

ZASADY FUNKCJONOWANIA PODMIOTOWEGO SYSTEMU FINANSOWANIA

Działania 6.5 Edukacja przez całe życie

Typ 1.1: Kompleksowe wsparcie w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji osób dorosłych poprzez realizację doradztwa kariery, dofinansowanie kursów/szkoleń oraz potwierdzanie umiejętności zdobytych poza edukacją formalną realizowanych poprzez Bazę Usług Rozwojowych (BUR)

OLSZTYN, 19.09.2023 r.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



RODZAJE WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU :

- wsparcie dodatkowe, polegające m.in. na analizie potrzeb rozwojowych odbiorców wsparcia, wyboru odpowiednich usług rozwojowych w BUR oraz zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji – wsparcie poza BUR,
- dofinansowanie usług szkoleniowych w BUR,
- dofinansowanie usług potwierdzania umiejętności zdobytych poza edukacją formalną w BUR.

SCHEMAT UDZIELANIA WSPARCIA DLA OSÓB DOROSŁYCH W RAMACH PSF:

1. Rekrutacja uczestników

- uczestnik nie może korzystać ze wsparcia w tym samym czasie u innego Operatora (KSD nr 2),
- biura obsługi klienta w 3 podregionach (olsztyński, elbląski i ełcki),
- Operator co najmniej 14 dni przed ogłoszeniem rekrutacji, jest zobowiązany upublicznić na stronie internetowej projektu regulamin rekrutacji wraz z terminem rozpoczęcia naboru oraz ma obowiązek przekazania upublicznionej informacji do IZ FEWiM w celu zamieszczenia na stronie internetowej FEWiM/social media.

SCHEMAT UDZIELANIA WSPARCIA DLA OSÓB DOROSŁYCH W RAMACH PSF:

2. Weryfikacja formularza zgłoszeniowego

3. Podpisanie umowy wsparcia (uczestnik – Operator) w zakresie wsparcia dodatkowego (o ile dotyczy) i usługi rozwojowej

- Umowa zawiera warunki otrzymania dofinansowania, obowiązki i zobowiązania finansowe stron (w tym wkład własny od uczestników jeżeli występuje),
- Rekomendacja IZ – w przypadku niedopełnienia obowiązków przez uczestnika, usługa rozwojowa będzie musiała zostać opłacona ze środków własnych uczestnika.

SCHEMAT UDZIELANIA WSPARCIA DLA OSÓB DOROSŁYCH W RAMACH PSF:

4. Zapewnienie wsparcia dodatkowego

- w przypadku, gdy zdiagnozowano taką potrzebę u uczestnika,
- uczestnik może skorzystać z jednej lub z kilku form wsparcia dodatkowego, które nie stanowią usługi rozwojowej i są realizowane poza BUR,
- wsparcie dodatkowe nie może stanowić więcej **niż 10% wydatków ogółem** (KSD nr 4),
- należy pamiętać o wskaźniku produktu: ***Liczba osób objętych wsparciem dodatkowym.***

SCHEMAT UDZIELANIA WSPARCIA DLA OSÓB DOROSŁYCH W RAMACH PSF:

5. Weryfikacja ceny usługi rozwojowej i braku podwójnego finansowania

- weryfikując maksymalną kwotę dofinansowania pojedynczej godziny usługi należy posłużyć się porównywarką cen usług rozwojowych dostępnych w BUR,
- maksymalna kwota dofinansowania w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla jednego uczestnika, **nie powinna przekroczyć III kwartyła ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarce dla danej kategorii/podkategorii usług w województwie warmińsko – mazurskim** (zgodnie z KSD nr 6),
- porównanie cen za okres ostatnich 12 miesięcy,

SCHEMAT UDZIELANIA WSPARCIA DLA OSÓB DOROSŁYCH W RAMACH PSF:

5. Weryfikacja ceny usługi rozwojowej i braku podwójnego finansowania

- dane do analizy w porównywance BUR należy wybrać dla jednej usługi w województwie warmińsko-mazurskim lub przynajmniej jednej usługi dla obszaru ogółem (w przypadku braku usługi w danej kategorii dla woj. warmińsko-mazurskiego),
- Operator powinien dopuścić możliwość, aby w przypadku usługi droższej, nadwyżka została opłacona przez uczestnika projektu,
- jeżeli porównywarka cen nie zawiera danych do analizy, Operator zobligowany jest do weryfikacji racjonalności ceny usługi na podstawie analizy minimum trzech ofert z rynku komercyjnego i na tej podstawie wydaje decyzję o możliwości kwalifikowania usługi (przechowuje dokumentację z dokonanej wyceny).

SCHEMAT UDZIELANIA WSPARCIA DLA OSÓB DOROSŁYCH W RAMACH PSF:

6. Rejestracja wsparcia w Bazie Usług Rozwojowych

7. Podpisanie umowy świadczenia usługi rozwojowej

- umowa pomiędzy uczestnikiem, a Usługodawcą BUR,
- możliwe jest zawieranie umów trójstronnych pomiędzy Uczestnikiem projektu, Operatorem i Usługodawcą BUR.

8. Realizacja usługi rozwojowej

- zgodnie z zakresem, harmonogramem i ceną określoną w Karcie Usługi BUR,
- powinna być świadczona zgodnie z Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych (w tym ze standardami określonymi w Karcie Usługi BUR).

SCHEMAT UDZIELANIA WSPARCIA DLA OSÓB DOROSŁYCH W RAMACH PSF:

9. Monitorowanie usług rozwojowych przez Operatora

- Operator zobowiązany jest do przeprowadzenia wizyt monitoringowych w miejscu realizacji usługi rozwojowej (minimum 30% zaplanowanych usług rozwojowych),
- z każdej wizyty sporządzany jest **raport**,
- należy pamiętać o wskaźniku produktu: ***Liczba raportów z monitorowania wykonania usługi rozwojowej.***

SCHEMAT UDZIELANIA WSPARCIA DLA OSÓB DOROSŁYCH W RAMACH PSF:

10. Rozliczenie usługi rozwojowej

- Wykonawca po realizacji usługi rozwojowej wystawia uczestnikowi fakturę VAT/rachunek za zrealizowaną usługę,
- Uczestnik dokonuje oceny wykonanej usługi w BUR (ankieta oceniająca zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR),
- Operator dokonuje płatności pozostałego kosztu usługi na rzecz podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, po weryfikacji dokumentów potwierdzających realizację usługi.

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

