



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr do Umowy o dofinansowanie

**Zasady kwalifikowalności wydatków
w ramach
Priorytetu 1 Gospodarka
Działania 01.02 Działalność B+R+I przedsiębiorstw
(Typ 4 projektu: małe bony badawcze na innowacje dla MSP)
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur
2021-2027**



Podstawowym dokumentem w zakresie kwalifikowalności wydatków w FEWiM 2021-2027 są *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

1. Okres kwalifikowalności wydatków:

- początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
- końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

W przypadku Projektu objętego pomocą publiczną lub pomocą de minimis, wydatki kwalifikują się, jeżeli zostały poniesione zgodnie z zapisami odpowiedniego rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy publicznej lub w zakresie pomocy de minimis.

W przypadku, gdy informacje zawarte w przedmiotowym załączniku stoją w sprzeczności z Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, to stosuje się wprost Wytyczne Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczące kwalifikowalności wydatków.

2. Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne o ile:

- zostały ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu oraz zostały poniesione zgodnie z niniejszymi zasadami;
- nie wykluczają ich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis;
- w sytuacji gdy wydatek jest ponoszony w walucie innej niż PLN, za kwalifikowalne uznaje się różnice kursowe powstałe w wyniku płaćności w walutach obcych

Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie zostaną zrefundowane. Ocena kwalifikowalności wydatków jest także przeprowadzana na etapie rozliczania wniosku o płaćność jak i kontroli.

3. Zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków:

- Wydatki rozliczane są wyłącznie przy zastosowaniu metod uproszczonych.
- Koszty bezpośrednie w ramach projektów rozliczane są przy zastosowaniu kwot ryczałtowych. Kwoty ryczałtowe muszą być określone na podstawie sporządzonego budżetu projektu.
- Koszty pośrednie w projekcie są rozliczane przy zastosowaniu stawki ryczałtowej 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

4. Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu

W ramach Działania 01.02 Działalność B+R+I przedsiębiorstw (Typ 4 małe bony badawcze na innowacje dla MŚP) kosztem kwalifikowalnym są koszty zakupu usług B+R oraz usług doradczych związanych z B+R, których realizacja wpływać będzie na rozwój zidentyfikowanych w województwie inteligentnych specjalizacji.

Środki w ramach niniejszego typu są przeznaczone na finansowanie usług badawczo-rozwojowych realizowanych przez naukowców/ podmioty oferujące usługi naukowe i badawczo-rozwojowe z regionu oraz spoza regionu (w tym z innych krajów UE).

W ramach przedmiotowego typu projektów kwalifikowalne są:

- a) zakup usług B+R wykonywanych na podstawie umowy,



- b) koszt wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji (wykorzystywany wyłącznie na potrzeby projektu i jedynie jako element uzupełniający projekt, nie stanowiący jego przeważającej części);
- c) zakup doradztwa na wsparcie produktu lub technologii na wstępnym etapie jego opracowania i równorzędnych usług służących do uzyskania akredytacji i certyfikacji lub ochrony praw własności intelektualnej (z wyłączeniem kosztów sądowych), wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu;
- d) nabycie usług badań certyfikacyjnych, wystawienie i wydanie certyfikatu wyrobu innowacyjnego,
- e) zakup usług doradczych związanych z B+R, w tym przeprowadzenie audytu w zakresie nabywanych usług B+R,
- f) koszty prac przygotowawczych, np. studium wykonalności/biznes plan do łącznej kwoty 10 000 zł,
- g) wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za wydatek kwalifikowalny w przypadku:
 - a) projektów, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR;
 - b) projektów z pomocą publiczną lub z pomocą de minimis, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR oraz projektów, których koszt całkowity (z VAT) wynosi co najmniej 5 000 000 EUR, a VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe. Jednocześnie decydujące dla kwalifikowalności wydatku jest to, czy istnieje prawna możliwość odzyskania VAT z budżetu państwa, a nie czy VAT w danym przypadku rzeczywiście zostanie odzyskany.

4.1. Koszty pośrednie w projekcie

- 1) Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
- 2) Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu (kosztów bezpośrednich).
- 3) Do współfinansowania w ramach kosztów pośrednich kwalifikują się w szczególności:
 - a) koszty poniesione na przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności: wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu (w tym biznes plan lub jego elementy),
 - b) koszty promocji projektu zgodne z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021- 2027*,
 - c) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
 - d) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
 - e) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
 - f) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowemu),
 - g) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
 - h) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,



- i) odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. c - f,
- j) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- k) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- l) koszty usług druku/powielania dokumentów,
- m) koszty zakupu materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- n) koszty ochrony,
- o) koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,
- p) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).

4. Koszty niekwalifikowalne w projekcie:

- 1) podatek od czynności aportu wnoszonego do spółek prawa handlowego i cywilnego;
- 2) wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów, których suma przekracza 10 000 zł,
- 3) wydatki związane z audytem projektu,
- 4) koszty produkcji i dystrybucji przedmiotów promocyjnych typu gadżety,
- 5) roboty budowlane,
- 6) wydatki na nadzór, inwestora zastępczego, inżyniera kontraktu oraz zakup robót budowlanych,
- 7) zakup środków trwałych,
- 8) koszty bieżących napraw sprzętu,
- 9) wydatki na szkolenia,
- 10) kolejna wersja studium wykonalności/biznesplanu, dokumentacji technicznej (kwalifikuje się jedna wersja dokumentu: opracowanie lub aktualizacja),
- 11) zakup tzw. gadżetów - np. kubków, słodczy, czapeczek, smyczy, breloczków, długopisów, notatników, odzieży, itp.)
- 12) wydatki związane z zarządzaniem i obsługą projektu (w szczególności: nadzór/ kierownik, asystent projektu, inwestor zastępczy oraz inżynier kontraktu),
- 13) wydatki poniesione na samodzielne organizowanie usług doradczych, informacyjno – komunikacyjnych (tzw. „metodą gospodarczą”),
- 14) koszty organizacji wyjazdów i uczestnictwa w imprezach targowych, misjach gospodarczych, wyjazdach biznesowych,
- 15) wydatki objęte projektem dotyczące działalności Beneficjenta prowadzonej poza terenem województwa warmińsko-mazurskiego,
- 16) inne wydatki poniesione niezgodnie z typami projektów uwzględnionymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur, Działaniu 01.02 Działalność B+R+I przedsiębiorstw,
- 17) wydatki poniesione niezgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*,



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



18) wydatki poniesione niezgodnie z Rozporządzeniami wynikającymi z SZOP, w tym:

- Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.