



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr .... do Umowy o dofinansowanie

## **Zasady kwalifikowalności wydatków**

**w ramach**

**Priorytetu 1 Gospodarka**

**Działania 01.03 Transfer technologii**

**programu regionalnego**

**Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027**

## **Zasady kwalifikowalności wydatków**

Podstawowym dokumentem w zakresie kwalifikowalności wydatków w FEWiM 2021-2027 są *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie zostaną zrefundowane. Ocena kwalifikowalności wydatków jest także przeprowadzana na etapie rozliczania wniosku o płatność i kontroli.

### **1. Okres kwalifikowalności wydatków:**

- początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
- końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

W przypadku, gdy informacje zawarte w przedmiotowym załączniku stoją w sprzeczności z Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, to stosuje się wprost Wytyczne Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczące kwalifikowalności wydatków.

### **2. Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne o ile:**

- zostały ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu oraz zostały poniesione zgodnie z niniejszymi zasadami;
- nie wykluczają ich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania pomocy publicznej.
- w sytuacji gdy wydatek jest ponoszony w walucie innej niż PLN, za kwalifikowalne uznaje się różnice kursowe powstałe w wyniku płatności w walutach obcych.

### **3. Zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków:**

- Wydatki rozliczane są wyłącznie przy zastosowaniu metod uproszczonych.
- Koszty bezpośrednie w ramach projektów rozliczane są przy zastosowaniu kwot ryczałtowych. Kwoty ryczałtowe muszą być określone na podstawie sporządzonego budżetu projektu.

### **4. Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu:**

W ramach Działania 01.03 Transfer technologii kosztem kwalifikowalnym są koszty związane z tworzeniem nowych i wzmacnianiem istniejących kanałów współpracy pomiędzy uczelniami, a biznesem, tj.:

- Koszty związane z organizacją wydarzeń,
- Koszty związane z rozwojem nowych i/lub ulepszeniem istniejących usług CTT (np. tworzenie platform, baz danych w zakresie transferu technologii, tworzenie punktów konsultacyjnych, stanowisk np. brokera innowacji/technologii) w tym podnoszenie kompetencji i zakup niezbędnego wyposażenia związanego z tworzeniem nowych/ ulepszonych usług CTT.

#### **4.1. Koszty związane z organizacją wydarzeń związanych z tworzeniem nowych i wzmacnianiem istniejących kanałów współpracy pomiędzy nauką, a biznesem:**

Do współfinansowania w ramach wydarzeń kwalifikują się m.in.:

- koszty wynajmu sali na organizację wydarzenia;
- koszty wynajmu sprzętu audio-video, wyposażenia technicznego sali;
- koszty materiałów niezbędnych do zorganizowania wydarzenia;
- koszty przerw kawowych – w przypadku trwania wydarzenia pow. 4h/dzień, cateringu/wyżywienia – w przypadku trwania wydarzenia pow. 6h/dzień);
- koszty dojazdu uczestników do i z miejscowości docelowej, w której odbędzie się wydarzenie;

- koszty ubezpieczenia osób uczestniczących;
- koszty wykładowców/prelegentów;
- w przypadku wydarzeń trwających powyżej 1 dnia - minimalne niezbędne koszty zakwaterowania dla wykładowców/prelegentów oraz przedstawicieli Beneficjenta (maksymalnie 5 osób) w hotelach o standardzie maks. 4-gwiazdkowym.

#### **4.2. Koszty związane z tworzeniem nowych i/lub ulepszeniem istniejących usług CTT:**

Do współfinansowania w ramach tworzenia nowych i/lub ulepszeniem istniejących usług CTT kwalifikują się m.in.:

- zakup materiałów lub robót budowlanych niezbędnych do przystosowania pomieszczeń do świadczenia nowych i/lub ulepszenia istniejących usług CTT;
- nadzór/ Inwestor zastępczy/ Inżynier kontraktu (kategoria WOD2021: nadzór/zarządzanie inwestycją): nadzór inwestorski, autorski, konserwatorski jeśli koszty te związane (zintegrowane) są z kosztami inwestycyjnymi, tj. powinny być ponoszone w tym samym czasie, co prace na gruncie, budynkach, maszynach oraz powinny być uznawane za część inwestycji;
- roboty zamienne jeżeli są:
  - w przypadku robót nierozpoczętych potwierdzone ustaleniami z projektantem dla projektów posiadających dokumentację projektową lub w przypadku realizacji inwestycji bez wymaganej dokumentacji projektowej decyzja inwestora wraz z uzasadnieniem;
  - w przypadku robót rozpoczętych potwierdzone protokołem konieczności.
- przebudowa urządzeń obcych, jeśli konieczność ich przebudowy wynika z projektu budowlanego;
- zakup środków trwałych i wyposażenia niezbędnego do wprowadzenia nowych i/lub ulepszenia istniejących usług CTT;
- zakup wartości niematerialnych i prawnych (np. oprogramowanie, licencje itp.) niezbędnych do wprowadzenia nowych i/lub ulepszenia istniejących usług CTT;
- koszty kursów i szkoleń związanych z podnoszeniem kompetencji pracowników w związku z wprowadzeniem nowych i/lub ulepszeniem istniejących usług CTT.

#### **4.3. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług w przypadku:**

- a) projektów, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR;
- b) projektów z pomocą publiczną lub z pomocą de minimis, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR oraz projektów, których koszt całkowity (z VAT) wynosi co najmniej 5 000 000 EUR a VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe. Jednocześnie decydujące dla kwalifikowalności wydatku jest to, czy istnieje prawna możliwość odzyskania VAT z budżetu państwa, a nie czy VAT w danym przypadku rzeczywiście zostanie odzyskany.

#### **4.4. Promocja projektu poniesiona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, nie może przekraczać 5% wydatków kwalifikowalnych (wydatki kwalifikowalne są to wszystkie wydatki kwalifikowalne oprócz kosztów promocji) i nie większa niż 150.000,00 zł brutto.**

#### **5. Wydatki niekwalifikowalne w projekcie:**

- poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów powyżej 10.000,00 zł;
- kolejna wersja studium wykonalności/biznesplanu, dokumentacji technicznej (kwalifikuje się jedna wersja dokumentu: opracowanie lub aktualizacja);

- roboty budowlane dodatkowe nieprzewidziane na etapie składania wniosku o dofinansowanie;
- roboty realizowane metodą gospodarczą, tzn. samodzielne wykonywanie prac na budowie oraz samodzielny zakup materiałów budowlanych;
- koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz opłaty z tytułu ubezpieczeń i gwarancji związanych z realizacją nowej inwestycji;
- usługa inżyniera kontraktu poniesiona w okresie gwarancyjnym (po zakończeniu robót budowlanych);
- zakup środków transportu;
- zakup używanych środków trwałych, bądź elementów wyposażenia;
- zakup nieruchomości
- koszty amortyzacji;
- koszty bieżącego utrzymania infrastruktury;
- koszty związane z zaangażowaniem personelu;
- Wydatki na utrzymanie utworzonej infrastruktury teleinformatycznej i bieżącą eksploatację po zakończeniu etapu realizacji projektu w tym opłaty za usługi dodatkowe, np. prowadzenie serwisu www, hosting, kolokacja serwerów, rejestracja i utrzymanie domen (koszty dotyczące okresu po zakończeniu realizacji projektu);
- Wydatki związane z opieką serwisową/asystą techniczną sprzętu i oprogramowania zakupionego w ramach projektu (koszty dotyczące okresu po zakończeniu realizacji projektu);
- zarządzanie i obsługa projektu, w tym przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność rozliczających wydatki w projekcie;
- zakup tzw. gadżetów – np. kubków, słodczy, czapeczek, smyczy, breloczków, długopisów, notatników, odzieży, itp.;
- szkolenia pracowników (z wyłączeniem przeszkolenia przez Wykonawcę pracowników Beneficjenta w zakresie obsługi specjalistycznego sprzętu nabytego w ramach projektu);
- koszty kursów i szkoleń nie związanych z podnoszeniem kompetencji pracowników w związku z wprowadzeniem nowych i/lub ulepszeniem istniejących usług CTT;
- koszty pośrednie;
- Promocja projektu poniesiona niezgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027* oraz przekraczająca 5% wydatków kwalifikowanych (wydatki kwalifikowalne są to wszystkie wydatki kwalifikowalne oprócz kosztów promocji) i wyższa niż 150.000,00 zł brutto;
- inne wydatki poniesione niezgodnie z typami projektów uwzględnionymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur, Działaniu 01.03 Transfer technologii;
- wydatki niezgodne z Rozporządzeniami wynikającymi z SZOP:
  - Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
  - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. 2024 poz. 598)