budżetu powinna zawierać informację, na jakiej podstawie koszty zostały wyliczone. Instytucja Zarządzająca nie wydaje wytycznych do ustalenia kwot ryczałtowych. To Wnioskodawca przedstawia szczegółowy budżet dla danego zadania (np. organizacji szkolenia), tj. opisuje koszty jakie są niezbędne do jego realizacji (np. koszt prelegenta, koszt wynajmu sali, koszty transportu – w przypadku, gdy szkolenie odbędzie się poza siedzibą Wnioskodawcy, itp.) i uzasadnia w jaki sposób zostały one wyliczone.

Pytanie 23: Czy wnioskodawca w ramach projektu może przeprowadzać również szkolenia niestacjonarne (on-line)? Czy muszą to być obowiązkowo szkolenia stacjonarne?

Odpowiedź: W ramach ogłoszonych naborów RPWM.01.11-IZ.00-001/23 oraz RPWM.01.11-IZ.00-002/23 nie wprowadzono ograniczeń dotyczących formy stacjonarnej przeprowadzania szkoleń. Należy jednak zwrócić uwagę, że „Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Priorytetu 1 Gospodarka Działania 01.11 Kompetencje dla gospodarki przyszłości (Typ 1 i Typ 2) programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027” przewidują do współfinansowania w ramach szkolenia katalog kosztów w większości występujących jedynie w przypadku organizacji szkolenia stacjonarnego.

Pytanie 24: Czy jest gdzieś określona minimalna liczba godzin pojedynczego szkolenia żeby zostało ono uznane za odbyte i kwalifikowane?

Odpowiedź: W ogłoszonych naborach RPWM.01.11-IZ.00-001/23 oraz RPWM.01.11-IZ.00-002/23 nie wprowadzono minimalnej liczby godzin szkolenia. Należy jednak mieć na uwadze, że kwoty ryczałtowe dla projektu zostaną określone na podstawie szczegółowo sporządzonego budżetu projektu. Wobec powyższego Wnioskodawca zobowiązany jest zaplanować budżet adekwatnie do zakresu zaplanowanych działań.