



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 6 do Zasad  
realizacji projektów  
stanowiących załącznik  
do Uchwały o  
dofinansowanie projektu

**Zasady kwalifikowalności wydatków**

**w ramach**

**Priorytetu 04 Mobilność regionalna**

**Działania 4.4 Cyfryzacja w transporcie**

**programu regionalnego**

**Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027**

## **Zasady kwalifikowalności wydatków**

Podstawowym dokumentem w zakresie kwalifikowalności wydatków w FEWiM 2021-2027 są *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

Okres kwalifikowalności wydatków:

- Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
- Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

W przypadku, gdy informacje zawarte w przedmiotowym załączniku stoją w sprzeczności z Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 to stosuje się wprost Wytyczne Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczące kwalifikowalności wydatków.

**Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne o ile:**

- Zostały ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu oraz zostały poniesione zgodnie z niniejszymi zasadami.
- Nie wykluczają ich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania pomocy publicznej.
- W sytuacji, gdy wydatek jest ponoszony w walucie innej niż PLN, za kwalifikowalne uznaje się różnice kursowe powstałe w wyniku płatności w walutach obcych.

Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie zostaną zrefundowane. Ocena kwalifikowalności wydatków jest także przeprowadzana na etapie rozliczania wniosku o płatność jak i kontroli.

Rozliczanie wydatków metodami uproszczonymi nie ma zastosowania.

Wszystkie wydatki w ramach projektów rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

### **1.1 Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu:**

- 1) Nadzór/ Inwestor zastępczy/ Inżynier kontraktu (kategoria WOD2021: nadzór/zarządzanie inwestycją): nadzór inwestorski, autorski, konserwatorski jeśli koszty te związane (zintegrowane) są z kosztami inwestycyjnymi,

tj. powinny być ponoszone w tym samym czasie, co prace na gruncie, budynkach, maszynach oraz powinny być uznawane za część inwestycji.

- 2) Zakup materiałów lub robót budowlanych.
- 3) Roboty zamienne jeżeli są:
  - a) w przypadku robót nierozpoczętych potwierdzone ustaleniami z projektantem dla projektów posiadających dokumentację projektową lub w przypadku realizacji inwestycji bez wymaganej dokumentacji projektowej decyzja inwestora wraz z uzasadnieniem;
  - b) w przypadku robót rozpoczętych potwierdzone protokołem konieczności.
- 4) W przypadku projektów realizowanych w systemie *zaprojektuj i wybuduj* istnieje możliwość złożenia projektu do dofinansowania tylko w przypadku, gdy inwestycja jest gotowa do realizacji, tzn. na etapie składania wniosku o dofinansowanie posiada już pełną dokumentację techniczną (projekt budowlany). PFU oraz dokumenty/uzgodnienia/pozwolenia wymagane do przygotowania PFU (np. dokumentacja OOŚ).
- 5) Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług w przypadku:
  - a) projektów, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR;
  - b) projektów z pomocą publiczną lub z pomocą de minimis, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR oraz projektów, których koszt całkowity (z VAT) wynosi co najmniej 5 000 000 EUR, a VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe. Jednocześnie decydujące dla kwalifikowalności wydatku jest to, czy istnieje prawna możliwość odzyskania VAT z budżetu państwa, a nie czy VAT w danym przypadku rzeczywiście zostanie odzyskany.
- 6) Promocja projektu poniesiona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, do wysokości 5% wydatków kwalifikowalnych i nie większa niż 150.000,00 zł brutto.

### **1.2 Pozostałe wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu:**

- 1) Adaptacja pomieszczeń serwerowni/pracowni digitalizacyjnych, instalacja okablowania w budynku w celu prawidłowego funkcjonowania wdrażanych w ramach projektu systemów informatycznych.
- 2) Inwestycje w infrastrukturę informatyczną i techniczną oraz zakup urządzeń służących poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego pod warunkiem uzasadnienia z celami projektu oraz analizą wskazującą na niedostępność wystarczających zasobów niezbędnych do tworzenia, wdrażania lub obsługi systemów informatycznych .
- 3) Zakup/rozbudowa/aktualizacja oprogramowania

- 4) Opieka serwisowa/asysta techniczna sprzętu i oprogramowania zakupionego w ramach projektu (koszty ponoszone w okresie realizacji projektu i odnoszące się do tego okresu).
- 5) Integracja systemów (w tym dostosowanie do systemów regionalnych i krajowych).
- 6) Zakup niezbędnych narzędzi informatycznych wraz z oprogramowaniem związanych z podniesieniem poziomu cyberbezpieczeństwa.
- 7) Opracowanie, rozbudowa stron WWW/portali/ platform, , w tym także dostosowanie do standardów WCAG 2.1.
- 8) Nabycie usługi przetwarzania w chmurze obliczeniowej (koszty ponoszone w okresie realizacji projektu i odnoszące się do tego okresu).
- 9) Digitalizacja posiadanych zasobów.
- 10) Podniesienie kompetencji cyfrowych pracowników (osób zaangażowanych w realizację projektu), wyłącznie w zakresie związanym z przedmiotem projektu, w tym cyberbezpieczeństwa (dotyczy wdrażanych np. systemów, usług oraz obsługi sprzętu).

### ***1.3 Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją projektu:***

- 1) Podatek od czynności aportu wnoszonego do spółek prawa handlowego i cywilnego.
- 2) Poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów powyżej 10.000,00 zł.
- 3) Roboty budowlane dodatkowe nieprzewidziane na etapie składania wniosku o dofinansowanie.
- 4) Kolejna wersja studium wykonalności/biznesplanu, dokumentacji technicznej (kwalifikuje się jedna wersja dokumentu: opracowanie lub aktualizacja).
- 5) Roboty realizowane metodą gospodarczą, tzn. samodzielne wykonywanie prac na budowie oraz samodzielny zakup materiałów budowlanych.
- 6) Koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz opłaty z tytułu ubezpieczeń i gwarancji związanych z realizacją nowej inwestycji.
- 7) Usługa Inżyniera kontraktu poniesiona w okresie gwarancyjnym (po zakończeniu robót budowlanych).
- 8) Koszty amortyzacji.
- 9) Koszty bieżącego utrzymania infrastruktury.
- 10) Koszty związane z zaangażowaniem personelu.
- 11) Zarządzanie i obsługa projektu, w tym przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność rozliczających wydatki w projekcie.

- 12) Zakup tzw. gadżetów - np. kubków, słodczy, czapeczek, smyczy, breloczków, długopisów, notatników, odzieży, itp.).
- 13) Koszty pośrednie.
- 14) Promocja projektu poniesiona niezgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027* oraz przekraczająca 5% wydatków kwalifikowanych i wyższa niż 150.000,00 zł brutto.
- 15) Inne wydatki poniesione niezgodnie z typem projektu uwzględnionym w SZOP w Prioryecie 04 Mobilność regionalna, Działanie 4.4 Cyfryzacja w transporcie

#### **1.4 Pozostałe wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją projektu:**

- 1) Zakup środków transportu.
- 2) Wydatki na dostęp do Internetu (np. abonament).
- 3) Wydatki związane z budową sieci szerokopasmowych.
- 4) Wydatki na kursy i szkolenia mające na celu podniesienie umiejętności obywateli w zakresie kompetencji cyfrowych.
- 5) Uprzednio zdigitalizowane zasoby.
- 6) Nabycie praw autorskich do digitalizowanych lub udostępnianych zasobów.
- 7) Prace remontowe/utrzymeniowe/ konserwacji drogi, prace zwiększające pojemność lub przepustowość drogi, lub w inny sposób przyczyniające się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego - przy pracach dotyczących ingerencji w pas drogowy, przy montażu niezbędnej infrastruktury technicznej w projekcie.