



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr do umowy
o dofinansowanie projektu

**Zasady kwalifikowalności wydatków
w ramach**

Priorytetu FEWM.01 GOSPODARKA

Działanie FEWM.01.12 Cyfrowe MSP

programu regionalnego

Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

(rozliczanie kosztami rzeczywistymi)

Zasady kwalifikowalności wydatków

Podstawowym dokumentem w zakresie kwalifikowalności wydatków w FEWiM 2021-2027 są *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

Okres kwalifikowalności wydatków:

- początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
- końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

W przypadku Projektu objętego pomocą publiczną lub pomocą de minimis, wydatki kwalifikują się, jeżeli zostały poniesione zgodnie z zapisami odpowiedniego rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy publicznej lub w zakresie pomocy de minimis.

W przypadku, gdy informacje zawarte w przedmiotowym załączniku stoją w sprzeczności z Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, to stosuje się wprost Wytyczne Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczące kwalifikowalności wydatków.

Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile:

- zostały ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu oraz zostały poniesione zgodnie z niniejszymi zasadami;
- nie wykluczają ich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania pomocy publicznej.
- w sytuacji gdy wydatek jest ponoszony w walucie innej niż PLN, za kwalifikowalne uznaje się różnice kursowe powstałe w wyniku płaćności w walutach obcych.

Rozliczanie wydatków metodami uproszczonymi nie ma zastosowania.

Wszystkie wydatki w ramach projektów rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

Cross –financing – nie występuje w naborze.

Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie zostaną zrefundowane. Ocena kwalifikowalności wydatków jest także przeprowadzana na etapie rozliczania wniosku o płatność i kontroli.

1 Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu:

Koszty związane z realizacją projektów obejmujących działania przedsiębiorstw w zakresie produkcji i usług opartych na zaawansowanych technologiach cyfrowych, w tym automatyzacja i robotyzacja procesów.

Wspierane inwestycje muszą być zgodne z warunkami udzielania wsparcia wskazanymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów/kryteriami wyboru projektów.

Do współfinansowania w ramach działania kwalifikują się poniższe wydatki:

- 1) zakup wartości niematerialnych i prawnych, w tym zakup patentów, licencji, know-how, zakup nieopatentowanej wiedzy technicznej w szczególności oprogramowania;

- 2) zakup serwerów, sprzętu komputerowego, innych maszyn, urządzeń niezbędnych do wdrożenia technologii cyfrowych, w tym automatyzacji i robotyzacji procesów,
- 3) wydatki poniesione na podatek od towarów i usług w przypadku:
 - a) projektów, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR;
 - b) projektów z pomocą publiczną lub z pomocą de minimis, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR oraz projektów, których koszt całkowity (z VAT) wynosi co najmniej 5 000 000 EUR a VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe. Jednocześnie decydujące dla kwalifikowalności wydatku jest to, czy istnieje prawna możliwość odzyskania VAT z budżetu państwa, a nie czy VAT w danym przypadku rzeczywiście zostanie odzyskany.

2 Wydatki niekwalifikowalne w projekcie:

- 1) podatek od czynności aportu wnoszonego do spółek prawa handlowego i cywilnego;
- 2) poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów powyżej 10.000,00 zł;
- 3) w przypadkach projektów partnerskich, w których uczestniczy co najmniej 4 partnerów wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów powyżej 20. 000,00 zł;
- 4) kolejna wersja studium wykonalności/biznesplanu, dokumentacji technicznej (kwalifikuje się jedna wersja dokumentu: opracowanie lub aktualizacja);
- 5) zakup nieruchomości, w tym praw związanych z zakupem nieruchomości,
- 6) zakup materiałów lub robót budowlanych,
- 7) odszkodowania za zajęcie cudzej nieruchomości na czas prowadzenia robót budowlanych;
- 8) roboty budowlane dodatkowe nieprzewidziane na etapie składania wniosku o dofinansowanie;
- 9) roboty realizowane metodą gospodarczą, tzn. samodzielne wykonywanie prac na budowie oraz samodzielny zakup materiałów budowlanych;
- 10) przebudowa urządzeń obcych, jeśli konieczność ich przebudowy wynika z projektu budowlanego;
- 11) wydatki związane z uzyskaniem prawa dostępu do terenu budowy;
- 12) roboty ziemne;
- 13) koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz opłaty z tytułu ubezpieczeń i gwarancji związanych z realizacją nowej inwestycji;
- 14) usługa inżyniera kontraktu poniesiona w okresie gwarancyjnym (po zakończeniu robót budowlanych);
- 15) nadzór/ Inwestor zastępczy/ Inżynier kontraktu (kategoria WOD2021: nadzór/zarządzanie inwestycją): nadzór inwestorski, autorski, konserwatorski jeśli koszty te związane (zintegrowane) są z kosztami inwestycyjnymi, tj. powinny być ponoszone w tym samym czasie, co prace na gruncie, budynkach, maszynach oraz powinny być uznawane za część inwestycji,
- 16) nabycie usług informatycznych i technicznych związanych z instalacją infrastruktury technicznej i oprogramowania tworzącego rozwiązanie związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem.
- 17) zakup usług informatycznych, technicznych, doradczych, prowadzących do wytworzenia systemów zarządzania przedsiębiorstwem,
- 18) zakup usług translacyjnych,

- 19) wydatki na promocję projektu;
- 20) wydatki związane z audytem projektu;
- 21) koszty amortyzacji;
- 22) zakup środków transportu;
- 23) wydatki na dostęp do Internetu (np. abonament);
- 24) koszty bieżącego utrzymania i napraw infrastruktury;
- 25) koszty ubiegania się i uzyskania certyfikatów zarządzania jakością;
- 26) zakup używanego sprzętu;
- 27) wydatki na szkolenia pracowników;
- 28) zakup szkoleń specjalistycznych bezpośrednio związanych z uruchomieniem i obsługą systemów zarządzania przedsiębiorstwem dla pracowników zaangażowanych w realizację projektu;
- 29) koszty pośrednie;
- 30) koszty związane z zaangażowaniem personelu;
- 31) zarządzanie i obsługa projektu, w tym przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność rozliczających wydatki w projekcie;
- 32) zakup tzw. gadżetów – np. kubków, słodczy, czapeczek, smyczy, breloczków, długopisów, notatników, odzieży, itp.);
- 33) wydatki operacyjne;
- 34) wydatki na poprawę wydajności energetycznej projektu;
- 35) wydatki związane z opieką serwisową/asystą techniczną sprzętu i oprogramowania zakupionego w ramach projektu w okresie po realizacji projektu;
- 36) promocja projektu poniesiona niezgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027* oraz przekraczająca 5% wydatków kwalifikowanych i wyższa niż 150.000,00 zł brutto;
- 37) inne wydatki poniesione niezgodnie z typem projektu uwzględnionym w SZOP Priorytet 1 Gospodarka EFRR, Działanie 1.12 Cyfrowe MSP;
- 38) Wydatki niezgodne z Rozporządzeniami wynikającymi z SZOP :
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.