

**UZASADNIENIE**

W związku ze zmianą *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021–2027*, polegającą na wprowadzeniu maksymalnego (60 dni) terminu na weryfikację dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektów oraz maksymalnego terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie projektów (30 dni), licznych od dnia poprawnego zweryfikowania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, zachodzi uzasadniona konieczność wprowadzenia powyższych zmian w *Regulaminie wyboru projektów rozliczanych metodami uproszczonymi (sposób konkurencyjny) – nr naboru FEWM.02.03-IZ.00-002/25.*

Mając na względzie powyższe, Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego podjął Uchwałę zmieniającą Uchwałę Nr 17/290/25/VII Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 15 kwietnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia naboru nr **FEWM.02.03-IZ.00-002/25** na dofinansowanie projektów ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 z zakresu Priorytetu FEWM.02 Środowisko, Działanie FEWM.02.03 Efektywność energetyczna – IIT (Budynki publiczne), wprowadzając poniższe zmiany:

W § 11

dotychczasowa treść:

## „**Sporządzenie i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu**

1. Podstawę dofinansowania projektów stanowi Umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu w formie uchwały Zarządu WWM. Wzory ww. dokumentów stanowią załączniki do Regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi   
   w Umowie o dofinansowaniu projektu/decyzji o dofinansowaniu projektu i jej załącznikach.
3. W przypadku projektu partnerskiego Umowa o dofinansowanie projektu/decyzja   
   o dofinansowaniu projektu jest zawierana z Wnioskodawcą, tj. Partnerem wiodącym.
4. Wnioskodawca jest wzywany w piśmie z informacją o wyborze projektu do dofinansowania, o którym mowa w § 10 ust. 2 do  przedłożenia w terminie 5 dni roboczych Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta. Wniosek ten stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Wnioskodawca jest zobligowany do dostarczenia do IZ podpisanej wersji papierowej wniosku, o którym mowa w ust. 4, osobiście, przez posłańca, przesyłką rejestrową (zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A.)) lub przesyłką kurierską.
6. W przypadku przedłożenia prawidłowo uzupełnionego wniosku, o którym mowa w ust. 4, IZ wysyła za pośrednictwem CST2021 zaproszenie do utworzenia konta użytkownika na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany w ww. wniosku w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Natomiast, gdy IZ stwierdzi braki w powyższym dokumencie, to na adres   
   e-mail Wnioskodawcy kierowane jest wezwanie do jego poprawy. Ponadto, w przypadku gdy Wnioskodawca wskazuje osobę upoważnioną do zarządzania projektem, która nie posiada konta w CST2021 i/lub SL2021, Wnioskodawca jest zobowiązany do jej rejestracji w ww. systemach informatycznych.
7. IZ wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem SL2021 do przedłożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowaniu projektu, które zostały wskazane w dokumencie Załączniki do wniosku i umowy   
   o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik do Regulaminu.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy   
   o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu za pośrednictwem SL2021 w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania.
9. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawy dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu do czasu przedłożenia kompletu poprawnie dostarczonych dokumentów. Termin wskazany w piśmie wynosi 7 dni roboczych i liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Wnioskodawcy ww. wezwania za pośrednictwem SL2021.
10. Jeżeli IZ po wyborze projektu do dofinansowania a przed zawarciem Umowy   
    o dofinansowanie projektu/podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
11. Umowa o dofinansowanie/decyzja o dofinansowaniu projektu nie może zostać zawarta jeśli:
12. Wnioskodawca nie dostarczył poprawnie uzupełnionych dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu;
13. Wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania, a przed zawarciem Umowy   
    o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowaniu projektu został wykluczony   
    z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;
14. Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
15. postępowanie w sprawie wyboru projektów do dofinansowania zostało unieważnione.
16. Możliwe jest odstąpienie od zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie jej zawarcia, zgodnie z art. 61 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
17. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy   
    o dofinansowanie projektu[[1]](#footnote-1) zgodnie z Instrukcją zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, stanowiącą załącznik do Regulaminu. Forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie projektu zostanie określona w tejże Umowie (jeśli dotyczy).”

**otrzymuje brzmienie:**

## „***Sporządzenie i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu***

1. *Podstawę dofinansowania projektów stanowi Umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu w formie uchwały Zarządu WWM.* *Wzory ww. dokumentów stanowią załączniki do Regulaminu.*
2. *Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o dofinansowaniu projektu/decyzji o dofinansowaniu projektu i jej załącznikach.*
3. *W przypadku projektu partnerskiego Umowa o dofinansowanie projektu/decyzja   
   o dofinansowaniu projektu jest zawierana z Wnioskodawcą, tj. Partnerem wiodącym.*
4. *Wnioskodawca jest wzywany w piśmie z informacją o wyborze projektu do dofinansowania, o którym mowa w § 10 ust. 2 do  przedłożenia w terminie 5 dni roboczych Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta. Wniosek ten stanowi załącznik do Regulaminu.*
5. *Wnioskodawca jest zobligowany do dostarczenia do IZ podpisanej wersji papierowej wniosku, o którym mowa w ust. 4, osobiście, przez posłańca, przesyłką rejestrową (zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A.)) lub przesyłką kurierską.*
6. *W przypadku przedłożenia prawidłowo uzupełnionego wniosku, o którym mowa w ust. 4, IZ wysyła za pośrednictwem CST2021 zaproszenie do utworzenia konta użytkownika na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany w ww. wniosku w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Natomiast, gdy IZ stwierdzi braki w powyższym dokumencie, to na adres e-mail Wnioskodawcy kierowane jest wezwanie do jego poprawy. Ponadto, w przypadku gdy Wnioskodawca wskazuje osobę upoważnioną do zarządzania projektem, która nie posiada konta w CST2021 i/lub SL2021, Wnioskodawca jest zobowiązany do jej rejestracji w ww. systemach informatycznych.*
7. *IZ wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem SL2021 do przedłożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowaniu projektu, które zostały wskazane w dokumencie Załączniki do wniosku i umowy   
   o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik do Regulaminu.*
8. *Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy   
   o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu za pośrednictwem SL2021 w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania.*
9. *IZ dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 8, w terminie do 60 dni od dnia otrzymania powyższych dokumentów.*
10. *Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawy dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu* *do czasu przedłożenia kompletu poprawnie dostarczonych dokumentów. Termin wskazany w piśmie wynosi 7 dni roboczych i liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Wnioskodawcy ww. wezwania za pośrednictwem SL2021.*
11. *W przypadku, gdy Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub poprawy dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji   
    o dofinansowaniu projektu, IZ nie jest związana terminem, o którym mowa w ust. 9.*
12. *Jeżeli IZ po wyborze projektu do dofinansowania a przed zawarciem Umowy   
    o dofinansowanie projektu/podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.*
13. *Umowa o dofinansowanie/decyzja o dofinansowaniu projektu zostanie zawarta   
    w terminie 30 dni od dnia zakończenia weryfikacji kompletu poprawnie dostarczonych dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji   
    o dofinansowaniu projektu.*
14. *Umowa o dofinansowanie/decyzja o dofinansowaniu projektu nie może zostać zawarta jeśli:*
15. *Wnioskodawca nie dostarczył poprawnie uzupełnionych dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o* *dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu;*
16. *Wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania, a przed zawarciem Umowy   
    o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowaniu projektu został wykluczony   
    z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;*
17. *Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;*
18. *postępowanie w sprawie wyboru projektów do dofinansowania zostało unieważnione.*
19. *Możliwe jest odstąpienie od zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie jej zawarcia, zgodnie z art. 61 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.*
20. *Beneficjent zobowiązany jest ustanowić zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy   
    o dofinansowanie projektu[[2]](#endnote-1) zgodnie z Instrukcją zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, stanowiącą załącznik do Regulaminu.* *Forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie projektu zostanie określona w tejże Umowie (jeśli dotyczy).*

Zmiany nie skutkują nierównym traktowaniem Wnioskodawców i obowiązują z dniem podjęcia Uchwały w przedmiotowej sprawie.

1. Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego [↑](#endnote-ref-1)